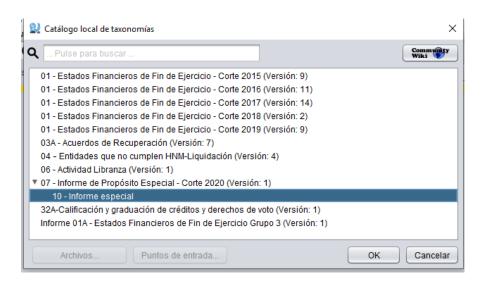
## **Desbloquear Columna Periodo Anterior**

Se pueden presentar dos opciones para desbloquear.

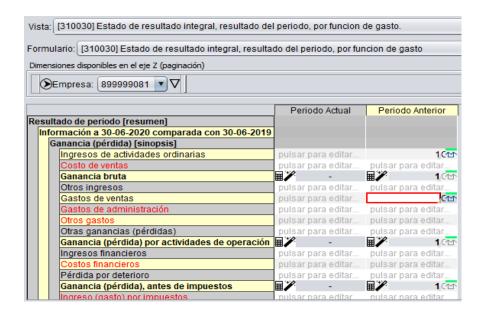
- 1. Si acaba de crear el informe o tiene poca información registrada es necesario crear un informe nuevo:
- ♣ Dar clic en nuevo informe, y seleccionar 07 informe de propósito especial, del catálogo de taxonomías.



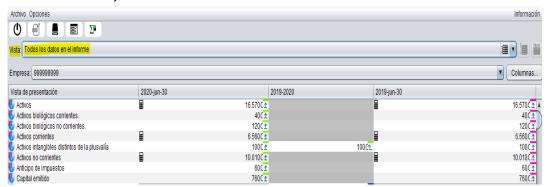
Indique NIT, en año registre 2020 y mes junio (esta fecha es obligatoria)



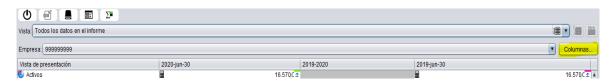
♣ Ubíquese en el estado de resultado integral, registre un dato en el periodo anterior y guarde (asegura contexto), lo cual evitará que se bloquee el periodo anterior.



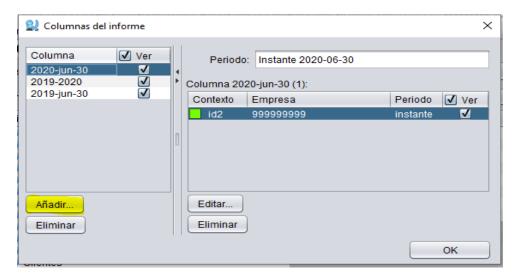
- 2. Si tiene gran cantidad de información registrada, hacer lo siguiente:
- Ubicar la vista, todos los datos en el informe



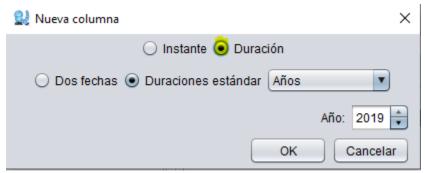
En la parte superior derecha dar clic en el botón columnas



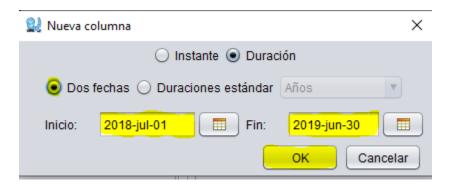
♣ En el nuevo recuadro, clic en el botón añadir, parte inferior izquierda



♣ En el siguiente paso, clic en la opción duración



Luego dar clic en la opción dos fechas, e indicar el intervalo de tiempo con inicio 2018-jul-01 y fin 2019-jun-30, terminando el proceso en el botón OK.



Continuar con el diligenciamiento, (si no va a realizar el registro de la totalidad del informe), asegúrese de registrar algún dato en el estado de resultado integral periodo anterior y guarde.

