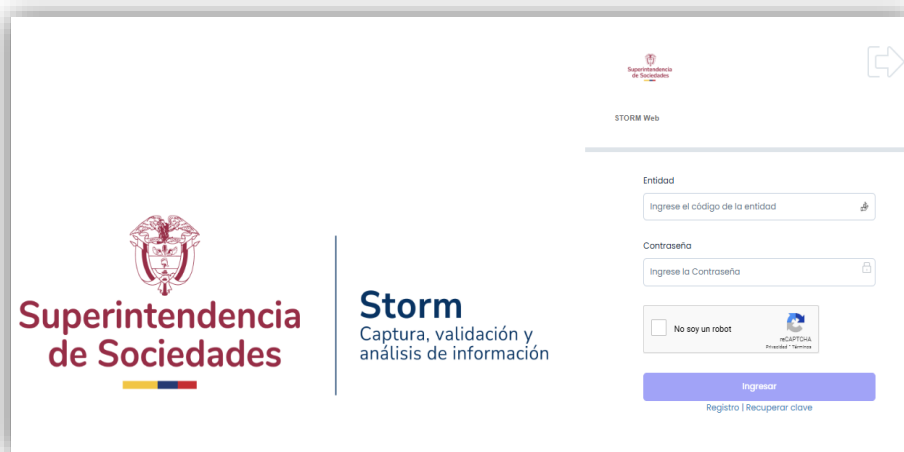


¿CÓMO DESCARGAR Y VER ARCHIVOS ENVIADOS CON EXTENSIÓN STR?

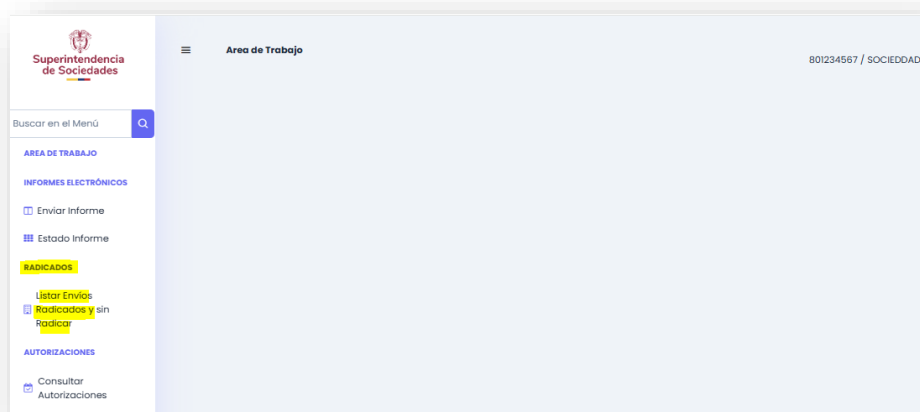
1. Ingrese a la plataforma Storm Web.

<https://sissoc.supersociedades.gov.co/stormWeb/#/login>

2. Digite el usuario (Nit de la empresa sin punto ni dígito de verificación) y contraseña.

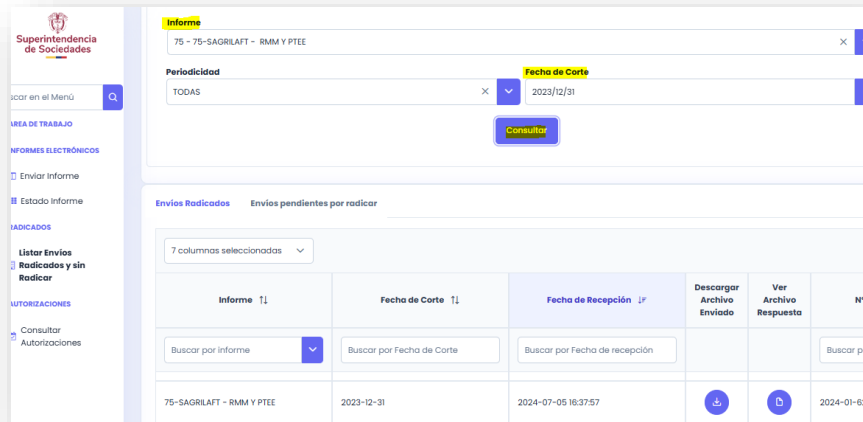


3. Acceda al menú y seleccione “Radicados” - “Listar envíos radicados y sin radicar”



4. Consulte el informe enviado que desea descargar

- Seleccione el informe
- Fecha de corte del informe
- Clip en consultar



Informe
75 - 75-SAGRILAFT - RMM Y PTEE

Períodicidad
TODAS

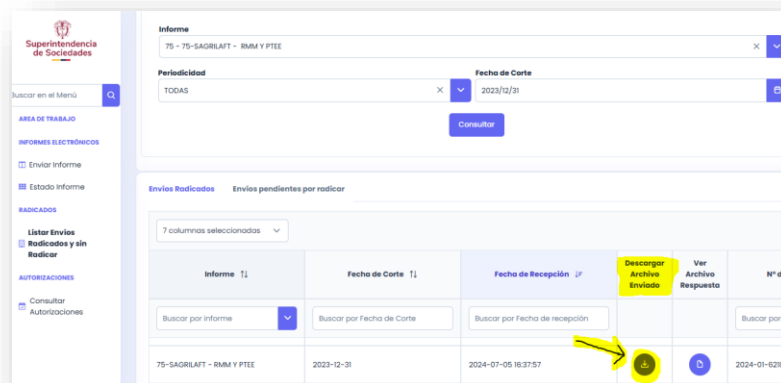
Fecha de Corte
2023/12/31

Consultar

Envíos Radicados

Informe	Fecha de Corte	Fecha de Recepción	Descargar Archivo Enviado	Ver Archivo Respuesta	Nº de
75-SAGRILAFT - RMM Y PTEE	2023-12-31	2024-07-05 16:37:57			2024-01-6218

5. El informe descarga en extensión .STR



Informe
75 - 75-SAGRILAFT - RMM Y PTEE

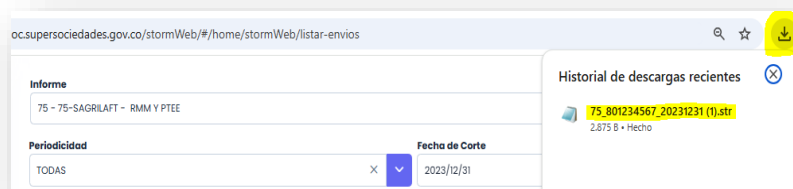
Períodicidad
TODAS

Fecha de Corte
2023/12/31

Consultar

Envíos Radicados

Informe	Fecha de Corte	Fecha de Recepción	Descargar Archivo Enviado	Ver Archivo Respuesta	Nº de
75-SAGRILAFT - RMM Y PTEE	2023-12-31	2024-07-05 16:37:57			2024-01-6218



oc.supersociedades.gov.co/stormWeb/#/home/stormWeb/listar-envios

Informe
75 - 75-SAGRILAFT - RMM Y PTEE

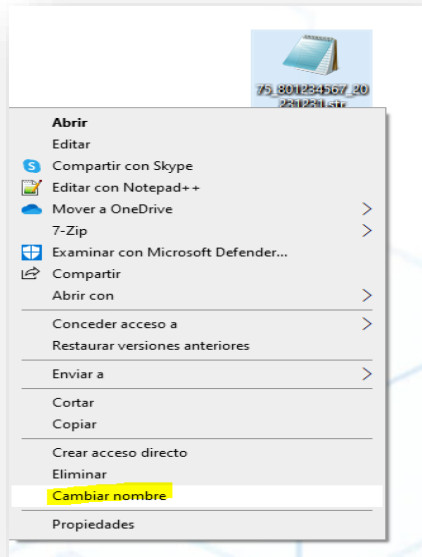
Períodicidad
TODAS

Fecha de Corte
2023/12/31

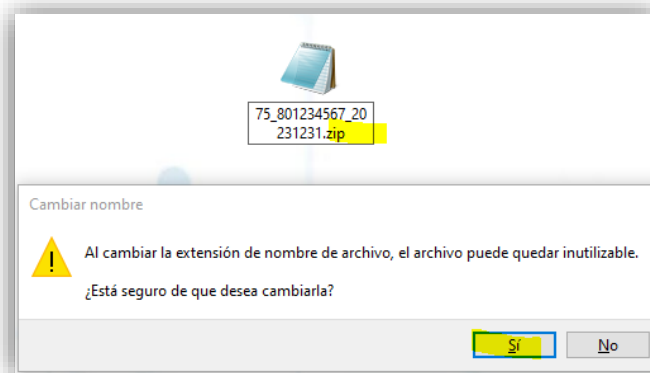
Historial de descargas recientes

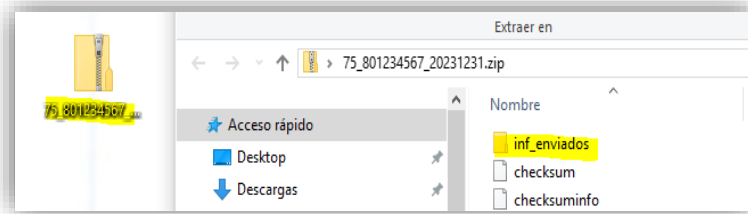
75_801234567_20231231 (1).str
2.875 B • Hecho

6. De Clic derecho y seleccione “mostrar carpeta”

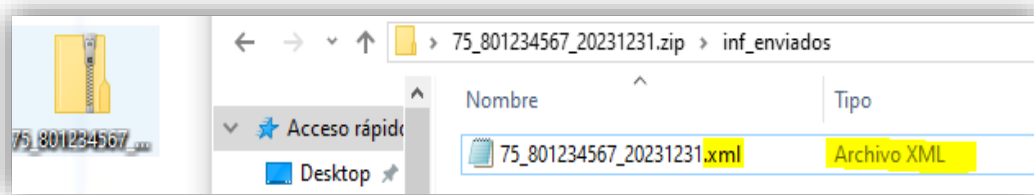


6. Replace .STR por .ZIP y oprima “Enter”

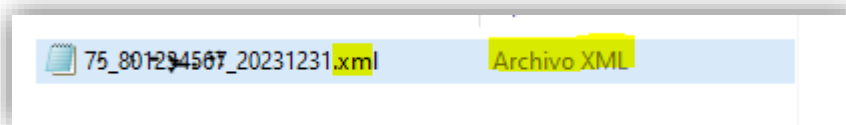




7. Copie la carpeta y péguela en el escritorio



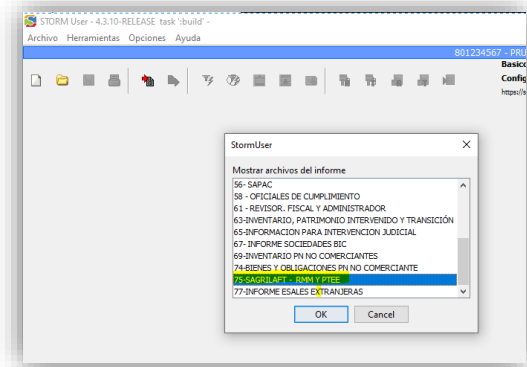
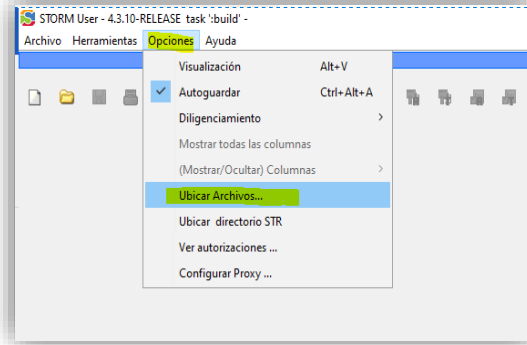
8. De click en “inf_enviados” y copie el archivo con extensión XML



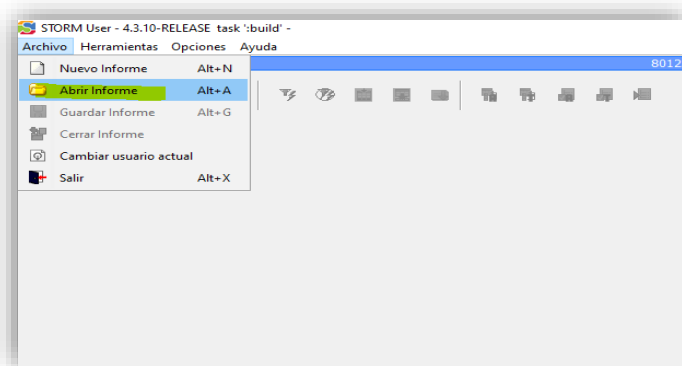
9. Ingrese al aplicativo STORM USER



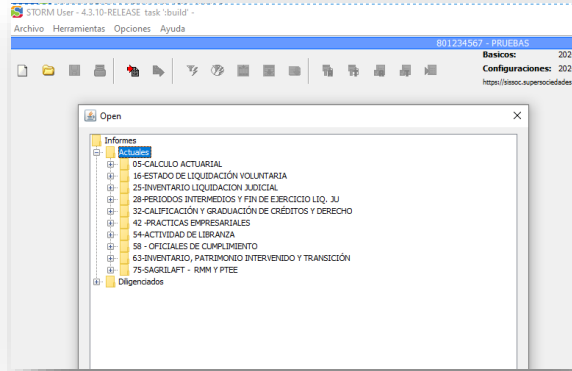
10. Opciones – ubicar archivo pega el archivo con extensión XML



11. De click en “Archivo”- “Abrir informe”



12. Seleccione el informe que requiere visualizar



13. Seguido le deja visualizar la informacion.

