

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO - MÓDULO SIRFIN

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. CARACTERISTICAS Y FUNCIONALIDADES.....	4
2. INGRESO AL MODULO SIRFIN.....	5
3. REGISTRO, GENERACION O CAMBIO DE CONTRASEÑA	6
4. SOLICITUD DE LICENCIA, DESCARGA E INSTALACION APLICATIVO XBRL Express.....	7
5. ENVIO DE INFORMACION BAJO XBRL Y DOCUMENTOS ADICIONALES	8
5.1 ENVIO DE INFORME XBRL Express	9
5.2 ENVIO DE DOCUMENTOS ADICIONALES.....	12
6. CONSULTA DE ENVIOS DE ARCHIVOS XBRL.....	15

INTRODUCCIÓN

La Superintendencia de Sociedades pone a disposición de los supervisados el Sistema Integrado de Reportes Financieros - SIRFIN, para la presentación de información bajo los estándares de Normas Internacionales de Información Financiera y otro tipo de reportes en el Lenguaje Extensible de Reportes de Negocios XBRL.

SIRFIN cuenta con funcionalidades que permiten a los usuarios diligenciar y enviar la información que le es requerida. En esta opción también puede realizar las siguientes acciones:

- Proceso de solicitud de licencia, descarga, instalación y activación del módulo de diligenciamiento de información XBRL Express.
- Enviar el archivo XBRL generado mediante XBRL Express, o cualquier otra herramienta que genere archivos XBRL.
- Consultar el resultado de procesamiento del archivo XBRL enviado por el usuario.
- Consultar y descargar el contenido de los archivos XBRL que han sido remitidos, procesados y radicados por el sistema.
- Consultar los manuales, videos e instructivos sobre el uso y funcionalidades del XBRL Express y el sistema SIRFIN

1. CARACTERISTICAS Y FUNCIONALIDADES

- Se instala de forma local en los equipos del Supervisado.
- Permite el diligenciamiento de forma local y remota de la información solicitada por la entidad.
- Permite retomar el diligenciamiento de la información en cualquier momento, facilitando trabajar y alimentar los formularios en diferentes momentos.
- Permite copiar y pegar desde el portapapeles del equipo, agilizando el diligenciamiento.
- Se comunica con herramientas de ofimática como hojas de cálculo, reduciendo la necesidad de diligenciar varias veces.
- Permite exportar e importar archivos desde hojas electrónicas en estructuras generadas por el módulo.
- Ejecuta las fórmulas de asignación, validación, alarmas, indicadores y asignación a base de datos.
- Permite también exportar las estructuras a hojas de cálculo como Excel® o Calc® permitiendo el diligenciamiento y carga posterior al módulo para su validación y generación del archivo a enviar.

2. INGRESO AL MODULO SIRFIN

Para iniciar el módulo SIRFIN, de debe acceder al portal Web de la Superintendencia mediante un navegador como Internet Explorer o Google Chrome, mediante el vínculo adjunto o escribiendo en el navegador con <https://supersociedades.gov.co/inicio>

Una vez allí ubicamos el sitio de las Herramientas digitales y seleccionamos la opción presentación informes empresariales.

<https://www.supersociedades.gov.co/es/web/asuntos-economicos-societarios/informes-empresariales>

Herramientas digitales



Luego ingresamos a Módulo SIRFI



3. REGISTRO, GENERACION O CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para acceder al servicio electrónico de Presentación de Informes Empresariales o a cualquier otro servicio electrónico, los usuarios deben registrarse y obtener la contraseña respectiva.

Por esta sección se puede:

- Registrar y obtener contraseña
- Cambio de contraseña

Recuerde, si la sociedad o persona natural ya se ha registrado anteriormente y cuenta con usuario (nit o cédula) y contraseña en el portal de la entidad, **NO** debe registrarse nuevamente.

Realice su registro en el siguiente vinculo:

<https://superwas.supersociedades.gov.co/ActualizacionDatosSociedades/loginNaturales.jsp>.

<http://superwas.supersociedades.gov.co/ActualizacionDatosSociedades/login.jsp>

4. SOLICITUD DE LICENCIA, DESCARGA E INSTALACION APLICATIVO XBRL Express

XBRL Express: Es un aplicativo que permite diligenciar la información requerida por la entidad bajo los nuevos marcos normativos contables y cualquier otro tipo de dato en ejercicio de la función de supervisión, permitiendo generar el archivo con extensión XBRL que debe remitirse por medio del Sistema Integrado de Reportes Financieros SIRFIN.

El proceso de descarga e instalación de este aplicativo requiere la solicitud e instalación de una licencia de uso por sociedad, la cual podrán obtener una vez se inicie el proceso de descarga. Para ello deberán ingresar al módulo SIRFIN a través de la sección “Presentación Informes Empresariales” del portal empresarial de la Superintendencia de Sociedades, <https://www.supersociedades.gov.co/web/asuntos-economicos-societarios/sirfin>, sección en la que encontrarán el vínculo que permite descargar XBRL Express para iniciar el proceso de instalación y activación del mismo.

Para activar el sistema, es necesario realizar el proceso de solicitud de la licencia mediante el generador de licencias. Es importante tener en cuenta que solamente se concederá una licencia por cada supervisado, ligada al computador desde el cual fue solicitada.



5. ENVIO DE INFORMACION BAJO XBRL Y DOCUMENTOS ADICIONALES

En esta opción se desplegará la ventana de autenticación del módulo SIRFIN-Sociedades



La sociedad debe autenticarse en el sistema con su NIT, sin puntos y sin dígito de verificación, y la contraseña asignada al momento de registrarse ante la entidad.

La contraseña es la misma que se utiliza para identificarse ante los demás sistemas de información de la Superintendencia de Sociedades.

Una vez ingresados los datos adecuadamente, se desplegará el entorno de navegación del módulo



En el caso de no tener Autorizaciones de envío de informes XBRL, la sociedad no puede seleccionarla opción de envío sobre la misma. Si se tiene certeza de que se debe enviar información, es necesario comunicarse con la entidad al (601) 2201000 ext.7177 o hacer la solicitud al correo efinancieros@supersociedades.gov.co, indicando nit de la sociedad, nombre de la sociedad, informe y fecha de corte del informe a enviar.

5.1 ENVÍO DE INFORME XBRL Express

En esta ventana se muestran las autorizaciones de envío de información asociadas a la sociedad, tanto las de transmisión de información como las de retransmisión.

Autorizaciones de Envío

Búsqueda avanzada

Taxonomía: - Seleccione una -

Punto de entrada: - Seleccione una -

Fecha de Corte:

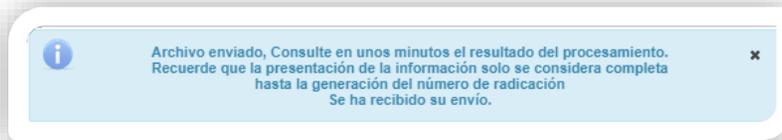
Buscar Limpia Búsqueda

	Taxonomía	Punto Entrada	Permite Enviar	Fecha de Corte	Fecha Inicial para Envío	Fecha Final de Envío Oportuno	Acciones
Pendiente	02 - Estados Financieros para Cámaras de Comercio	10 - Cámaras de Comercio	Sí	2022/12/31	2023/02/06		📧 📄
Pendiente	03A - Acuerdos de Recuperación	10 Información Periódica de Acuerdos de Recuperación	Sí	2022/09/30	2022/12/15		📧 📄
Radicado	07 - Informe de Propósito Especial - Corte 2022	10 - Informe especial	No	2022/06/30	2022/08/01		📧 📄
Radicado	01 - Estados Financieros de Fin de Ejercicio - Corte 2021	50 NIIF Pymes - Separado Grupo 2	No	2021/12/31	2022/03/28		📧 📄

En cada fila se presentan los datos de la taxonomía, punto de entrada y fecha de corte de la información a remitir, fecha desde la cual se puede realizar el envío, fecha final de envío oportuno y dos botones de acción asociados con la información de la fila.

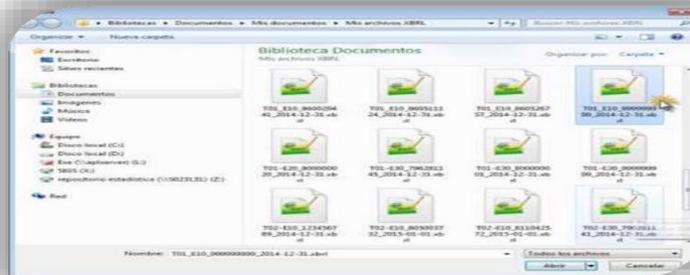
	Taxonomía	Punto Entrada	Permite Enviar	Fecha de Corte	Fecha Inicial para Envío	Fecha Final de Envío Oportuno	Acciones
Pendiente	02 - Estados Financieros para Cámaras de Comercio	10 - Cámaras de Comercio	Sí	2022/12/31	2023/02/06		📧 📄
Pendiente	03A - Acuerdos de Recuperación	10 Información Periódica de Acuerdos de Recuperación	Sí	2022/09/30	2022/12/15		📧 📄

Al pulsar sobre él, se muestra la información básica de la autorización de envío de archivo a manera informativa y se debe diligenciar datos de correo electrónico, al cual se debe notificar la recepción y validación del archivo adjuntado.



Es importante tener en cuenta que, en caso de ingresar un correo electrónico de forma equivocada, no se recibirá mensaje.

Se debe seleccionar el archivo XBRL que se desea enviar y que corresponda a la Sociedad, taxonomía, punto de entrada y fecha de corte, autorizadas y seleccionadas para enviar.



Al pulsar sobre el botón enviar se despliega el mensaje de confirmación de recibido del archivo por parte de la entidad, aclarando que debe consultar el resultado del procesamiento del envío.



Igualmente, la presentación de la información se considera completa hasta la generación del número de radicado.

5.2 ENVIO DE DOCUMENTOS ADICIONALES

Con el radicado generado en el aplicativo Sirfin, ingresa por la opción de Documentos Adicionales y se autentica en el sistema con su NIT, sin puntos y sin dígito de verificación, utilizando la contraseña asignada al momento de registrarse ante la entidad.



Documentos Adicionales

Número de Radicación	Año
<input type="text" value="2022-02-0243XX"/>	<input type="text" value="2022"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

Para cargar documentos adicionales es importante tomar el radicado que generó el cargue del archivo XBRL e indicar el año correspondiente.

Autenticar usuario

Usuario *

Clave *

[Olvidé mi contraseña](#) [Para crear su clave haga clic aquí](#)

Se despliegan los ítems para el cargue de documentos adicionales identificados con código y nombre, se selecciona y se carga el archivo en el ítem asignado a cada uno.

Documentos Adicionales

Número de Radicación: 2022-01-340430 Año: 2022

Consultar Limpiar

Item	Documento	Radicado
101028	CERTIFICACIÓN EF - GRUPO 2 SEPARADO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo seleccionado Radicar
101029	NOTAS EF - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo seleccionado Radicar
101030	DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo seleccionado Radicar
101021	INFORME DE GESTIÓN - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/>
101056	ACTA REUNIÓN M.O.S - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/>

Después de ubicar el archivo y adjuntarlo se procede a radicar, este genera un número de radicado por cada documento adicional cargado.

Documentos Adicionales

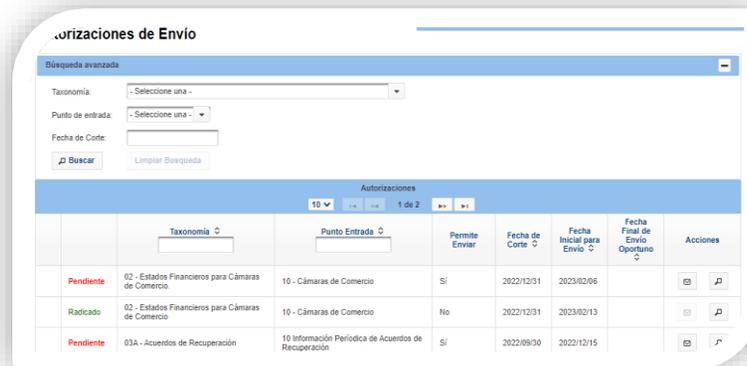
Número de Radicación: 2022-01-340430 Año: 2022

Consultar Limpiar

Item	Documento	Radicado
101028	CERTIFICACIÓN EF - GRUPO 2 SEPARADO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo seleccionado Radicar
101029	NOTAS EF - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo seleccionado Radicar
101030	DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo seleccionado Radicar
101021	INFORME DE GESTIÓN - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/>
101056	ACTA REUNIÓN M.O.S - GRUPO 2 SEPARADO	<input type="checkbox"/>

6. CONSULTA DE ENVIOS DE ARCHIVOS XBRL

Para poder ver el o los envíos asociados a una autorización, la sociedad debe seleccionar el ícono de [Ver envíos](#), en la parte derecha de la pantalla sobre la autorización respectiva.



Autorizaciones de Envío

Búsqueda avanzada

Taxonomía:

Punto de entrada:

Fecha de Corte:

	Taxonomía	Punto Entrada	Permite Enviar	Fecha de Corte	Fecha Inicial para Envío	Fecha Final de Envío Oportuno	Acciones
Pendiente	02 - Estados Financieros para Cámaras de Comercio	10 - Cámaras de Comercio	Si	2022/12/31	2023/02/06		
Radicado	02 - Estados Financieros para Cámaras de Comercio	10 - Cámaras de Comercio	No	2022/12/31	2023/02/13		
Pendiente	03A - Acuentos de Recuperación	10 Información Periódica de Acuentos de Recuperación	Si	2022/09/30	2022/12/15		

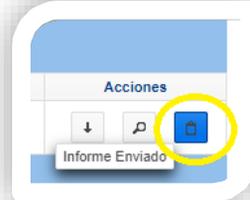


Permite Enviar	Fecha de Corte	Fecha Inicial para Envío	Fecha Final de Envío Oportuno	Acciones
Si	2022/12/31	2023/02/06		
No	2022/12/31	2023/02/13		

En cada fila se presentan los datos de la taxonomía, punto de entrada y fecha de corte de la información a remitir, fecha desde la cual se puede realizar el envío, fecha final de envío oportuno y dos botones de acciones, asociados con la información de la fila.

Se desplegarán los datos del envío: Nombre del archivo XBRL enviado, fecha de envío, estado de procesamiento, número de radicado y fecha de radicado del envío. Adicionalmente, se presenta una sección de **Acciones** con dos iconos que permiten **Descargar** el archivo enviado y consultar el **Detalle** del resultado del procesamiento.

Fecha de envío	Estado	Número Radicado	Fecha Radicado	Acciones
2023/02/13 05:34:46 PM	Procesado exitosamente	2023-01-074650	2023/02/14 09:51:34 AM	↓ 🔍 🗑️



Solamente se despliega valor en los campos de Número de radicación y Fecha de radicación cuando el envío se ha aceptado sin errores y se ha generado el número correspondiente.

La funcionalidad de **descargar** le permite a la sociedad obtener una copia del archivo XBRL enviado, para ello da clic sobre el botón con el nombre “Descargar”.



Para ver el detalle de resultado del envío (archivo recibido, validado y con notificación de respuesta oficial enviada al mail diligenciado por la sociedad), se debe seleccionar el ícono Detalle sobre el envío escogido.



El botón de Detalle, solo se activa cuando el Estado de procesamiento es:

- **Procesado con error**, que se despliega de la siguiente forma:



Un envío de información cuyo resultado es *procesado con error*, deja la autorización inicial de envío de información en un estado de Si en permite envío, con lo cual se habilita nuevamente un envío de información a través de un archivo XBRL.

	Taxonomía ▾	Punto Entrada ▾	Permite Enviar	Fecha de Corte ▾	Fecha Inicial para Envío ▾	Fecha Final de Envío Oportuno ▾	Acciones
Pendiente	02 - Estados Financieros para Cámaras de Comercio.	10 - Cámaras de Comercio	Sí	2022/12/31	2023/02/06		 

El detalle de un archivo procesado sin errores se despliega de la siguiente forma:

- **Procesado exitosamente.**

Archivos enviados				
Nombre Archivo	Fecha de envío	Estado	Número Radicado	Fecha Radicado
1567_2022-06-30.xbrl	2022/08/01 12:31:45 PM	Procesado exitosamente	2022-01-585380	2022/08/01 12:31:47 PM

Detalle del Archivo Enviado





**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

SISTEMA INTEGRADO DE REPORTES FINANCIEROS

ARCHIVO PROCESADO EXITOSAMENTE

La Superintendencia de Sociedades informa que el archivo XBRL fue recibido con las siguientes características:

NIT o CC: 899999999	Razón Social: XXXX XXXX XXXX
Fecha de Corte: 2021/12/31	Informe: 01 - Estados Financieros de Fin de Ejercicio - Corte 2021 40 NIF Pymes - Individual Grupo 2
Fecha Radicado: 2022/04/18	Número Radicado: 2022-01- 585380

El sistema permite imprimir el resultado de la consulta al detalle del envío seleccionado, ya sea con el estado **Procesado con error** o **Procesado exitosamente** pulsando sobre el botón “Imprimir” en la ventana de detalle de archivos Enviados.

