

Herramienta de diligenciamiento de informes XBRL Express

Introducción	3
XBRL Express Diligenciamiento de Informes XBRL permite entre otras cosas	3
Requisitos previos	4
Recomendaciones Generales y Precisiones Sobre las Herramientas	6
Selección de Cortes de Cuentas en la Presentación de Informes	7
Iniciar XBRL Express.....	11
Descripción de la interfaz gráfica	13
Barra de menú.....	17
Abrir un informe XBRL.	17
Crear un nuevo informe XBRL	19
Guardar informe XBRL	22
Exportar	23
Importar XBRL.....	25
Cerrar un informe XBRL.	28
Acceder a informes XBRL abiertos recientemente	28
Salir de la aplicación	29
Selectores de visualización	30
Selector de vista activa	30
Área de presentación de datos	31
Editar un informe XBRL previamente generado.....	31
Área de información adicional	32
Pestaña de Vista Web	32
Pestaña de Validación	32
Pestaña de Referencias	34
Glosario de términos.....	35
Tabla de figuras	36

Introducción

XBRL Express es una sencilla herramienta de escritorio creada para facilitar la tarea de diligenciar en formato XBRL la información que se presentará para la Superintendencia de Sociedades.

XBRL Express Diligenciamiento de Informes XBRL permite entre otras cosas:

- Disponer de una copia de las taxonomías publicadas por la Superintendencia de Sociedades, necesarias para reportar los informes XBRL solicitados por esta Entidad.
- Crear y editar instancias XBRL utilizando las taxonomías IIF PYMES o NIIF Plenas, así como cualquier otra, publicada por la Superintendencia de Sociedades.
- Llevar a cabo un proceso de pre-validación sobre la información diligenciada, asegurando la corrección y consistencia de la información antes de ser generada y enviada al supervisor.
- Utilización de las características del lenguaje XBRL pudiendo visualizar los datos numéricos junto con las unidades reportadas.
- Consultar mediante iconos los elementos que se reportan según el sean de tipo duración; para el comienzo o fin del ejercicio, o instante para un momento específico.
- Desplegar los contextos y la taxonomía clasificando los datos en columnas, que permiten al usuario reorganizar la información acomodándola según su necesidad.
- Proporcionar información contextual mediante cuadros desplegados cuando el mouse pasa por encima de los datos.
- Visualizar campos con largo contenido de texto, así como en formato HTML usado en el US-GAAP y en el IFRS para los campos así definidos en la taxonomía.
- Acceder a las referencias contables definidas para cada concepto del informe XBRL.
- Acceder a todas las dimensiones de un elemento o campo y los valores para las dimensiones que aparecen en el informe.
- Crear instancias XBRL obteniendo los datos desde ficheros Microsoft Excel® a través de plantillas creadas previamente desde la herramienta.
- Exportar los datos del informe XBRL a formato Excel.


Este conjunto de características hace a esta herramienta única para aquellos usuarios con los siguientes objetivos:

- Crear y revisar Informes XBRL antes de ser enviados a la Superintendencia de Sociedades.
- Hacer uso sin conocimiento detallado y específico del estándar XBRL.
- Centrarse en el diligenciamiento, estudio y análisis de la información registrada en los informes XBRL, separando la complejidad técnica del estándar de la lógica de negocio.
- Exportar informes desde formato XBRL a formato Excel, permitiendo la entrega de información a terceras personas que carezcan de las herramientas adecuadas para la visualización de ficheros en formato XBRL.

Requisitos previos

Para poder ejecutar la herramienta **XBRL Express Diligenciamiento de Informes XBRL** Para poder ejecutar **XBRL Express** apropiadamente su computador debe contar con los siguientes requisitos básicos:

- Sistema operativo que soporte la máquina virtual Java.
- Al menos 8 Gb de memoria RAM
- Máquina Virtual de Java versión 1.8 o superior.
- Licencia de uso otorgada por la Superintendencia de sociedades mediante la aplicación de solicitud de licencias.
- Registro de la sociedad ante la Superintendencia de Sociedades para el acceso a los servicios electrónicos.

	<ul style="list-style-type: none">• No estar registrado ante la Superintendencia de Sociedades puede generar inconvenientes para la descarga de los módulos que requieren instalación y/o para el envío de los informes requeridos por la Entidad.• Se requiere de acceso a internet para mantener actualizado el catálogo de taxonomías publicadas por la Superintendencia de Sociedades de manera periódica sin necesidad de reinstalar.• Pueden surgir problemas de rendimiento si la cantidad disponible de RAM no es suficiente.
---	---




Recomendaciones Generales y Precisiones Sobre las Herramientas

Estimado usuario:


A continuación, encontrará el manual de usuario para la herramienta **XBRL Express** de Reporting Estándar, sin embargo, consideramos necesario hacerle algunas recomendaciones básicas con el fin de ayudarlo en el proceso de diligenciamiento de los informes para la Taxonomía 01 Fin de ejercicio.

Para comenzar le recomendamos que inicie el diligenciamiento de las notas y luego el diligenciamiento de los Estados Financieros, a fin de que le permita revisar y corregir en caso de ser necesario las alertas de validaciones que surjan, de una manera más rápida.


También le queremos mencionar que encontrará el siguiente icono  en numerosas celdas, este icono indica que dicho campo corresponde a un cálculo proveniente de operar el valor de otras celdas del informe, incluso puede provenir de otro formulario distinto al que se está diligenciando.

Cabe resaltar que dicha herramienta debe ser utilizada para el diligenciamiento del estado de cambio

Estado de situación financiera [sinopsis]	Periodo Actual	Periodo Anterior
Activos [sinopsis]		
Activos corrientes [sinopsis]		
Efectivo y equivalentes al efectivo	-	-
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Inventarios corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos por impuestos corrientes, corriente	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos biológicos corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Otros activos financieros corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Otros activos no financieros corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos corrientes distintos al efectivo pignorados como garantía colateral para las que el receptor de transfer...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Total activos corrientes distintos de los activos no corrientes o grupo de activos para su disposición clas...	-	-
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o ...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos corrientes totales	-	-
Activos no corrientes [sinopsis]		

Si pasan el mouse por el icono anterior, se convierte en este otro  permitiendo editar los valores de dicho campo, tal como pueden ver en el ejemplo:

Estado de situación financiera [sinopsis]	Periodo Actual	Periodo Anterior
Activos [sinopsis]		
Activos corrientes [sinopsis]		
Efectivo y equivalentes al efectivo	-	-
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Inventarios corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos por impuestos corrientes, corriente	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos biológicos corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Otros activos financieros corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Otros activos no financieros corrientes	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos corrientes distintos al efectivo pignorados como garantía colateral para las que el receptor de transfer...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Total activos corrientes distintos de los activos no corrientes o grupo de activos para su disposición clas...	2132	-
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Activos corrientes totales	-	-

Adicionalmente en esta taxonomía encontrarán un nuevo tipo de formulario denominado “Tablas abiertas” el cual le permitirá al usuario incluir tantas filas como sean necesarias. Esto simplemente se realiza haciendo click sobre el símbolo 

Vista: [802100] Notas - Inversionistas Extranjeros
Formulario: [802100] Notas - Inversionistas Extranjeros
Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)
Selector de tabla: Período Actual Empresa: 123456789

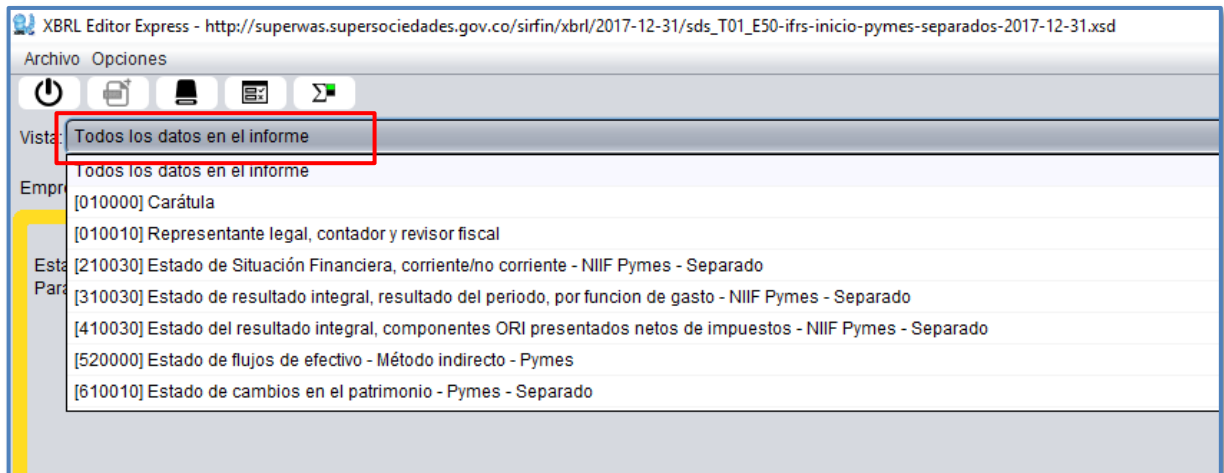
Datos Inversionistas Extranjeros							
Tipo de documento de identificación	Número de identificación del inversionista extranjero	Nombre o razón social del inversionista extranjero	Código de país del inversionista extranjero	Movimiento del periodo	Número de acciones o cuotas	Porcentaje de participación del inversionista en el capital	
Fila Inversionistas Extranjeros [Eje]							
Total Inversionistas	Fila Inversionistas Extranjeros [Eje]					pulsar para editar...	pulsar para editar...

Vista: [802100] Notas - Inversionistas Extranjeros
Formulario: [802100] Notas - Inversionistas Extranjeros
Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)
Selector de tabla: Período Actual Empresa: 123456789

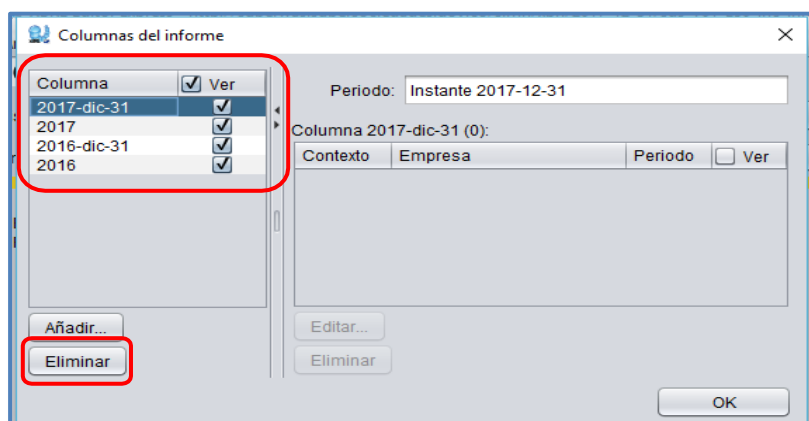
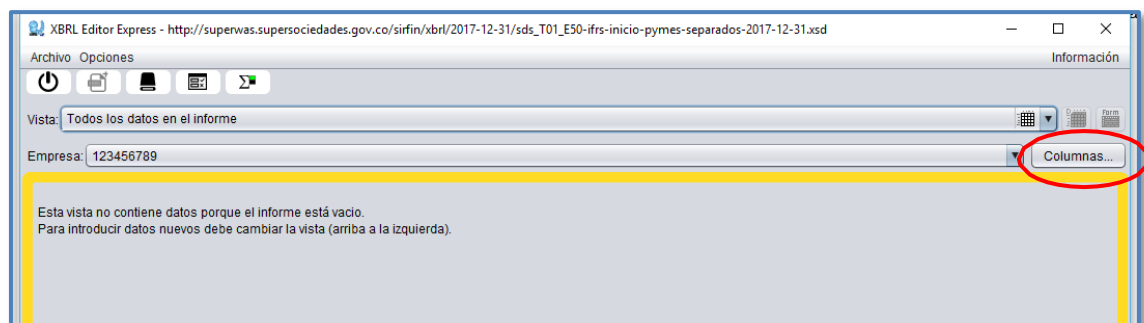
Datos Inversionistas Extranjeros							
Tipo de documento de identificación	Número de identificación del inversionista extranjero	Nombre o razón social del inversionista extranjero	Código de país del inversionista extranjero	Movimiento del periodo	Número de acciones o cuotas	Porcentaje de participación del inversionista en el capital	
Fila Inversionistas Extranjeros [Eje]							
Fila Inversionistas Extranjeros [Eje] 1	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Fila Inversionistas Extranjeros [Eje] 2	Fila Inversionistas Extranjeros [Eje]					pulsar para editar...	pulsar para editar...
Total Inversionistas						pulsar para editar...	pulsar para editar...

Selección de Cortes de Cuentas en la Presentación de Informes

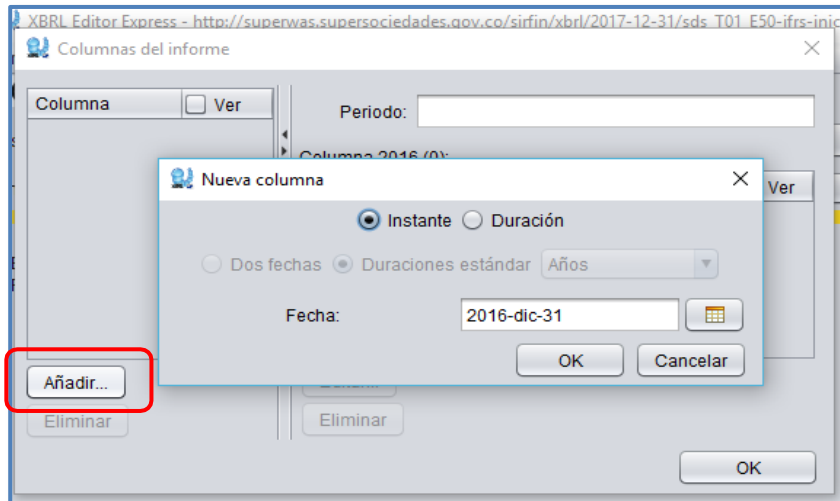
En caso de reportar un período de corte de cuentas distinto al anual, se deben eliminar los períodos que se crean automáticamente, para esto el usuario al abrir el “Nuevo informe” lo primero que debe hacer es ir a la Vista de “Todos los datos en el informe”.



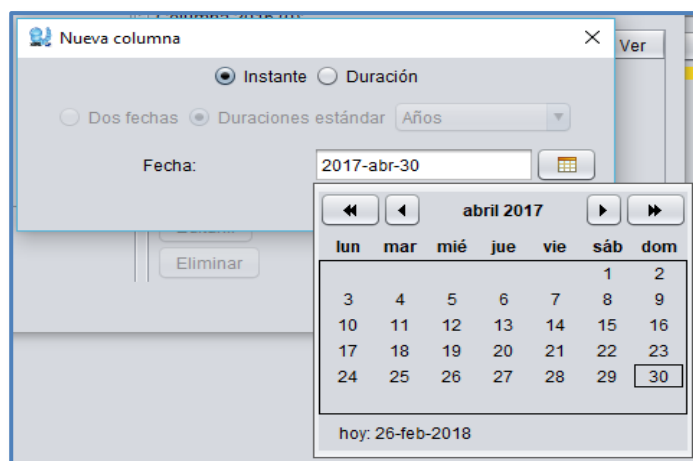
Seleccionar el botón de Columnas, se abrirá una ventana donde mostrará los períodos creados para el informe, tanto período actual como el comparativo.



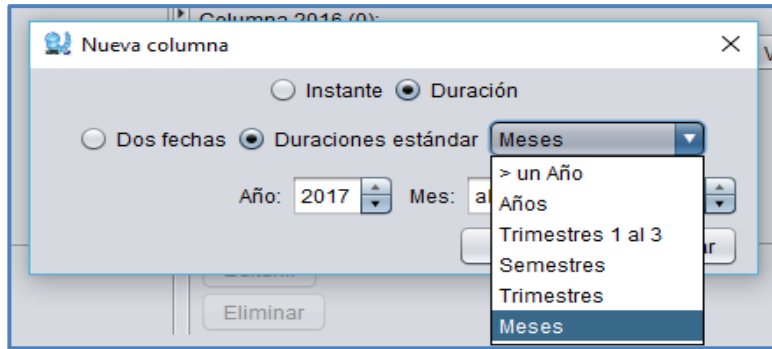
Seleccionar los 4 períodos que aparecen y pulsar “Eliminar”, luego de haberlos eliminado, seleccionar “Añadir” y se nos abrirá una nueva ventana donde escogeremos las fechas a crear, las cuales podrán ser una fecha específica (instante) o un rango de fechas (duración).



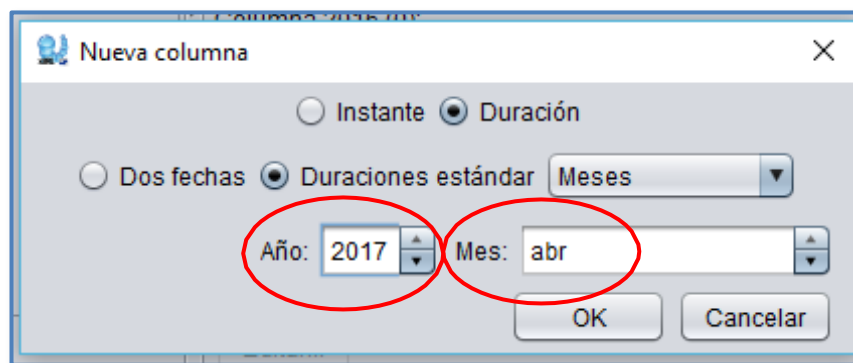
Al añadir un nuevo contexto nos aparece esta ventana donde se va a especificar si el contexto que queremos crear va a ser un instante concreto, para lo que marcaríamos Instante, o si será un rango de fechas para lo que marcaríamos Duración. También se especificaría si está entre dos fechas distintas (Dos fechas) a una duración estándar del tipo mes, trimestre, cuatrimestre, etc. O si vamos a reportar información mensual, trimestral, semestral etc.



Creación de un contexto de duración de tipo estándar



Seleccionar el año y el mes que estamos reportando



Seleccionamos la parte del año y el año para el cual queremos hacer el informe y pulsamos OK. Una vez definido el contexto pulsaremos OK y ya lo tendremos creado en el informe.

Iniciar XBRL Express

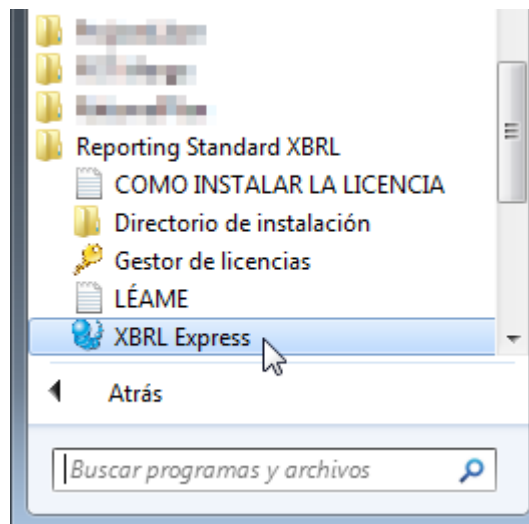
La aplicación **XBRL Express** se distingue mediante el siguiente icono

Figura 1 - Icono XBRL Express



Puede encontrar la aplicación pulsando sobre el botón **Inicio**, seleccionar Todos los programas, y en la carpeta **Reporting Standard XBRL** pulsar sobre el acceso **XBRL Express**.

Figura 2 - Ejecutar XBRL Express



Adicionalmente encontrara un acceso directo en su escritorio con el nombre **XBRL Express** desde el que también puede ejecutar la aplicación

Figura 3 - XBRL Express, acceso de directo



Descripción de la interfaz gráfica

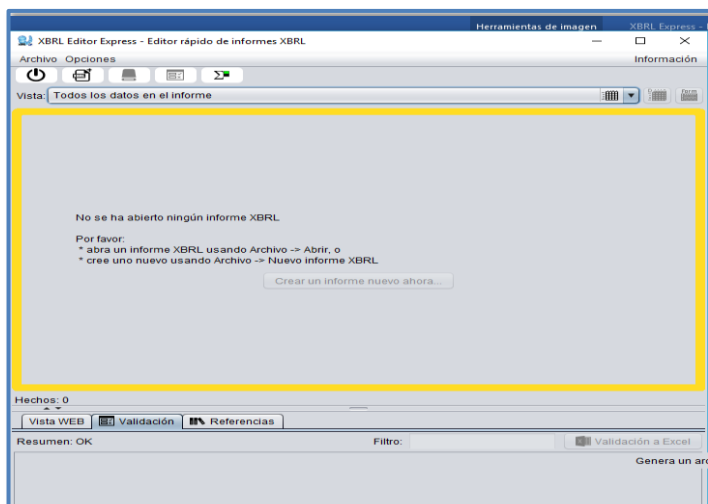
Al iniciar la aplicación **XBRL Express** se le mostrará una ventana de presentación en la que se refleja información sobre la versión del software instalada y los datos de licencia

Figura 4 - XBRL Express, ventana de inicio



Y a continuación se le mostrará la ventana principal de trabajo de la herramienta

Figura 5 – Ventana principal de trabajo



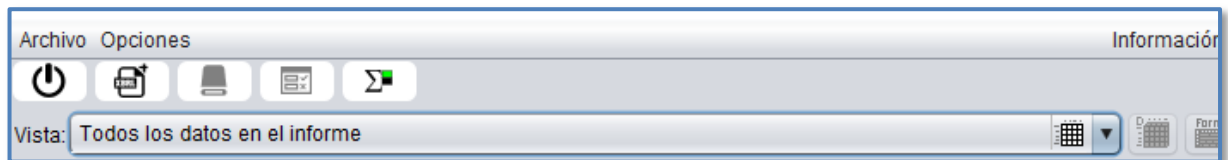
De cara a comprender mejor como está estructurada la interfaz de la herramienta, podemos dividirla en cuatro áreas principales:

1. Menú de Opciones
2. Selectores de visualización
3. Área de presentación de datos

Área de información adicional

Desde la barra de menú se puede acceder a las opciones comunes que le permitirán trabajar con sus informes, así como a otras opciones de configuración de la herramienta.

(1) Menú de Opciones



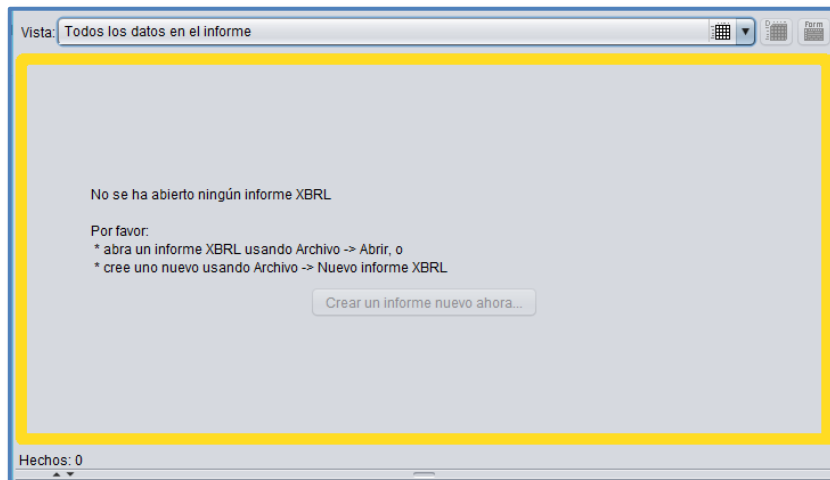
Desde el área de selectores de visualización se puede seleccionar la vista activa del informe, así como el método de visualización: Vista clásica, Vista con dimensiones.

(2) Selección de vista activa y métodos de visualización de datos



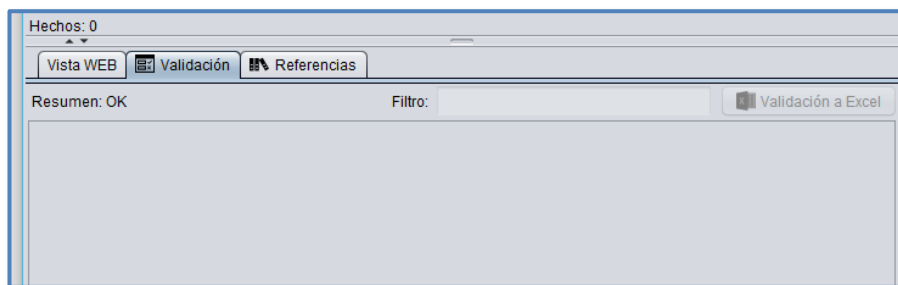
El área de presentación de datos es el punto principal de trabajo para el diligenciamiento. En esta sección se verán presentados los datos del informe de acuerdo a la vista y método de visualización seleccionado y se permite la edición de los datos que se van a diligenciar.

(3) Área de presentación de datos



Por último, en el área de presentación de información adicional la herramienta ofrece detalles sobre el proceso de validación de los datos, referencias al contenido de la taxonomía de la que parte el informe y una pestaña, Vista Web, que facilita la presentación de campos de texto largos o en formato HTML.

(4) Área de Vista Web, Validación y Referencias



Vista Web: Algunos hechos reportados pueden tener una página web internamente. Esa página web se puede mostrar aquí.

Hechos reportados: 22

Validación: Accede a la lista completa de errores e inconsistencias que se han generado durante la validación y podrá ubicar las mismas a partir de la ubicación de los formularios.

Resumen: AVISO; 54 Inconsistencias Filtro: Validación a Excel

010000 - CARÁTULA: ERROR 0020 - Debe diligenciar obligatoriamente el campo 'Dirección de notificación judicial registrada en Cámara de Comercio'. (Solo debe ser reportado una vez. En la columna del instante correspondiente a la fecha de corte registrada)
+Ver detalles
010000 - CARÁTULA: ERROR 0023 - Debe diligenciar obligatoriamente el campo 'Dirección del domicilio'. (Solo debe ser reportado una vez. En la columna del instante correspondiente a la fecha de corte registrada)
+Ver detalles
010000 - CARÁTULA: ERROR 0024 - Debe diligenciar obligatoriamente el campo 'Departamento de la dirección del domicilio'. (Solo debe ser reportado una vez. En la columna del instante correspondiente a la fecha de corte registrada)
+Ver detalles

Referencias: Muestra las referencias del concepto XBRL seleccionado en la lista de la izquierda.

Vista WEB Validación Referencias

Agrupación	Rol	Parte	Valor
general			
	presentationRef		
		ref.Note	Diligencie la cantidad de personal directivo femenino ocupado permanentemente por la sociedad.
		ref.Publisher	SIRFIN - Referencias

Barra de menú

La herramienta **XBRL Express** está diseñada para crear informes XBRL a partir de cualquiera de las taxonomías XBRL disponibles en el catálogo que publica la Superintendencia de Sociedades.

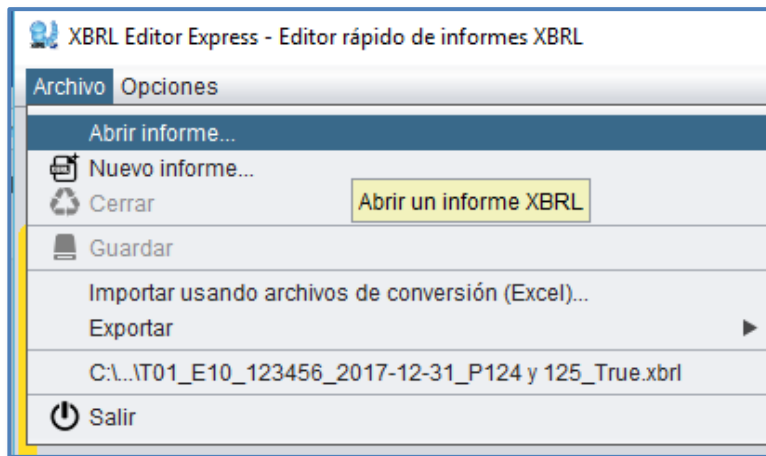
También se puede tener acceso a informes XBRL ya creados previamente para estas taxonomías y editar, si así se requiere, la información reportada en los mismos.

Vamos a analizar las distintas opciones que nos ofrece la barra de menú:

Abrir un informe XBRL.

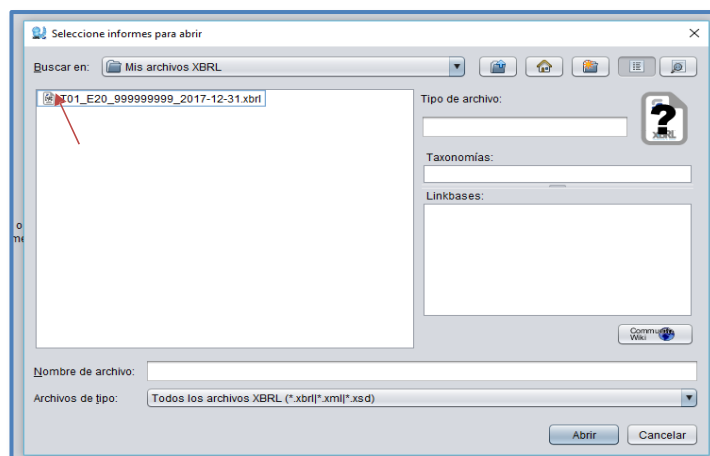
Desde la opción **Abrir informe...** podrá abrir un informe XBRL ya creado Utilice la opción del menú **Archivo** -> **Abrir informe...** para acceder a la siguiente ventana:

Figura 6 - Abrir un informe XBRL



A continuación, busque la ubicación del informe XBRL que desea abrir y selecciónelo. Una vez seleccionado el informe pulse sobre el botón **Abrir** y espere mientras la información necesaria de la taxonomía y el informe se carga, durante esta operación una barra de progreso le informara sobre el estado y avance de la operación.

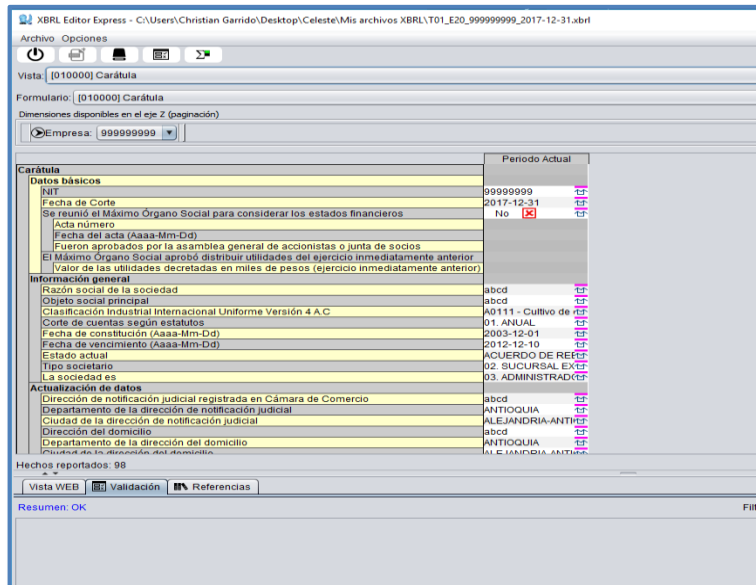
Figura 7 - Seleccionar la ubicación del informe XBRL ya creado



Una vez abierto y cargado el informe podremos tener acceso a la información diligenciada en el mismo.

Figura 8 - Informe cargado

Crear un nuevo informe XBRL



XBRL Editor Express - C:\Users\Christian Garrido\Desktop\Celeste\Mis archivos XBRL\T01_E20_99999999_2017-12-31.xbrl

Archivo Opciones

Vista: [010000] Carátula

Formulario: [010000] Carátula

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Empresa: 99999999

Carátula		Periodo Actual
Datos básicos		
NIT	99999999	
Fecha de Corte	2017-12-31	
Se reunió el Máximo Órgano Social para considerar los estados financieros	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Acta número		
Fecha del acta (Aaaa-Mm-Dd)		
Fueron aprobados por la asamblea general de accionistas o junta de socios		
El Máximo Órgano Social aprobó distribuir utilidades del ejercicio inmediatamente anterior		
Valor de las utilidades decretadas en miles de pesos (ejercicio inmediatamente anterior)		
Información general		
Razón social de la sociedad	abcd	
Objeto social principal	abcd	
Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C	A0111 - Cultivo de	
Corte de cuentas según estatutos	01. ANUAL	
Fecha de constitución (Aaaa-Mm-Dd)	2003-12-01	
Fecha de vencimiento (Aaaa-Mm-Dd)	2012-12-10	
Estado actual	ACUERDO DE REFI	
Tipo societario	02. SUCURSAL EXTE	
La sociedad es	03. ADMINISTRAD	
Actualización de datos		
Dirección de notificación judicial registrada en Cámara de Comercio	abcd	
Departamento de la dirección de notificación judicial	ANTIOQUIA	
Ciudad de la dirección de notificación judicial	ALEJANDRIA-ANT	
Dirección del domicilio	abcd	
Departamento de la dirección del domicilio	ANTIOQUIA	
Ciudad de la dirección del domicilio	ALEJANDRIA-ANT	

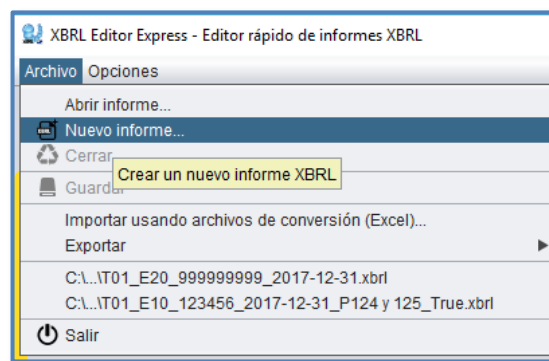
Hechos reportados: 98

Vista WEB Validación Referencias

Resumen: OK

Para crear un nuevo informe XBRL seleccionamos la opción **Archivo** - > **Nuevo informe**.

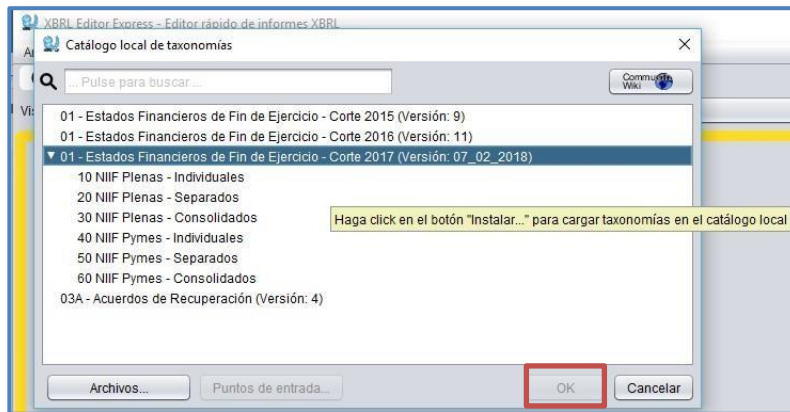
Figura 9 - Nuevo Informe XBRL



A continuación, se le presentará un catálogo con todas las posibles taxonomías publicadas por la Superintendencia de Sociedades. Estas taxonomías, a su vez, contienen diferentes puntos de entrada específicos para un conjunto de información concreta que debe diligenciarse.

Figura 10 - Catálogo de taxonomías

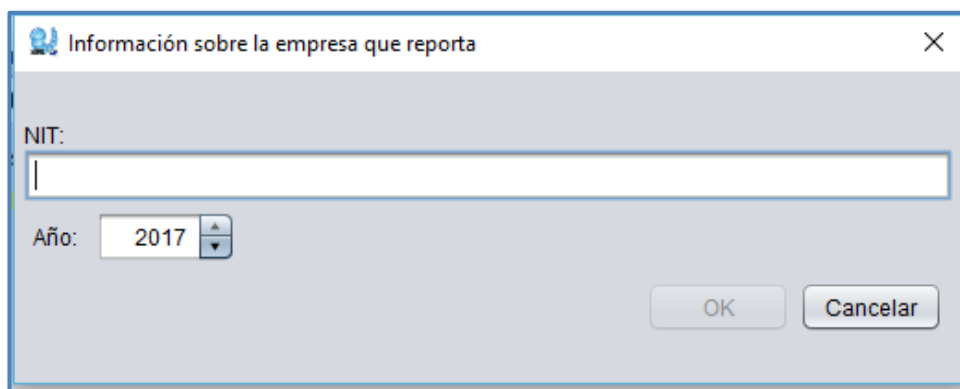
Por ejemplo, podemos observar que en el catálogo existen



taxonomías correspondientes a NIIF Plenas o NIIF para PYMES, y para cada una de estas taxonomías podemos escoger uno de los puntos de entrada según se reporten los estados, consolidados, individuales o separados. Una vez seleccionado la taxonomía y el punto de entrada correspondiente pulsamos sobre el botón **OK**.

El siguiente paso será incluir la información sobre el NIT de la empresa.

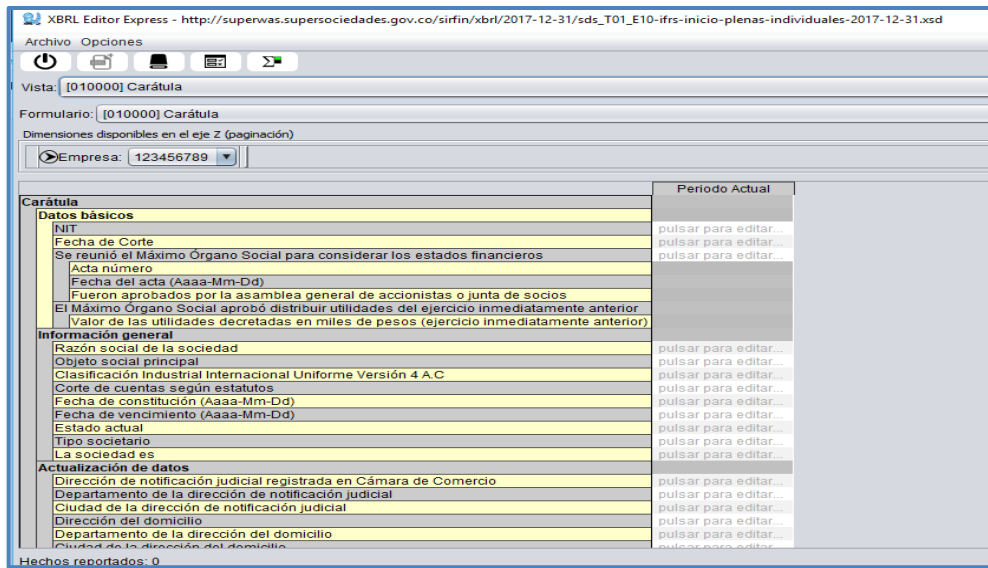
Figura 11 - Información sobre la empresa NIT



Adicionalmente, deberá introducir la fecha para la que se están consignando los datos del informe.

Una vez introducida la información concerniente a los períodos y los datos de la empresa procederemos a diligenciar los datos relleno las celdas relativas a los rubros que se muestran en el área de visualización.

Figura 12 - Área de visualización, celda seleccionada



XBRL Editor Express - http://superwas.supersociedades.gov.co/sirfin/xbrl/2017-12-31/sds_T01_E10-ifs-inicio-plenas-individuales-2017-12-31.xsd

Archivo Opciones

Vista: [010000] Carátula


Formulario: [010000] Carátula

Dimensiones disponibles en el eje Z (paginación)

Empresa: 123456789

Carátula	Periodo Actual
Datos básicos	
NIT	pulsar para editar...
Fecha de Corte	pulsar para editar...
Se reunió el Máximo Órgano Social para considerar los estados financieros	pulsar para editar...
Acta número	
Fecha del acta (Aaaa-Mm-Dd)	
Fueron aprobados por la asamblea general de accionistas o junta de socios	
El Máximo Órgano Social aprobó distribuir utilidades del ejercicio inmediatamente anterior	
[Valor de las utilidades decretadas en miles de pesos (ejercicio inmediatamente anterior)]	
Información general	
Razón social de la sociedad	pulsar para editar...
Objeto social principal	pulsar para editar...
Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A C	pulsar para editar...
Corte de cuentas según estatutos	pulsar para editar...
Fecha de constitución (Aaaa-Mm-Dd)	pulsar para editar...
Fecha de vencimiento (Aaaa-Mm-Dd)	pulsar para editar...
Estado actual	pulsar para editar...
Tipo societario	pulsar para editar...
La sociedad es	pulsar para editar...
Actualización de datos	
Dirección de notificación judicial registrada en Cámara de Comercio	pulsar para editar...
Departamento de la dirección de notificación judicial	pulsar para editar...
Ciudad de la dirección de notificación judicial	pulsar para editar...
Dirección del domicilio	pulsar para editar...
Departamento de la dirección del domicilio	pulsar para editar...
Ciudad de la dirección del domicilio	pulsar para editar...

Hechos reportados: 0

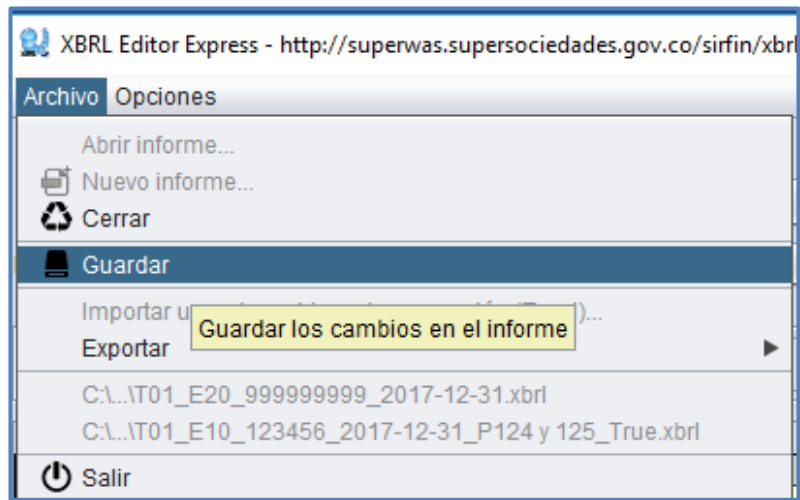
RECOMENDACIÓN: Para una mayor consistencia del diligenciamiento se recomienda acatar los siguientes pasos i) Diligenciar primero las notas o anexos contables, ii) Después, empezar el diligenciamiento con el Estado de Cambios en el Patrimonio y utilizando la herramienta  y por ultimo iii) Terminar con el diligenciamiento de los demás Estados Financieros.

Una vez tenemos completados los formularios que se corresponden con las distintas vistas presentes en la taxonomía pasaríamos a guardar el informe XBRL.

Guardar informe XBRL

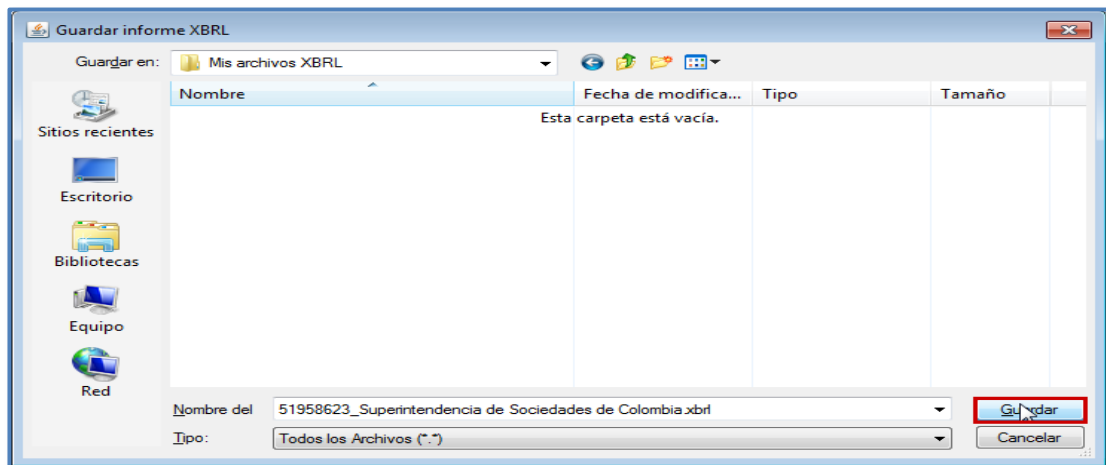
Para crear el fichero XBRL con los datos consignados acudiremos al menu **Archivo** -
> **Guardar**

Figura 13 - Guardar informe XBRL



Y seleccionamos la ubicación donde queremos guardar el archivo. Por defecto esta ubicación será en la carpeta Mis Documentos \ Mis archivos XBRL

Figura 14 - Seleccionar ubicación del archivo de informe



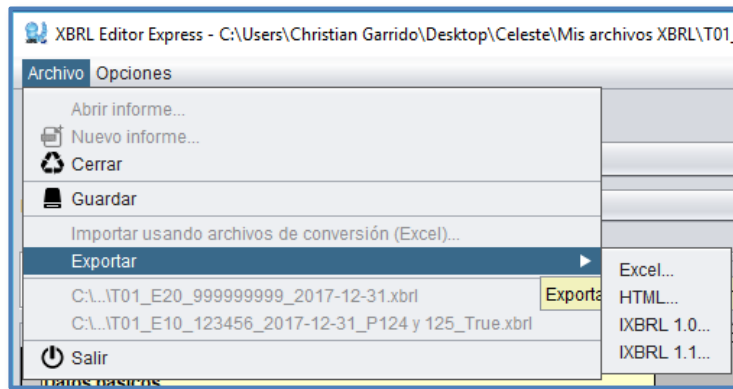
Igualmente usaremos la opción Guardar para hacer persistente en el fichero xbrl cualquier cambio efectuado en los datos consignados desde la última vez que se abrió el fichero.

Exportar

Esta opción nos permite exportar el informe XBRL a formato Excel, a HTML, IXBRL 1.0 e IXBRL 1.1 incluyendo las vistas, todas o una selección de ellas, de los distintos formularios que configuran el informe.

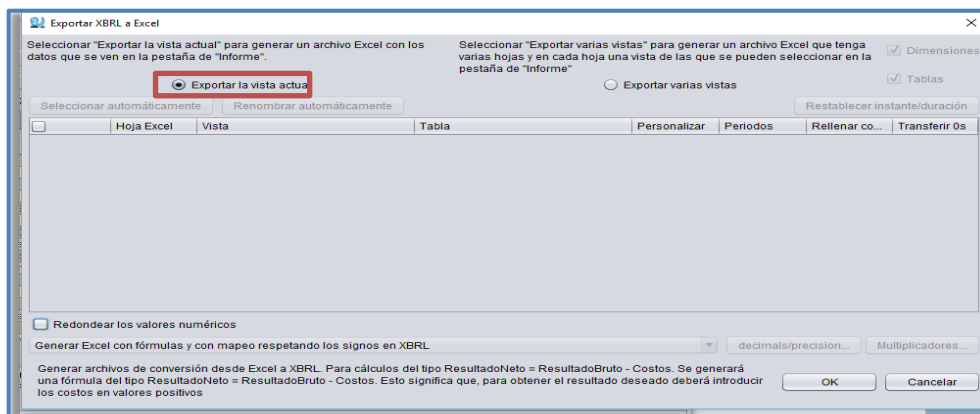
Se puede realizar la exportación desde el menú **Archivo -> Exportar**

Figura 15 - Exportar



En la siguiente ventana del proceso de exportación se ofrece la posibilidad de exportar solamente la vista del formulario actualmente seleccionado

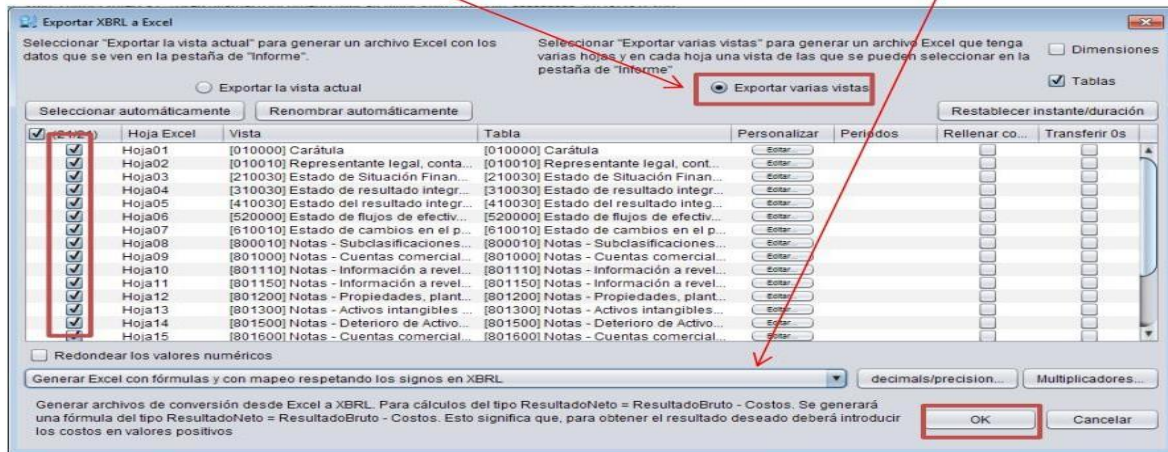
Figura 16 - Exportar vista actual



O exportar varias vistas, donde puede seleccionar las hojas que necesite para el informe a Excel.

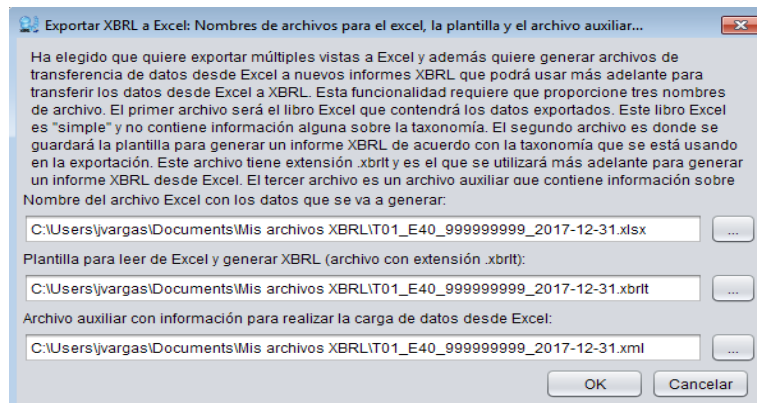
Para el caso de exportar el Informe solicitado por la Superintendencia de Sociedades y en caso puntual de querer trabajar el archivo en Excel, simplemente se recomienda seleccionar el botón de **Exportar Varias Vistas**, seleccionar **Generar Excel con fórmula y con mapeo respetando los signos en XBRL**

Figura 17 - Exportar todas las vistas del informe

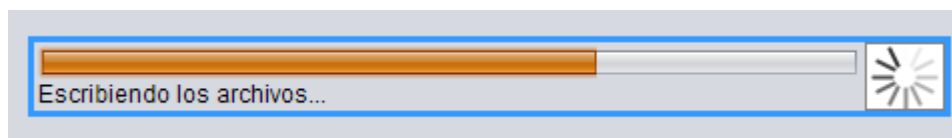


Y se procede a dar clic en **OK**. Sin embargo, la **RECOMENDACIÓN** especial es diligenciar formularios en el XBRLExpress directamente.

Figura 25 - Exportar XBRL Excel: Nombres de archivo para el Excel, la plantilla y el archivo auxiliar



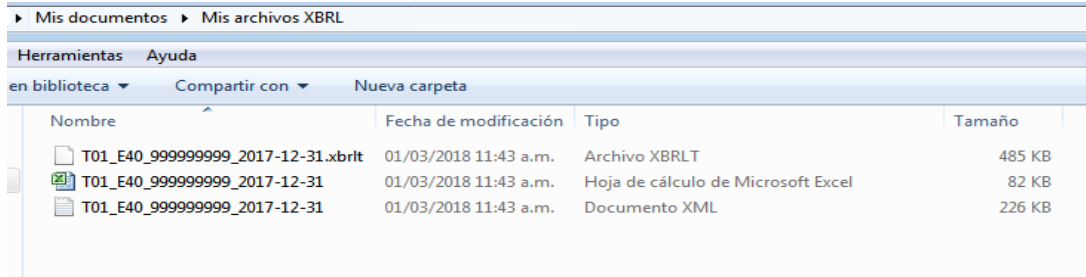
Se da clic en OK y cargará el proceso de la siguiente manera:



Y finalmente saldrá una ventana de **Mensaje de Información**, la cual dirá que se han generado correctamente los siguientes archivos y mostrará tres rutas con extensiones xlsc, xbrlt y xml. Y se da clic en **ver**

para abrir el Excel.

RECOMENDACIÓN: Para poder tener mejor disposición de los archivos se recomienda si requiere cambiar la ruta de guardado local mover los tres archivos juntos.



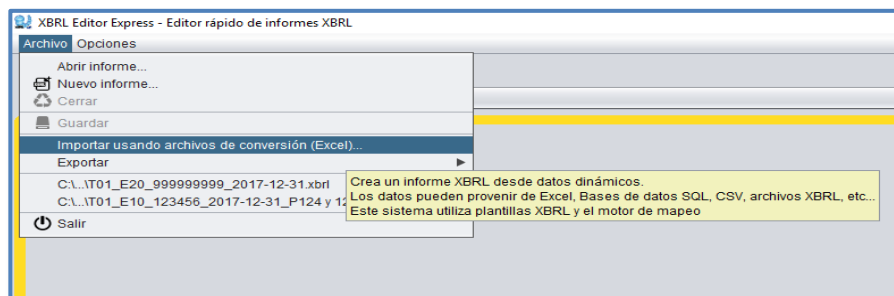
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
T01_E40_999999999_2017-12-31.xbrlt	01/03/2018 11:43 a.m.	Archivo XBRLT	485 KB
T01_E40_999999999_2017-12-31	01/03/2018 11:43 a.m.	Hoja de cálculo de Microsoft Excel	82 KB
T01_E40_999999999_2017-12-31	01/03/2018 11:43 a.m.	Documento XML	226 KB

Puesto que como se dijo anteriormente los archivos los guarda de manera automática en la ruta **Mis Documentos/Mis archivos XBRL**.

Importar XBRL

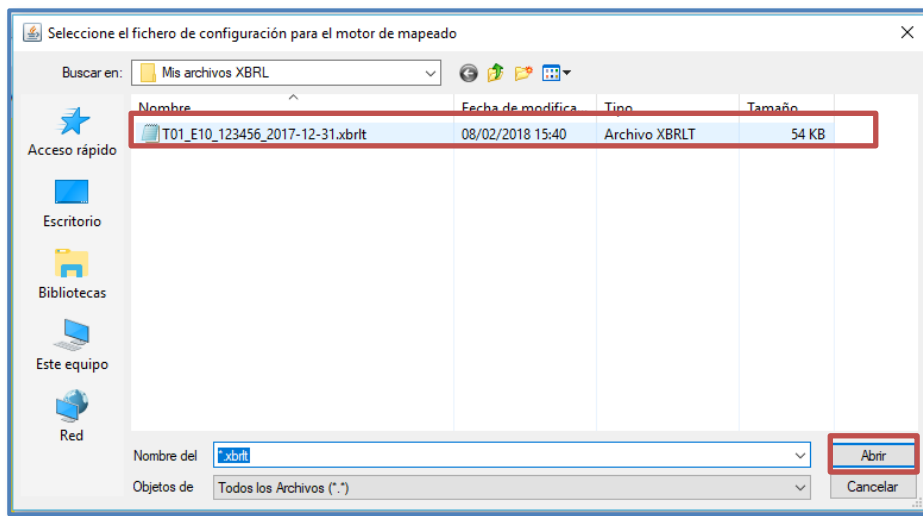
Para utilizar esta opción de trabajo, diríjase al menú **Archivo** -> **Importar usando archivos de conversión (Excel)**.

Figura 18 - Nuevo informe desde plantilla



Desde el siguiente cuadro de diálogo seleccione el archivo de plantilla xbrl (con extensión xbrlt). Y pulse sobre el botón Abrir.

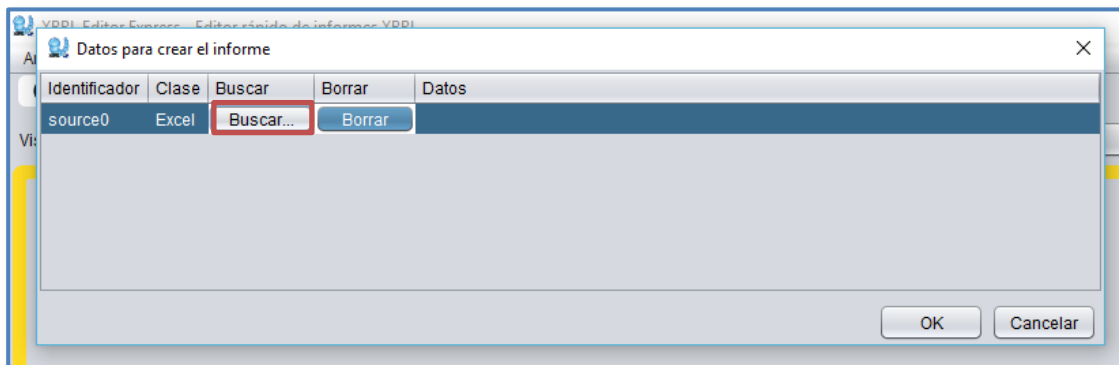
Figura 19 - Seleccionar plantilla XBRLT



Una vez seleccionada la plantilla deberá seleccionar el fichero en Excel que contiene los datos del informe a diligenciar.

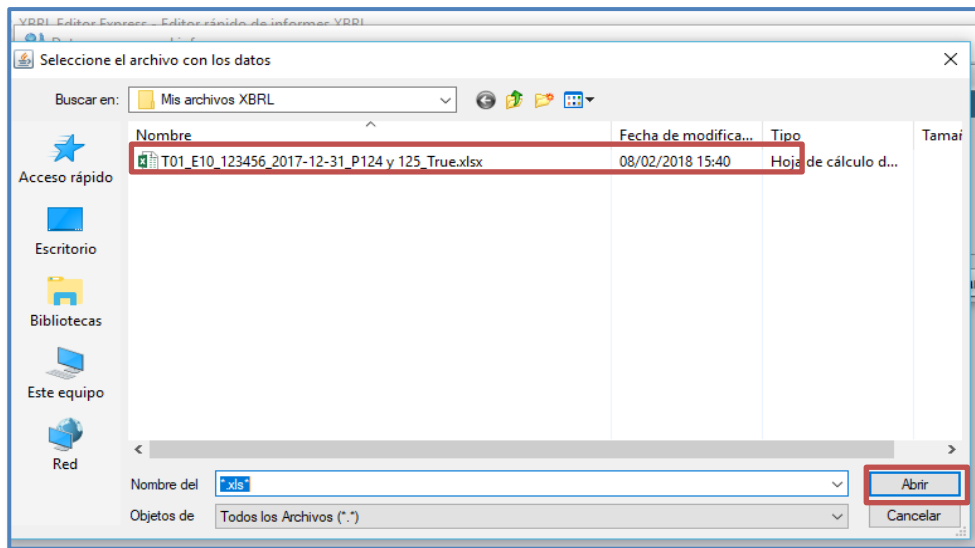
Desde esta ventana se nos pide seleccionar el archivo Excel (extensión xls o xlsx), para ello pulse sobre el botón **Añadir**.

Figura 20 - Seleccionar Excel para generar XBRL



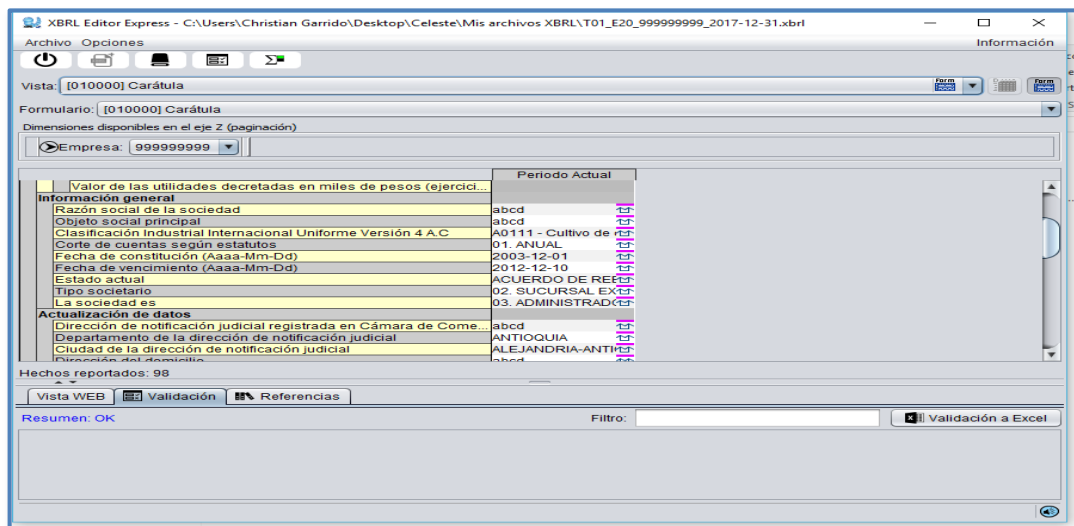
Indique la ubicación del archivo Excel con los datos diligenciados.

Figura 21 - Seleccionar origen de datos en Excel



Y ya tendríamos el informe con los datos obtenidos de una plantilla, listo para ser guardado como informe XBRL.

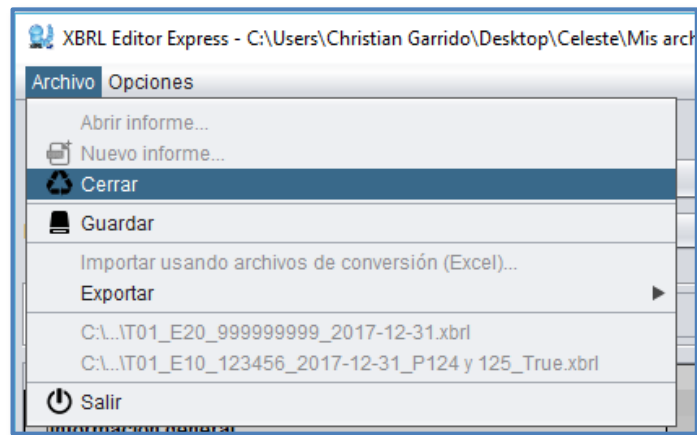
Figura 22 - Informe XBRL generado desde plantilla



Cerrar un informe XBRL.

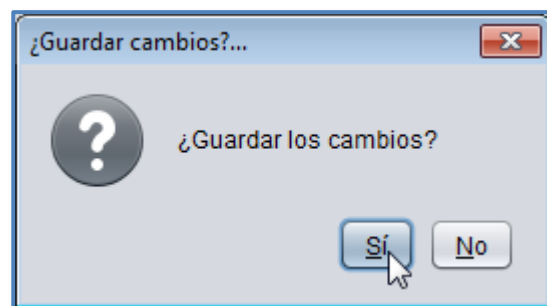
Desde la opción del menú **Archivo** -> **Cerrar** podemos terminar de utilizar el reporte abierto con el que se está trabajando

Figura 23 - Cerrar archivo XBRL abierto



En el caso de que existan cambios pendientes de guardar se le enviará dicho recordatorio al usuario.

Figura 24 - Guardar cambios pendientes



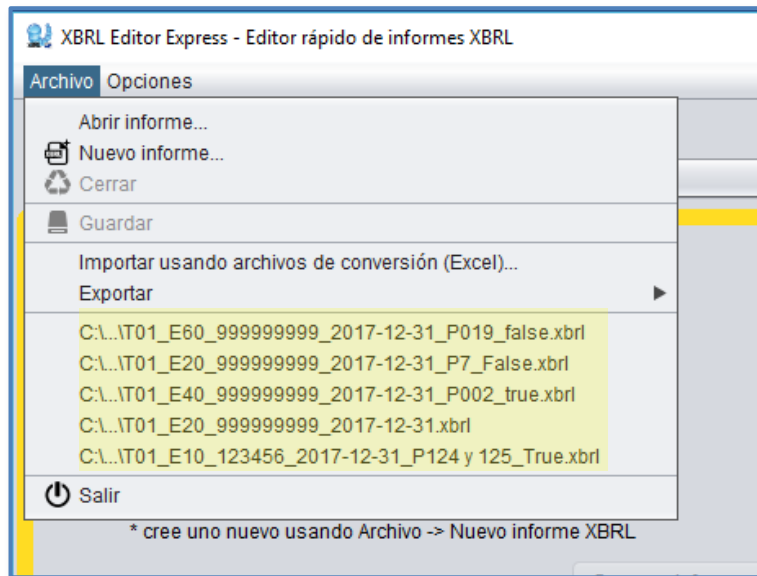
Acceder a informes XBRL abiertos recientemente

Desde la pestaña de archivo la herramienta mantiene un listado con los informes xbrl más recientes que se han abierto. Se puede abrir cualquiera de estos informes del listado simplemente seccionándolo.

Figura 25 - Seleccionar Informes XBRL abiertos recientemente

Salir de la aplicación

superior



Para salir de la aplicación se puede utilizar la opción **Archivo** -> **Salir, pulsar el siguiente icono** o simplemente pulsar sobre desde el botón cerrar ventana en la parte izquierda.

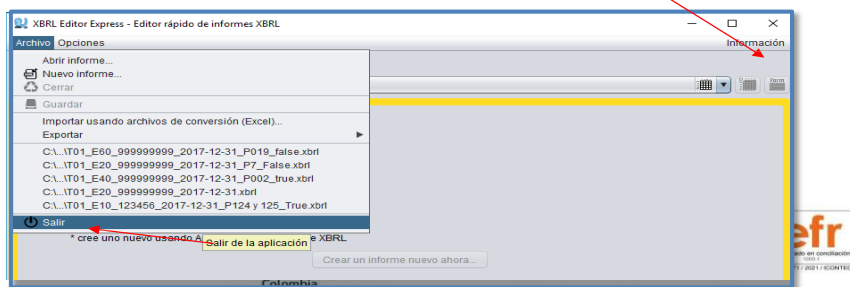


Figura 26 - Salir de la aplicación

Selectores de visualización

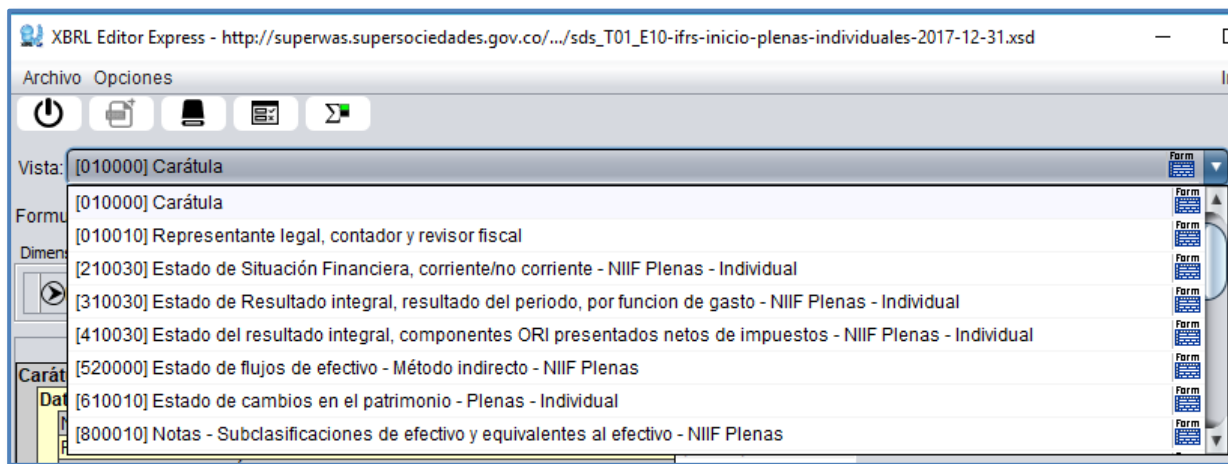
Los selectores de visualización permitirán presentar la información del reporte para cada uno de los formularios del informe.

Selector de vista activa

El informe XBRL contiene todos los formularios del informe, para alternar entre cada uno de ellos en el área de trabajo se utilizará el selector de vista activa.

El selector es una lista desplegable donde se muestran todas las vistas del informe, es decir todos los estados financieros y notas. Para elegir cualquiera de ellos basta con pulsar sobre el desplegable y seleccionar el formulario sobre el que se desea trabajar

Figura 27 - Selector de vista activa



Área de presentación de datos

El área de presentación de datos es el área principal de trabajo pues se presentan las celdas donde deberá llevarse a cabo el diligenciamiento de los datos del informe.

Para diligenciar un dato es suficiente con situarse sobre la celda deseada e introducir los valores correspondientes.

Editar un informe XBRL previamente generado

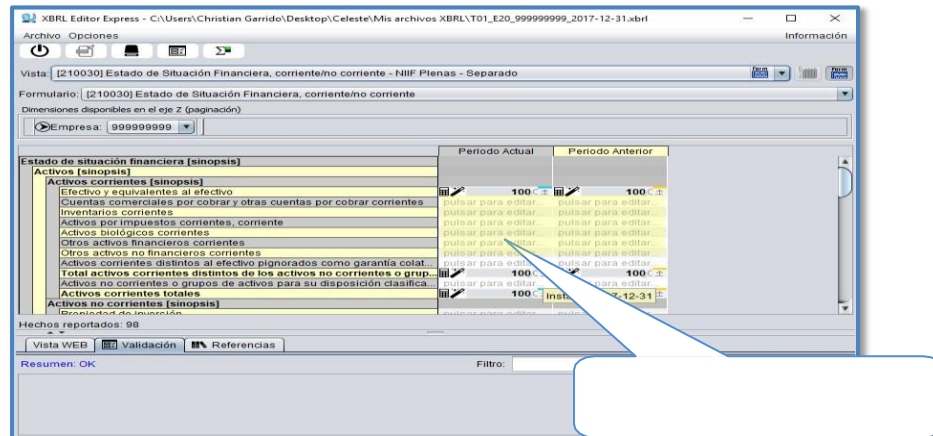
XBRL Express nos permite modificar o editar un informe XBRL previamente generado.

¿Qué podemos hacer con el informe?

- Incluir información adicional o cambiar la existente.
- Añadir nuevos períodos
- Quitar períodos no utilizados

Para editar un informe XBRL ya generado es muy sencillo. Una vez tenemos abierto el informe como explicamos en el punto anterior, seleccionaríamos el estado financiero o nota para el cual queremos incluir información o modificar la ya existente y colocándonos en la celda correspondiente introduciríamos o modificaríamos los datos.

Figura 28 - Editar un informe previamente creado



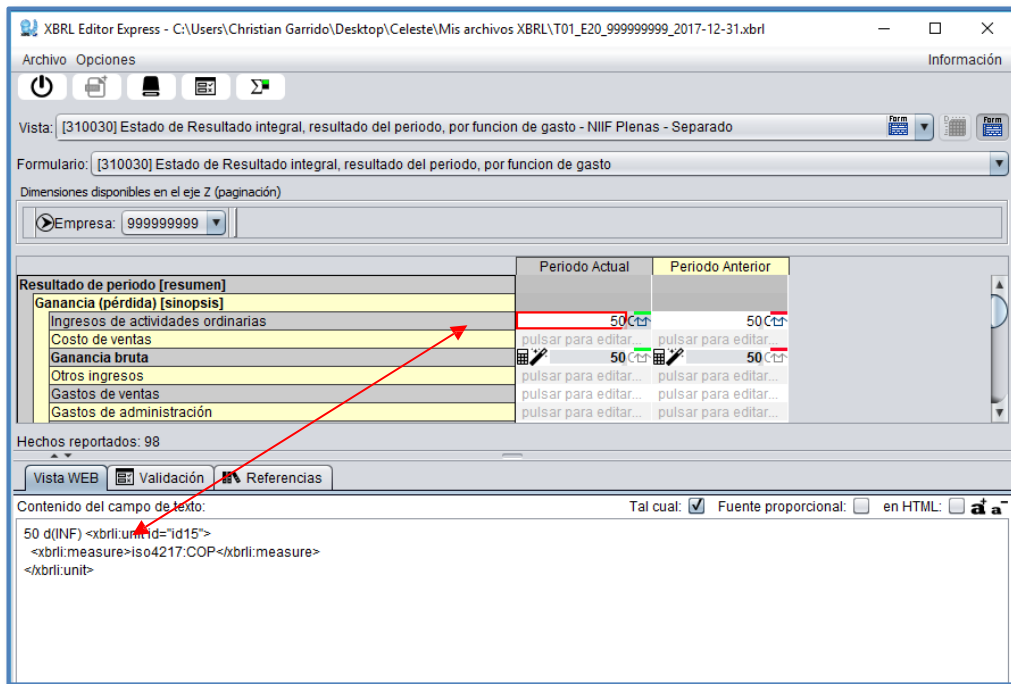
Área de información adicional

Esta área está diseñada para ofrecer información de utilidad al usuario

Pestaña de Vista Web

En la pestaña de vista web obtendremos una visualización del elemento del informe que se encuentre seleccionado en ese momento. En ocasiones la información reportada para algunos rubros es información de tipo texto de gran tamaño o en formato HTML. Este tipo de información no se visualiza cómodamente en una celda de pequeño tamaño, por tanto se puede comprobar el contenido de cualquier celda activa en esta pestaña

Figura 29 - Pestaña Vista Web



Pestaña de Validación

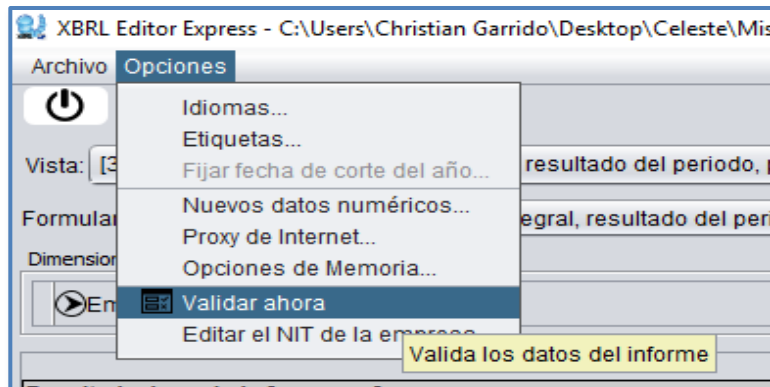
La validación es el proceso mediante el cual se comprueba que un reporte contiene la información correcta completa y necesaria y por tanto es apto para ser enviado a la Superintendencia de Sociedades.

El proceso de validación arroja mensajes sobre los posibles errores contenidos en el informe XBRL,

Para llevar a cabo la validación de la información diligenciada en un informe se accederá al comando de validación en el menú **Opciones** -> **Validar ahora** o haciendo click en el icono



Figura 30 - Validar informe XBRL



En la pestaña de validación se informará de todos los elementos que se han comprobado, mostrando en el listado las validaciones que se realizaron con éxito (color verde) y aquellas validaciones que resultaron con algún error. (Color amarillo)

Figura 31 - Errores en la validación

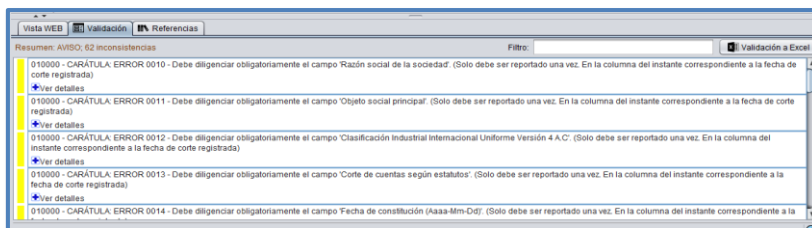
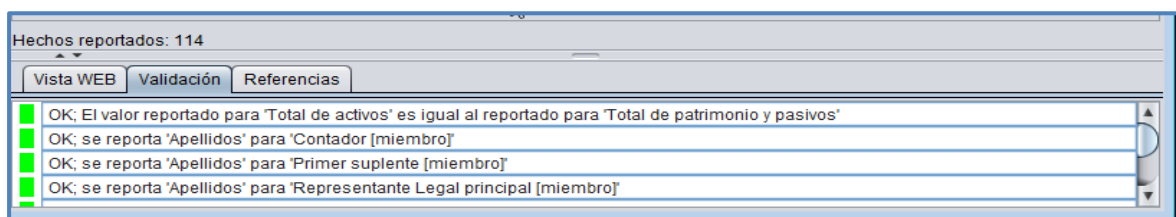


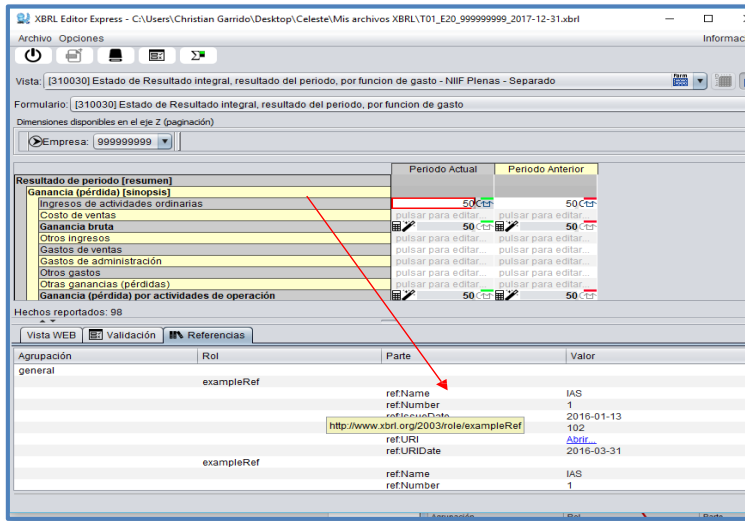
Figura 32 - Validación correcta



Pestaña de Referencias

La pestaña de referencias presenta información sobre la normativa contable relacionada con el rubro que se encuentre seleccionado en el área de presentación.

Figura 33 - Pestaña referencias



Vista: [310030] Estado de Resultado integral, resultado del periodo, por funcion de gasto - NIF Plenas - Separado

Formulario: [310030] Estado de Resultado integral, resultado del periodo, por funcion de gasto

Dimensiones disponibles en el eje Z (pagnación)

Empresa: 999999999

	Periodo Actual	Periodo Anterior
Resultado de periodo (resumen)		
Ganancia (pérdida) [sinopsis]	50.000	50.000
Ingresos de actividades ordinarias	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Costo de ventas	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Ganancia bruta	50.000	50.000
Otros ingresos	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Gastos de ventas	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Gastos de administración	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Otros gastos	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Otras ganancias (pérdidas)	pulsar para editar...	pulsar para editar...
Ganancia (pérdida) por actividades de operación	50.000	50.000

Hechos reportados: 98

Vista WEB | Validación | Referencias

Agrupación	Rol	Parte	Valor
general	exampleRef	refName	IAS
		refNumber	1
		refIssueDate	2016-01-13
		refURI	http://www.xbrl.org/2003/role/exampleRef
		refURI	Abstr...
		refURIDate	2016-03-31
	exampleRef	refName	IAS
		refNumber	1

Glosario

XBRL. Son las siglas de **eXtensible Business Reporting Language**. XBRL es un lenguaje para simplificar la automatización del intercambio de información financiera y de negocios.

INFORME. También nombrado en términos sinónimos como **INSTANCIA** o **REPORTE**. Es la realización concreta por parte de una empresa de datos diligenciados. Estos informes siempre pertenecen a alguna taxonomía. Los informes se crearán con la herramienta de diligenciamiento, se guardarán como un archivo XBRL y se enviarán al organismo supervisor.

TAXONOMÍA. Conjunto de ficheros que contienen los conceptos y relaciones desde los que se elaborarán los informes. Es obligación de los organismos supervisores, crear, publicar y mantener las taxonomías desde las que las empresas supervisadas crearán los informes

Tabla de figuras

Figura 1 - Icono XBRL Express	11
Figura 2 - Ejecutar XBRL Express	11
Figura 3 - XBRL Express, acceso de directo.....	12
Figura 4 - XBRL Express, ventana de inicio	13
Figura 5 - Ventana principal de trabajo.....	14
Figura 6 - Abrir un informe XBRL.....	17
Figura 7 - Seleccionar la ubicación del informe XBRL ya creado	18
Figura 8 - Informe cargado.....	19
Figura 9 - Nuevo Informe XBRL.....	19
Figura 10 - Catálogo de taxonomías.....	20
Figura 11 - Información sobre la empresa NIT	20
Figura 12 - Área de visualización, celda seleccionada	21
Figura 13 - Guardar informe XBRL.....	22
Figura 14 - Seleccionar ubicación del archivo de informe	22
Figura 15 - Nuevo informe desde plantilla.....	25
Figura 16 - Seleccionar plantilla XBRLT	26
Figura 17 - Seleccionar Excel para generar XBRL.....	26
Figura 18 - Seleccionar origen de datos en Excel	27
Figura 19 - Informe XBRL generado desde plantilla	27
Figura 20 - Cerrar archivo XBRL abierto	28
Figura 21 - Guardar cambios pendientes	28
Figura 22 - Exportar	23
Figura 23 - Exportar vista actual	23
Figura 24 - Exportar todas las vistas del informe	24
Figura 25 - Seleccionar Informes XBRL abiertos recientemente	29
Figura 26 - Salir de la aplicación	29
Figura 27 - Selector de vista activa.....	30
Figura 28 - Editar un informe previamente creado	31
Figura 29 - Pestaña Vista Web	32
Figura 30 - Validar informe XBRL	33
Figura 31 - Errores en la validación	33
Figura 32 - Validación correcta.....	33
Figura 33 - Pestaña referencias.....	34

Queda prohibida la reproducción total o parcial de esta publicación, por cualquier medio o procedimiento, sin contar con la autorización previa, expresa y por escrito de los Autores Superintendencia de Sociedades. -
P. a. G. N. a. S. L. 2023
©Reporting Estándar S.L. 2023

En la Superintendencia de Sociedades trabajamos para promover
empresas innovadoras, productivas y sostenibles.
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedades.gov.co

