

Señor,
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

ASUNTO: PODER ESPECIAL N.º 2025 – 00817
PROCESO: LIQUIDACIÓN JUDICIAL
EMPLEADOR: LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE S.A.S
IDENTIFICACION: 901579177
ACREEDOR: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES

JUAN CARLOS LEON MAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.060.556, en mi calidad de Director de Cartera, de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con carácter financiero, creada por la Ley 1151 de 2007, obrando de conformidad con las facultades otorgadas en el Acto Administrativo contenido en la Resolución 0035 del 22 de noviembre de 2024, manifiesto a usted que confiero PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE, en cuanto a derecho se refiere, como apoderado principal al Dr DANIEL FELIPE AMAYA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 1019133276, portador de la tarjeta profesional número 380.917 del Consejo Superior de la Judicatura y a la Dra. JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN, como apoderado suplente, identificado con la cédula de ciudadanía número 1014269396, portadora de la tarjeta profesional número 336441 del Consejo Superior de la Judicatura, para que actúen y representen judicialmente a la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES con NIT 900.336.004 dentro del proceso indicado en la referencia de este documento

Nuestros apoderados quedan facultados en forma expresa para notificarse, presentar créditos, formular objeciones, solicitar pruebas, interponer recursos, conciliar, sustituir, reasumir, y en general, todo cuanto fuere necesario para la eficaz representación de los intereses de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

Respetuosamente solicito se sirva reconocer personería para actuar en los términos en que está conferido este mandato.

El presente poder se otorga de conformidad con lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 2213 de 2022, por lo cual se solicita reconocer personería al (a la) apoderado(a) en la forma y términos en que está conferido este mandato.

Atentamente,



JUAN CARLOS LEON MAYA
Director de Cartera
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
CC 87.060.556 de Pasto

Acepto;

Acepto;

DANIEL FELIPE AMAYA RODRIGUEZ
C.C 1019133276 de Bogotá
T.P. N° 380.917 del C.S. de la J.
coordinador@capitalawgroup.com.co

JESICA ANDREA BERNAL MARTÍN
CC 1014269396
T.P. 336441 del C.S. de la J.
concursales1@capitalawgroup.com.co



Coordinador CLG <coordinador@capitalawgroup.com.co>

RV: Poder Limpieza Integral del Valle Nit 901579177

Juan Carlos Leon Maya <jcleonm@colpensiones.gov.co>

18 de junio de 2025, 5:52 p.m.

Para: Coordinador CLG <coordinador@capitalawgroup.com.co>, LINA VANESSA ORTIZ ALONSO <concurales1@capitalawgroup.com.co>, procesosconcurales <procesosconcurales@colpensiones.gov.co>

Cordial saludo,

En mi calidad de Director de Cartera de la Administradora Colombia De Pensiones -Colpensiones, en atención a las facultades otorgadas mediante la Resolución 034 de 2018, "Por la cual se delega la función de constituir apoderados dentro de los procesos concursales en los que sea parte la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)", me permito remitir en un (01) folio el poder para la representación legal de Colpensiones, en el proceso de Liquidación Judicial, que se adelanta al aportante LIMPIEZA INTEGRAL DEL VALLE Nit 901579177

Lo anterior en virtud del contrato de prestación de servicios No. 047 de 2025, celebrado con la firma CAPITAL LAW GROUP y está Administradora.

El poder se otorga de conformidad con lo establecido en el Artículo 5 de la Ley 2213 de 2022, por lo cual se solicita reconocer personería al (a la) apoderado (a) en la forma y términos en que está conferido este mandato.

Se adjunta poder, Resolución 034 de 2018, y Resolución 035 de 2024.

Con agrado, suscribe,



JUAN CARLOS LEON MAYA
Director de Cartera
Gerencia de Financiamiento e Inversiones
Vicepresidencia de Operaciones del RPM
Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
Carrera 10 No. 72 - 33 Torre B Piso 12
Bogotá D.C

3 archivos adjuntos**Poder_Representacion..pdf**
111K**Res_0035_2024_Dr_Leon.pdf**
664K



Resolucion 034 de 2018.pdf
119K



Certificado Generado con el Pin No: 1046932201601425

Generado el 26 de febrero de 2025 a las 10:18:58

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

EL SECRETARIO GENERAL

En ejercicio de las facultades y, en especial, de la prevista en el artículo 11.2.1.4.59 numeral 10 del decreto 2555 de 2010, modificado por el artículo 3 del decreto 1848 de 2016.

CERTIFICA

RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

NIT: 900336004-7

NATURALEZA JURÍDICA: Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio de Trabajo. Entidad sometida al control y vigilancia por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CONSTITUCIÓN Y REFORMAS: Acuerdo No 2 del 01 de octubre de 2009. Se crea bajo la denominación ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES. Colpensiones, tiene su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C. La Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones, se crea como una Empresa industrial y comercial del Estado del orden nacional, vinculada al Ministerio de la Protección Social, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Acuerdo No 9 del 22 de diciembre de 2011. La Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo, con la finalidad de otorgar los derechos y beneficios establecidos por el sistema general de seguridad social consagrado en el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia.

Oficio No 2012082076 del 28 de septiembre de 2012, la Superintendencia Financiera de Colombia no encuentra objeción para que Colpensiones inicie operaciones como Administradora del Régimen de Prima Media con prestación definida.

Decreto No 2011 del 28 de septiembre de 2012. Artículo 1. Inicio de operaciones. A partir de la fecha de publicación del presente decreto, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones inicia operaciones como administradora de Régimen de Prima Media con Prestación Definida. Artículo 2. Continuidad en el Régimen de Prima Media con Prestación Definida de los afiliados y pensionados en Colpensiones. Los afiliados y pensionados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por el Instituto de Seguros Sociales (ISS), mantendrá su condición en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, así como los derechos y obligaciones que tiene el mismo régimen. Los afiliados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por la Caja de Previsión Social de Comunicaciones -Caprecom, mantendrán su condición, derechos y obligaciones que tienen, en el mismo régimen administrado por Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, sin que ello implique una selección o traslado de régimen de Sistema General de Pensiones. Artículo 5 Pensiones Causadas. Las pensiones de los afiliados a la Caja de Previsión Social de Comunicaciones -Caprecom, causadas antes de la entrada en vigencia del presente decreto, serán reconocidas y pagadas por esta entidad, hasta tanto la Unidad de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP y Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional (FOPEP), asuman dichas competencias.

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO: Decreto 2011 del 28 de septiembre de 2012

REPRESENTACIÓN LEGAL: La administración de la Administradora Colombiana de Pensiones - (Colpensiones), está a cargo del Presidente, quien será su representante legal. PARÁGRAFO 1. El Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), deberá cumplir con los requisitos de idoneidad exigidos por la Superintendencia Financiera de Colombia. Las ausencias temporales o definitivas del Presidente



Certificado Generado con el Pin No: 1046932201601425

Generado el 26 de febrero de 2025 a las 10:18:58

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

serán suplidas por el Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Legales, cualquiera de los Vicepresidentes o por el Gerente de Defensa Judicial de la entidad, siempre que cumplan con los requisitos del cargo. (Acuerdo 007 del 31 de agosto de 2021). **FUNCIONES DEL PRESIDENTE.** Son funciones del Despacho del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones -COLPENSIONES, las siguientes: 1. Dirigir, coordinar, vigilar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto de COLPENSIONES, directamente, a través de tercerización de procesos, mediante corresponsales o cualquier otro mecanismo que permita mayor eficiencia en la prestación del servicio, expidiendo los actos administrativos que se requieran para tal efecto. 2. Ejercer la representación legal de la Empresa. 3. Delegar o constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de COLPENSIONES. 4. Dirigir la formulación y ejecución de políticas y estrategias relacionadas con el manejo de la información y la comunicación externa y organizacional. 5. Dirigir las políticas, programas, planes y proyectos para el relacionamiento con los diferentes grupos de interés de COLPENSIONES y el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Dirigir la gestión comercial de la Empresa, que involucre el diseño de mercadeo, la divulgación y capacitación, la afiliación de nuevas personas y la administración y fidelización de quienes ya se encuentran afiliados. 7. Dirigir la gestión integral de servicio al cliente en caminata a la atención de los ciudadanos, empleadores, pensionados y demás grupos de interés que permitan satisfacer de forma efectiva, sus necesidades. 8. Impartir directrices para el diseño e implementación del Sistema de Administración Integral de Riesgos, de acuerdo a la normatividad legal vigente y someterlo a la aprobación de la Junta Directiva. 9. Dirigir las políticas que en materia de Gobierno Corporativo adopte COLPENSIONES. 10. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el proyecto anual de presupuesto, los proyectos de adición y traslados presupuestales, con arreglo a las disposiciones orgánicas y reglamentarias sobre la materia. 11. Presentar para aprobación de la Junta Directiva los estatutos de COLPENSIONES, sus modificaciones y las condiciones generales de carácter salarial y prestacional de los trabajadores oficiales de COLPENSIONES. 12. Presentar a consideración de la Junta Directiva y para aprobación del Gobierno Nacional, las modificaciones a la estructura y a la planta de personal de COLPENSIONES. 13. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva los estados financieros y las operaciones de crédito de COLPENSIONES, de conformidad con las normas vigentes. 14. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el Código de Ética y Buen Gobierno, así como sus reformas o modificaciones, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y disponer lo pertinente para su conocimiento y aplicación al interior de COLPENSIONES. 15. Desarrollar y dirigir el cumplimiento de las decisiones y acuerdos de la Junta Directiva, ejecutarlas y rendir los informes que le sea solicitados. 16. Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES. 17. Nombrar y remover al personal de la Empresa que no corresponda a otra autoridad, dirigir los procesos de selección de personal, así como expedir los actos relacionados con la administración del mismo (tales como la distribución de personal, la suscripción y terminación de los contratos de trabajo, la expedición del manual de funciones y de competencias laborales y la creación o supresión de grupos internos de trabajo). La vinculación de los Vicepresidentes y los Jefes de Oficina de la Empresa deberá contar con la aprobación previa de la Junta Directiva. 18. Proponer para aprobación de la Junta Directiva, previo estudio técnico, la creación, supresión o fusión de Gerencias, Direcciones, Subdirecciones y Direcciones Regionales que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Empresa. 19. Crear, modificar o suprimir puntos de atención y corresponsales que se requiera para el cumplimiento del objeto social. 20. Recomendar a la Junta Directiva la aceptación de cesiones y subrogaciones con Empresas Públicas. 21. Presentar para aprobación de la Junta Directiva el manual de contratación, con sujeción a lo previsto en la Ley. 22. Ejercer la función de control disciplinario interno en los términos de la Ley 734 de 2002 o en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. 23. Dirigir las políticas para el fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 24. Dirigir las políticas de control de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y demás actividades ilícitas, aprobadas por la Junta Directiva de Colpensiones que sean necesarias para el cumplimiento de la Empresa. 25. Rendir



Certificado Generado con el Pin No: 1046932201601425

Generado el 26 de febrero de 2025 a las 10:18:58

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

informes solicitados por las entidades de inspección, control y vigilancia y las demás autoridades a las cuales se les deba reportar información. 26. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos. PARÁGRAFO TRANSITORIO. Facultar al Presidente de COLPENSIONES por única vez, para escoger y contratar de los servidores públicos que hoy ocupan cargos de Vicepresidentes y Directores de Oficina Nacional en forma permanente, que surtieron los procesos de selección propios de la Administradora y que fueron aprobados por la Junta Directiva, para ocupar los cargos de Vicepresidentes y Jefes de Oficina. (Acuerdo 106 del 01 de marzo de 2017).

Que ejercen la representación legal de la entidad y han sido registradas las siguientes personas:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO
Jaime Dussan Calderon Fecha de inicio del cargo: 26/01/2023	CC - 12102957	Presidente
Javier Eduardo Guzmán Silva Fecha de inicio del cargo: 21/12/2018	CC - 79333752	Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2024086592-000- 000 del día 14 de junio de 2024, la entidad informa que, con Acta 004 del 30 de abril de 2024, fue removido del cargo de Suplente del Presidente . Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C- 621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional)
María Elisa Moron Baute Fecha de inicio del cargo: 21/03/2019	CC - 49790026	Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2024046843-000 del día 5 de abril de



Superintendencia Financiera de Colombia

La validez de este documento puede verificarse en la página www.superfinanciera.gov.co con el número de PIN

Certificado Generado con el Pin No: 1046932201601425

Generado el 26 de febrero de 2025 a las 10:18:58

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

NOMBRE

IDENTIFICACIÓN

CARGO

		2024, la entidad informa que, con Acta 002 del 28 de febrero, fue removido del cargo de Suplente del Presidente . Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional)
Oscar Eduardo Moreno Enriquez Fecha de inicio del cargo: 11/07/2019	CC - 12748173	Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2020289549-000 del día 1 de diciembre de 2020, que con documento del 12 de noviembre de 2020 renunció al cargo de Suplente del Presidente y fue aceptada por la Junta Directiva en Acta 019 del 12 de noviembre de 2020. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional).
Diego Alejandro Urrego Escobar Fecha de inicio del cargo: 10/02/2022	CC - 79983390	Suplente del Presidente
Luis Alfredo Chaparro Muñoz Fecha de inicio del cargo: 09/05/2024	CC - 79278496	Representante Legal Suplente
Efvanni Paola Palmariny Peñaranda Fecha de inicio del cargo: 08/08/2024	CC - 39763551	Representante Legal Suplente





Certificado Generado con el Pin No: 1046932201601425

Generado el 26 de febrero de 2025 a las 10:18:58

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

**PATRICIA CAIZA ROSERO
SECRETARIA GENERAL (E)**

"De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales."

CERTIFICADO VÁLIDO EMITIDO POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES
COLPENSIONES

RESOLUCION NÚMERO 034 de 2018

(06 FEB. 2018)

Por la cual se delega la función de constituir apoderados dentro de los procesos concursales en los que sea parte la Administradora Colombia de Pensiones (Colpensiones)

EL PRESIDENTE DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES—
COLPENSIONES

En ejercicio de las facultades legales y estatutarias, en especial las establecidas en el artículo 9 (parágrafo) de la Ley 489 de 1998, el Decreto 309 de 2017, el Acuerdo 106 del 2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007 dispuso la creación de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), como una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Que el Decreto Ley 4121 de 2 de noviembre de 2011 modificó la naturaleza jurídica de Administradora y determinó que sería una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 señaló que "las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias".

Que mediante Decreto 309 de 2017 se modificó la estructura de Colpensiones y el artículo 10 (numeral 3) asignó al Presidente de la Administradora la función de "[d]elegar o constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de Colpensiones".

Que la delegación administrativa tiene como finalidad descongestionar los órganos superiores que conforman la organización, así como facilitar y agilizar la gestión de los asuntos a cargo de la Administradora, con el propósito de garantizar el adecuado

20.

Continuación de la Resolución "Por la cual se delega la función de constituir apoderados dentro de los procesos concursales en los que sea parte la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES"

desarrollo de la función administrativa, tal como lo dispone el artículo 209 de la Constitución Política.

Que de conformidad con el Acuerdo 110 de 1 de marzo de 2017 "Por el cual se modifica el régimen salarial de los Trabajadores Oficiales de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)" son trabajadores del Nivel Directivo quienes ocupan los cargos de vicepresidentes, gerentes, directores, directores regionales, subdirectores y jefes de punto de atención.

Que con el fin de atender oportunamente los procesos concursales en los que es parte la entidad, se hace necesario delegar la función de constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de Colpensiones.

Que teniendo en cuenta la anterior,

RESUELVE:


ARTÍCULO PRIMERO: Delegar en el Director de Cartera, la función de constituir apoderados especiales para la representación judicial y administrativa de la empresa en los procesos concursales en los cuales la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) sea parte o tenga interés.

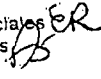
ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

06 FEB. 2018


ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ
Presidente

Revisó: Edna Patricia Rodríguez Ballén - Directora de Procesos Judiciales
Proyectó: Alexander Soler León - Oficina Asesora de Asuntos Legales 



Libertad y Orden

**Administradora Colombiana de Pensiones
COLPENSIONES**

Resolución N° 0035 de 2024

(22 NOV 2024)

Por la cual se efectúa el nombramiento ordinario de **JUAN CARLOS LEÓN MAYA** en el cargo de **DIRECTOR DE CARTERA, GRADO 01**

**EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las que confieren el Decreto 309 de 2017 y el Acuerdo 106 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1083 de 2015 establece que las vacantes definitivas en empleos de libre nombramiento y remoción, será provistas mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos para el desempeño del cargo.

Que el cargo de Director de Cartera, Grado 01, de la planta de empleados públicos de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, es un cargo de libre nombramiento y remoción y se encuentra vacante en forma definitiva.

Que la Directora de Gestión del Talento Humano, mediante constancia de fecha doce (12) de agosto de 2024, certificó que una vez realizada la verificación de requisitos mínimos exigidos para el desempeño del cargo de Director de Cartera, Grado 01, el doctor **JUAN CARLOS LEÓN MAYA**, identificado con cédula de ciudadanía N°87.060.556 de Pasto, cumple con los requisitos y el perfil requerido para ejercer las funciones del cargo, de conformidad con lo establecido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la planta de Empleados Públicos de COLPENSIONES, por lo cual es procedente realizar nombramiento ordinario en el citado cargo.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Nombrar con carácter ordinario, el doctor **JUAN CARLOS LEÓN MAYA**, identificado con cédula de ciudadanía N°87.060.556 de Pasto, en el cargo de Director de Cartera, Grado 01, de la planta de empleados públicos de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, con una asignación básica mensual de

Continuación de la Resolución "Por el cual se efectúa el nombramiento ordinario, al doctor **JUAN CARLOS LEON MAYA**, en el cargo de Director de Cartera, Grado 01".

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y surte efectos fiscales a partir de la posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los 22 NOV 2022

JAIME DUSSÁN CALDERÓN
Presidente

Aprobó: Jorge Eliecer Morales Acuña. Asesor Despacho de Presidencia, Código 200, Grado 01 con asignación de funciones de Jefe de la Oficina de Asuntos Legales, Código 140, Grado 07.

Wendy Caroline Mercado Venegas. Gerente de Talento Humano y Relaciones Laborales, con Asignación de Funciones de Vicepresidente de Gestión Corporativa

Revisó: Sandra Lucia Hincapié Galindo. Directora de Gestión del Talento Humano.
Alberto Bedoya Moreno. Profesional Máster, Código 320, Grado 08. Dirección de Gestión del Talento Humano.

Elaboró: Julián Andrés Casallas Cruz. Profesional Máster, Código 320, Grado 08. Dirección de Gestión del Talento Humano



Libertad y Orden

**Administradora Colombiana de Pensiones
COLPENSIONES**

ACTA DE POSESIÓN N° 001

En la ciudad de Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2024, se presentó en el Despacho del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – **COLPENSIONES**, el Doctor **JUAN CARLOS LEON MAYA**, identificado con cédula de ciudadanía N°87.060.556 expedida en Pasto, con el fin de tomar posesión en el cargo de **DIRECTOR DE CARTERA, GRADO 01** de la planta de personal de empleados públicos de la entidad, con una asignación básica mensual de **QUINCE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS (15.956.556 COP)**, en el cual fue nombrado mediante Resolución N°0035 del veintidós (22) de noviembre de 2024.

El compareciente prestó juramento de rigor ordenado en el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia y manifestó bajo la gravedad del mismo, no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general ni especial, de incompatibilidad o prohibición para el ejercicio del cargo, contemplados en la Ley 4ª de 1992 y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

Como constancia de lo anterior se suscribe la presente acta.

25 NOV 2024

El Presidente,

El Posesionado


JAIME DUSSÁN CALDERÓN


JUAN CARLOS LEÓN MAYA

"Los abajo firmantes declaramos que para la elaboración del presente documento se consultó la normatividad vigente y las disposiciones internas de Colpensiones y se utilizó información verificable".

Aprobó: Dr. Jorge Eliecer Morales Acuña –Asesor Código 200 Grado 01 con asignación de Funciones de Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Legales, Código 140, Grado 07.

Revisó: Dra. Wendy Caroline Mercado Vanegas, Gerente de Talento Humano y Relaciones Laborales
Dra. Sandra Lucía Hincapié Galindo - Directora de Gestión del Talento Humano
Hugo Felipe Fuentes Alfaro, Profesional Máster Código 320, Grado 08
Norma Rocio Cuevas Bohórquez - Profesional Máster Código 320, Grado 08

Elaboró: Deisy Lilian Camacho Gómez –Tecnólogo Código 430, Grado 06