

**LISTA PROMOTORES LEY 550 DE 1999  
- FORMATO HOJA DE VIDA-**

REQUISITO	INFORMACIÓN	SOPORTE No. Folio
<b>Nombre completo:</b>		
<b>Número identificación:</b>		
<b>Fecha de nacimiento:</b>	Día/Mes/Año	
<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Celular:</b>		
<b>Dirección residencial:</b>		
<b>Departamento residencia:</b>		
<b>Municipio residencia:</b>		
<b>Teléfono residencia:</b>		
<b>Dirección notificación:</b>		
<b>Departamento notificación:</b>		
<b>Municipio notificación:</b>		
<b>Teléfono notificación:</b>		
<b>Anexa cédula:</b>		Relacione el número de folio
<b>JURISDICCIONES</b>		
<b>Marque con una X las jurisdicciones en las que está en capacidad de actuar</b>		
<b>Medellín</b> (Departamentos de Antioquia y Choco)		
<b>Cali</b> (Departamentos de Valle del Cauca, Cauca, Nariño y Putumayo)		
<b>Barranquilla</b> (Departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira, Magdalena)		
<b>Cartagena</b> (Departamentos de Bolivar, Córdoba, Sucre y San Andres y Providencia).		
<b>Manizales</b> (Departamentos de Caldas, Quindío y Risaralda).		
<b>Bucaramanga</b> (Departamento de Santander, Norte de Santander y Arauca).		
<b>Bogotá D. C.</b> (Bogotá, D. C. y los demás departamentos no listados en los literales anteriores)		
<b>ANTECEDENTES Y REPORTES</b>		
<b>Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría</b>		Relacione el número de folio
<b>Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría</b>		Relacione el número de folio
<b>Certificado de antecedentes judiciales - Policía</b>		Relacione el número de folio
<b>Certificado de antecedentes profesionales</b>		Relacione el número de folio
<b>Formato autorización consulta centrales de riesgos</b>		Relacione el número de folio
<b>¿Autoriza a la Superintendencia de Sociedades de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales?</b>		
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (PREGRADO)</b>		
<b>Título Pregrado:</b>	Relacione el nombre del título	
<b>Fecha de finalización pregrado:</b>	Día/Mes/Año	
<b>Aporta diploma y/o acta de grado:</b>		Relacione el número de folio
<b>Número Tarjeta Profesional</b>	Relacione el número	
<b>Aporta Tarjeta profesional:</b>		Relacione el número de folio
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (POSGRADO)</b>		
<b>Tipo de posgrado:</b>		
<b>Título posgrado:</b>	Relacione el nombre del título	
<b>Fecha de finalización posgrado:</b>	Día/Mes/Año	
<b>Aporta diploma y/o acta de grado:</b>		Relacione el número de folio
<b>Tipo de posgrado:</b>		
<b>Título posgrado:</b>	Relacione el nombre del título	
<b>Fecha de finalización posgrado:</b>	Día/Mes/Año	
<b>Aporta diploma y/o acta de grado:</b>		Relacione el número de folio
<b>Tipo de posgrado:</b>		
<b>Título posgrado:</b>	Relacione el nombre del título	
<b>Fecha de finalización posgrado:</b>	Día/Mes/Año	
<b>Aporta diploma y/o acta de grado:</b>		Relacione el número de folio
<b>IDONEIDAD PROFESIONAL</b>		
<b>¿Acredita experiencia, de por lo menos tres (3) años, en la actividad empresarial o en control, supervisión o asesoría de empresas del sector real o del sector financiero?</b>		Relacione los números de folios de las certificaciones
<b>¿Acredita experiencia o capacitación en mediación, negociación, conciliación o amigable composición en asuntos empresariales?</b>		Relacione los números de folios de las certificaciones
<b>SOLVENCIA MORAL</b>		
<b>¿Aporta carta de presentación de alguna de las organizaciones pertenecientes al Consejo Gremial Nacional o de una Cámara de Comercio?</b>		Relacione el número de folio

<b>SECTORES ECONÓMICOS</b>		
<b>Marque con una X los sectores económicos en los que tenga experiencia y esté en capacidad de desempeñarse</b>		
<b>A</b> - Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca		
<b>B</b> - Explotación de minas y canteras		
<b>C</b> - industrias manufactureras		
<b>D</b> - Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado		
<b>E</b> - Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental		
<b>F</b> - Construcción		
<b>G</b> - Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas		
<b>H</b> - Transporte y almacenamiento		
<b>I</b> - Alojamiento y servicios de comida		
<b>J</b> - Información y comunicaciones		
<b>K</b> - Actividades financieras y de seguros		
<b>L</b> - Actividades inmobiliarias		
<b>M</b> - Actividades profesionales, científicas y técnicas		
<b>N</b> - Actividades de servicios administrativos y de apoyo		
<b>O</b> - Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria		
<b>P</b> - Educación		
<b>Q</b> - Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social		
<b>R</b> - Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación		
<b>S</b> - Otras actividades de servicios		
<b>T</b> - Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio		
<b>U</b> - Actividades de organizaciones y entidades extraterritoriales		

Firma aspirante:

---

C.C.