

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

ACTA No 02 – 2026

TIPO DE REUNIÓN	SESIÓN ORDINARIA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - CIGD
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
FECHA	23 de abril de 2026
HORA	09:30 a.m.

PARTICIPANTES	
Nombre	Cargo
Nini Johanna Castañeda	Secretaria General - Presidente
Lucy Margarita Osorio Mastrodoménico	Jefe Oficina Asesora de Planeación – Secretaria Técnica
Oscar Alfredo Gómez Mendoza	En representación de Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia
Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo	Superintendente Delegado de Procedimientos de Mercantiles
Yonny Cuellar Cabrera	En representación de Superintendente Delegada de Supervisión Societaria
Claudia Elena Sánchez Vergel	Superintendente Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales
Ivonne Combariza Ortiz	En representación de Superintendente Delegado de Asuntos Económicos y Societarios
Víctor Alfonso Estupiñán Perdomo	En representación de Jefe Oficina Asesora Jurídica

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Ricardo Fernelix Ríos Rosales	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
Jaime Aparicio Galavis Ramírez	Jefe Oficina de Control interno (e) – con voz, pero sin voto

INVITADOS	
Víctor Raúl Hugueth Olarte	Asesor del Despacho
Ángela Patricia Mórtigo Múrcia	Asesora Delegatura Procedimientos Mercantiles
Leidy Jineth Garzón Albarracín	Coordinadora Grupo Gestión Documental

La reunión se llevó a cabo de manera presencial en la Sala de juntas de la Secretaría General ubicada en el segundo piso de la sede de Bogotá, siendo las 09:30 a.m. se da inicio.

TEMAS A TRATAR:

Aprobación del orden del día

La secretaria técnica somete a consideración de los miembros del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación Resultados Plan Estratégico Sectorial - I Trimestre
4. Presentación Resultados Proyectos Estratégicos Institucionales - I Trimestre
5. Presentación Resultados Planes de Acción Institucionales - I Trimestre
6. Presentación Resultados Ejecución Presupuestal - A la fecha
7. Presentación Avances Plan GEDI - I Trimestre
8. Presentación Programa de Auditoría Interna y Externa. **Para aprobación**
9. Revisión por la Dirección - Sistema de Seguridad de la Información. **Para aprobación**

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

10. Presentación Programa de Gestión Documental. **Para aprobación**

11. Proposiciones y Varios

DESARROLLO:

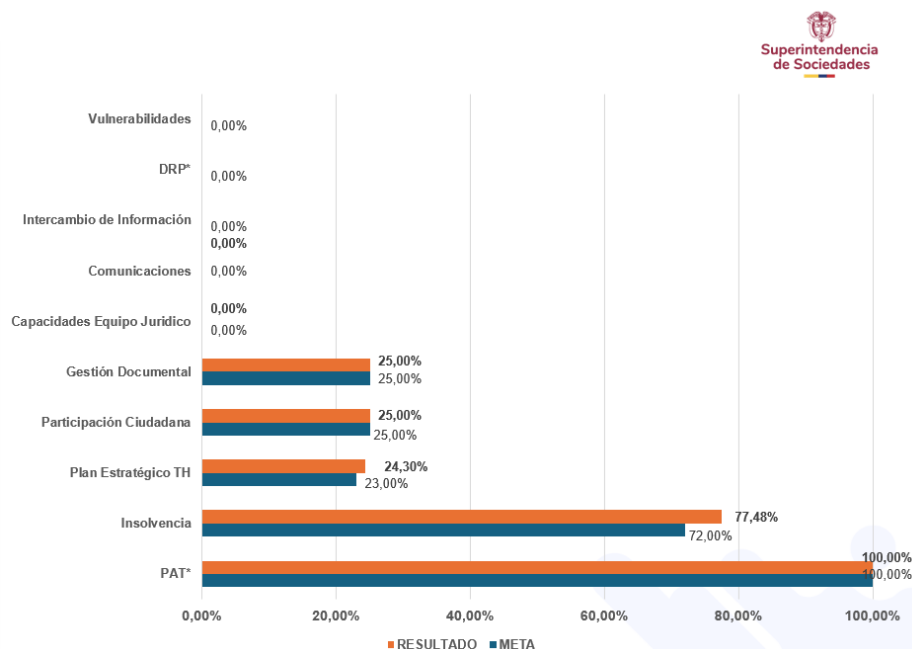
1. Verificación del quórum

La Secretaría Técnica del Comité, manifestó la aprobación del quorum para continuar con la sesión, teniendo en cuenta que: Oscar Alfredo Gómez Mendoza estuvo presente en representación del Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia; Ivonne Combariza Ortiz estuvo presente en representación del Superintendente Delegado de Asuntos Económicos y Societarios; Yonny Cuella Cabrera estuvo presente en representación de la Superintendente Delegada de Supervisión Societaria; Victor Alfonso Estuñán Perdomo estuvo presente en representación del Jefe de Oficina Asesora Jurídica.

2. Aprobación del orden del día.

Una vez leído el orden del día, se aprueba por los miembros presentes y se da inicio al mismo.

3. Presentación Resultados Plan Estratégico Sectorial -2026



*DRP: Plan de recuperación ante Desastres (DRP), implementado en los servicios de TI críticos

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Los indicadores que no reportan avance y meta corresponden a los indicadores que se miden de manera semestral o anual, por lo cual, a corte del primer trimestre no se tienen metas cuantitativas a cumplir. Se muestra un avance satisfactorio para los proyectos que ya iniciaron.

Las metas corresponden a los valores programados a cumplir en cada periodo para la vigencia 2026. Todos los indicadores reportan mensualmente avances cualitativos.

4. Presentación Resultados Proyectos Estratégicos Institucionales - 2026

La jefe de la Oficina Asesora de Planeación realiza la presentación detallada del avance de los proyectos estratégicos a este corte:

Transformación Institucional Integral

El proyecto se planeó una ejecución del 20% a la fecha, para lo cual se ejecutó en 17,5% teniendo una desviación negativa del 2,5%, dentro de los logros se destacan:

- ♦ Se realiza el análisis y diligenciamiento del autodiagnóstico de Arquitectura, haciendo uso de la herramienta que suple el MINTIC, revisando con ello el estado actual de los modelos MAE, MGGTI Y MRAE, el nivel actual de cada actividad y de las brechas a cerrar.
- ♦ Desde el Dominio de negocio se incorporan procesos analizados y lo necesario para que Arquitectura tenga documentos de gobierno en la entidad
- ♦ Se lleva a cabo avances en Despliegue DLP Institucional, Implementación SOC/NOC institucional e Integración del SIEM, además avance en los ejercicios de informes de vulnerabilidad de acuerdo con la meta programada.
- Acoplar los formatos de levantamiento de To-be en los diferentes dominios de arquitectura: Negocio, seguridad, infraestructura, datos, sistemas de información.
- La implementación del SOAR se encuentra pendiente de avance dado que no se cuenta con créditos en azure y depende de proceso de contratación que se encuentra en curso. Se lleva un avance sustancial

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

en la preconfiguración de playbooks como parte de la implementación del SOAR.

Promoción de Empresas en Reactivación Económica

El proyecto se programó y ejecutó en 31%, los principales logros presentados fueron:

El evento de Promoción de Empresas de Arauca logró contar con la participación de más de 100 personas inscritas y 38 empresas.

La divulgación y posicionamiento de los espacios de Promoción tuvieron un alcance en redes de:

- 52 publicaciones.
- 23.591 impresiones
- 684 de engagement

Participación interinstitucional y colaboración de entidades aliadas del sector comercio:

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia de la Economía Solidaria, Superintendencia Financiera, Ministerio de las culturas las artes y los saberes, Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos, Fontur, Colombia Productiva, Innpulsa, Banca de las Oportunidades, ProColombia, Bancoldex, Fiducoldex, Artesanías de Colombia, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Ambiente, Alcaldía de Arauca, Cámara de Comercio de Arauca, entre otros actores locales que también hicieron parte de estos espacios.

Centro de Estudios Societarios - CESS

Este proyecto tuvo como meta de cumplimiento y ejecución del 26%, para lo cual se presentaron los siguientes logros:

- **Innovación Pedagógica y Liderazgo:** Se ejecutó una estrategia integral para identificar y formar líderes en innovación dentro de la entidad:
- **Diagnóstico y Caracterización:** Se diseñó un instrumento de evaluación, el cual se socializó y aplicó el formato con la participación de 100 funcionarios. Se generó el informe de resultados por dimensiones y el respectivo plan de mejora.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- **Ruta de Innovación:** Se definió propuesta formativa, cronograma y piezas gráficas. El programa inició con 22 participantes bajo una modalidad presencial mediada por la plataforma CESS.
- **Módulos Desarrollados:** Se completaron los módulos de Metodologías Activas y Herramientas IA.
- **Caja de Herramientas:** Se crearon recursos pedagógicos sobre metodologías, extensiones para NotebookLM y herramientas de Clase IA.
- **2. Agenda Pedagógica y Capacitación Institucional:** Se llevaron a cabo 23 jornadas formativas con la participación de 18.266 asistentes, en modalidad virtual y presencial.
- **3. Fortalecimiento Digital (Plataforma Moodle):** Se gestionó el diseño, actualización y carga de contenidos interactivos en la plataforma de aprendizaje: **Cursos Nuevos (enero - marzo):** Se crearon 4 cursos: Seguridad Informática, Información Financiera y No Financiera, Equidad Laboral y EFR, Reinducción Institucional e Inducción, Cursos de la Ruta de Innovación Pedagógica. **Actualizaciones:** Se actualizó el curso de "Registros Públicos y Función de las Cámaras de Comercio", integrando modificaciones realizadas en Genially.
- **4. Articulación Interinstitucional:** Se fomentó el intercambio de conocimientos con la academia y otros gremios:
 - Apoyo en la creación de presentaciones dinámicas para eventos académicos.
 - Participación en la charla sobre "Profesiones del Futuro" en el Politécnico Grancolombiano.
 - Participación en la charla sobre "Evolución de los Estándares de Sostenibilidad Corporativa" en la Universidad de los Andes.
 - Labores de sensibilización para dinamizar la participación de expertos en eventos.

Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro

Se dio un cumplimiento total de 22,6% con un valor igual a lo planeado, dando como resultado los siguientes logros:

- **Delegatura de Procedimientos Mercantiles:** i) Se Reuniones con las áreas para definir avances y entregables. ii) 3 contratos DPM en ejecución, elaboración de 32 fichas (22 jurídicas y 8 estadísticas) y se publicaron 36. iii)

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Se elaboraron 27 fichas para Pauta legal, dos pautas nuevas y 42 actualizaciones a las anteriores. iv) Se hizo entrega de 52 pautas legales para publicación en Legis v) Se publicó el manual de funcionamiento para la gestión del Tesoro DPM en el SGI. vi) Se actualizó el enlace de Pautas legales en la web y se hizo la publicidad trimestral en redes y mediante el envío de correos electrónicos.

- **Supervisión Societaria:** i) Reunión para la retroalimentación de las fichas realizadas en la vigencia 2025, abordar temas de interés que se presentaron como la “acción social de responsabilidad” entre otros. ii) En el mes de marzo se elaboraron los “Criterios y Pautas” que serán soporte en este período para la elaboración de las fichas jurídicas. iii) Elaboración de las “pautas” a cargo de la coordinación de registros públicos, donde se proyecta la elaboración de 2 pautas sobre temas importantes, de relevancia o debate que se ha evidenciado o presentado con ocasión de los recursos de apelación y queja dentro del grupo.
- **DIAFE:** Se cumplió la totalidad del porcentaje proyectado de la siguiente manera: (i) Se realizaron 4 reuniones de seguimiento y coordinación; (ii) se realizó el cronograma de análisis; (iii) se construyó y una Guía y se realizó una capacitación para el análisis integrado de decisiones para el desarrollo del Proyecto Tesoro en DIAFE; (iv) se diligenciaron 2 fichas de análisis integrado, conforme a los parámetros metodológicos definidos para el proyecto y (v) se actualizó la matriz de análisis con la información correspondiente a las decisiones estudiadas, con el fin de asegurar la trazabilidad del ejercicio y facilitar la comparación posterior entre decisiones.
- **Procedimientos de Insolvencia:** creación de descriptores nuevos que se adapten a las necesidades del sistema.
- **AES:** Actualización y distribución de conceptos, así como la elaboración inicial de fichas técnicas sobre activos.
- **Oficina Asesora Jurídica:** i) Revisión de 170 oficios correspondientes emitidos en el año 2019 parcial, esto a fin de mejorar los contenidos incluidos en el Tesoro. ii) verificar 6 fichas de análisis doctrinal, actualizando información importante incluida en las fichas mencionadas, teniendo en cuenta el cambio de legislación, aclaración de doctrina, entre otros. También se elaboraron 2 fichas nuevas de análisis doctrinal referentes a las funciones de inspección y vigilancia de la Superintendencia de Sociedades.

Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes

Se proyectó y ejecutó un 18% para este corte y algunos de sus logros fueron:

- Levantar y documentar los requerimientos funcionales y no funcionales del Formulario único de Radicación de Trámites FURT.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Identificar trámites y servicios priorizados para atención proactiva.
- Parametrizar catálogos iniciales (tipos de trámite, dependencias y procesos).
- Definir lineamientos para automatización de respuestas y notificaciones al usuario.
- Articular con áreas funcionales para mejorar la experiencia del ciudadano.

Avance enfocado en fortalecer la atención anticipada, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la satisfacción del usuario.

Dinamización del Conocimiento y la innovación

Este proyecto tuvo como meta de cumplimiento y ejecución del 16,22%, para lo cual se presentaron los siguientes logros:

Piloto estrategia de analítica institucional con áreas misionales

Se formuló el plan de trabajo para la estrategia.

Se diseñó el instrumento para fortalecimiento de contextualización de información con las áreas.

Se realizó la primera mesa de entendimiento de alto nivel para aprovechamiento de información en la Delegatura de Procedimientos de Insolvencia.

Captura de conocimiento tácito en power app

Continuó el proceso personalizado para captura de conocimiento tácito.

A la fecha contamos con más de 640 inventarios de conocimiento tácito registrados (90,14% de la Entidad)

Identificación y clasificación de redes de conocimiento

Se diseñó y estructuró la segunda versión de la red de conocimiento institucional en una herramienta digital (Integra y articula conocimiento tácito, explícito (SGI) y personas y muestra su interrelación)

Posicionamiento Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

Este proyecto tuvo como meta de cumplimiento y ejecución del 21,16%, para lo cual se presentaron los siguientes logros:

- Garantizar la vinculación oportuna de contratistas especializados en MASC, cumpliendo con los términos establecidos y asegurando la continuidad del servicio, junto con la formulación de los anteproyectos requeridos para la siguiente vigencia.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Implementar el panel de control en PowerBI y actualizar el sistema de seguimiento de encuestas de satisfacción, fortaleciendo la analítica del centro.
- Adelantar la exploración para la implementación de los servicios de mediación y arbitraje ejecutivo, mediante reuniones técnicas, estructuración de plan de trabajo y articulación con el Ministerio de Justicia y del Derecho.
- Avanzar en el diseño del programa de formación, incluyendo la elaboración de la cartilla y el proceso de lanzamiento del curso dirigido a los grupos de interés, actualmente en producción gráfica.
- Desarrollar materiales pedagógicos para su difusión en redes institucionales, orientados al posicionamiento del Centro.

Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

Se estableció y se cumplió la meta propuesta del 17,5% para ese trimestre, resultado de algunos logros como:

MOU y MLA, convenios y/o solicitudes de asistencia jurídica

- Estructurar el modelo de Acuerdo de Asistencia Legal Mutua (MLA) y elaborar el instrumento para suscripción con los países de Panamá y Salvador.
- Consolidar el borrador de Memorando de Entendimiento (MOU) con la revisión de la Oficina Asesora Jurídica y del Grupo de Contratos.
- Avances en articulación interinstitucional mediante mesas de trabajo: actualización de convenio con Banco de la República y revisión de MOU con Superintendencia de Transporte para próxima suscripción.

Consultorio Jurídico Regional

- Ejecutar 2 Consultorios Jurídicos Regionales (virtual y presencial en Medellín).
- Atención personalizada a 74 participantes, fortaleciendo capacidades en SAGRILAFT y PTEE.
- Consolidar espacios de orientación técnica directa para la implementación de sistemas de cumplimiento.

Foro de Cumplimiento Empresarial: Capítulo SuperSociedades

- Definir la agenda temática, paneles especializados y conferencistas de alto nivel.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Avanzar en logística, convocatoria nacional y estrategia de difusión con actores clave.
- Oficio de invitación y agenda aprobado. Se tiene programado realizar el Foro en la ciudad de Bogotá el 20 de mayo, en Barranquilla el 26 de junio y en Cali el 25 de septiembre de 2026.

Eventos de Construcción Conjunta

- Programar eventos de Construcción Conjunta: Bogotá: 25 de agosto | Medellín: 28 de septiembre. Confirmación de aliados estratégicos: Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá) y Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia.

Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial y la Sostenibilidad Empresarial con énfasis en las PYMES

Se programó un avance del 5% dando cumplimiento a lo planeado, mostrando principales logros como:

En el marco de la actividad “Diseño y elaboración de la Guía de Sostenibilidad Empresarial para PYMES”, se registra un avance del 5% en su desarrollo, enfocado en la construcción de un documento práctico y de fácil comprensión, dirigido a facilitar la implementación de buenas prácticas de sostenibilidad en pequeñas y medianas empresas. En esta etapa se ha avanzado en la definición de la estructura metodológica y en la elaboración de contenidos iniciales, priorizando el uso de lenguaje claro y accesible, así como la formulación de recomendaciones diferenciadas por sectores económicos, con el fin de asegurar su aplicabilidad y pertinencia. Así mismo, se cuenta con la articulación y acompañamiento técnico de la Cámara de Comercio de Economía Circular y del Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP), lo cual fortalece el enfoque técnico y la alineación con estándares y lineamientos nacionales en materia de sostenibilidad empresarial.

Fortalecimiento de la Justicia Concursal Digital

Este proyecto tuvo una ejecución de acuerdo con lo planeado del 26,67%, donde sus principales logros fueron:

- Durante este periodo, se estableció en compañía del proveedor la identificación y revisión de los requerimientos para ser priorizados para la vigencia 2026.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Del mismo modo, se inició la etapa de levantamiento de la información y documentos de los requerimientos, recibiendo por parte del proveedor la estimación para el desarrollo en el Módulo de Insolvencia.

Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB) - Fase III

Este proyecto se planeó y ejecutó en un 100% para este corte, mostrando logros como:

- **Manual de diligenciamiento de anexos en Excel y parametrización de formularios CRICE:** Se remitió al Grupo de Análisis y Regulación Contable Mauricio Español la estructura del anexo en Excel para SAPAC. Se avanzó en la elaboración del manual de diligenciamiento y en la parametrización de la estructura del archivo.
- **Validación de la estructura de informes XBRL (IRE):** Se definió el cronograma de trabajo con los compromisos de los actores involucrados. Adicionalmente, se realizó mesa de trabajo con el equipo de Informes Empresariales para revisar y aclarar aspectos técnicos de la nueva estructura de reportes aplicable a las sociedades supervisadas por AFE.
- **Elaboración de la guía técnica del informe IRE:** Se avanzó en la construcción de las guías para la presentación de los informes correspondientes a las sociedades Multinivel y SAPAC.
- **Elaboración de guías de orientación técnica de la CBC para sociedades de Regímenes Especiales:** Se inició la elaboración de la Guía de Orientación Técnica para sociedades Multinivel, como insumo para la estandarización del entendimiento y aplicación del marco contable.
- **Actualización de la política de supervisión:** En febrero se definió la metodología de trabajo para la revisión de la Circular Externa 100-000005 de 2021. En marzo se revisaron los avances y se amplió el alcance del ejercicio comparativo, incorporando la Circular Básica Jurídica y la Circular Básica Contable para realizar un análisis integral de alineación normativa.

Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

Se presentó un avance del 16% el cual corresponde al avance esperado en el proyecto, dando como principales logros:

Fortalecer las actividades de control administrativo y seguimiento de la gestión del Grupo de Apoyo Judicial mediante la transformación tecnológica del control

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

y administración de títulos y del expediente digital e Indexación y para la actual vigencia:

- 1) Implementación de la solución de **Administración y Control de Títulos de depósito judicial** de acuerdo con el alcance definido
- 2) **Levantamiento de información del Expediente digital e indexación** para Procesos Mercantiles y el Expediente Electrónico GEDESS e indexación para procesos de Insolvencia y procesos de Intervención de conformidad con las políticas de la Rama Jurisdiccional

Durante el periodo se ha avanzado en los requerimientos funcionales y con la etapa de levantamiento de información, se cuenta con el diagrama de flujo del requerimiento, la historia de usuario del Registro y Asignación de Ordenes, la cual se ha priorizado, para lograr la integración de los otros módulos ya desarrollados de la secretaria administrativa digital de los procesos jurisdiccionales de vigencias anteriores.

Gestión de recursos al servicio de los grupos de interés

Se presentó un avance del 26% el cual corresponde al avance esperado en el proyecto, dando como principales correspondiente a la fase precontractual, en la cual se han desarrollado las siguientes actividades:

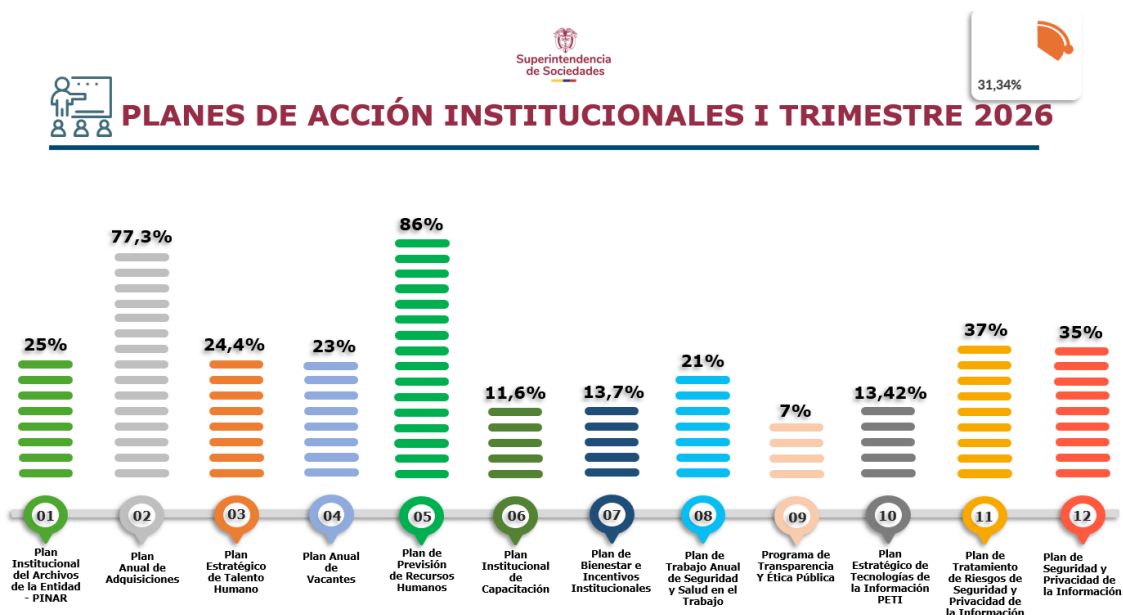
- **Verificación de inclusión en el PAA:** Registro en el PAA
- **Estudios de mercado:** Cotizaciones realizadas
- **Solicitud de CDP:** CDP expedido
- **Estructuración del proceso:** Estudios previos, estudios del sector y ficha técnica consolidada
- **Revisión de contratos:** Documentos técnicos revisados.

Conclusión:

El proceso presenta avances importantes en la etapa de planeación y estructuración, consolidando los insumos necesarios para continuar con las siguientes fases del proceso contractual.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

5. Presentación Resultados Planes de Acción – 2026



Plan Institucional de Archivos de la Entidad –PINAR

El porcentaje de lo planeado y ejecutado que fue del 25% corresponde a los logros alcanzados en:

- ♦ **Tablas de Retención Documental.** Se sigue el acercamiento con los grupos de trabajo para asegurar la correcta interpretación y aplicación de las Tablas de Retención Documental (TRD) convalidadas por el Archivo General de la Nación.
- ♦ **Transferencias Documentales.** Dado los espacios de las TRD, se ha aprovechado para reforzar, y orientar los temas relacionados con el proceso de las transferencias documentales primarias, con el fin de que estas se realizan de manera adecuada en las fechas establecidas en la Circular de Transferencia para la vigencia 2026.
- ♦ **Gestor Documental.** Se continúan generando espacios de aclaración de inquietudes, y se sigue brindado el acompañamiento y soporte a través del buzón Soporte_Gestion@supersociedades.gov.co a los distintos usuarios de acuerdo con la política de seguridad establecidas.
- ♦ **Sensores de Humedad.** Para terminar, se sigue con la validación física y el monitoreo de la herramienta TESTO, con el fin de garantizar la

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

temperatura adecuada en las instalaciones donde reposa la documentación en la sede de Bogotá e Intendencias Regionales.

Plan Anual de Adquisiciones

El porcentaje de avance programado era del 50% y el reportado del 77,3%, con una desviación positiva de 27,3% correspondiente a los siguientes logros:

- ♦ De las 326 necesidades incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones, se encuentran contratadas **252** con corte al 30 de marzo de 2026, lo que equivale 77,3% de las necesidades.
- ♦ Se cumplió y superó la meta establecida para el primer trimestre del año, relativa a contratar el 50% de las necesidades del Plan Anual de Adquisiciones, dentro la oportunidad.
- ♦ Se elaboró el tablero de control y seguimiento al PAA, el cual ha permitido generar alertas oportunas a las áreas responsables de la contratación de los procesos que se encuentren en retraso. Con este insumo también se reportan a la Secretaría General los avances frente al cumplimiento de lo planeado en el PAA, lo que representa el cumplimiento de otra de las metas planteadas.

Plan Estratégico del Talento Humano

Se reportó un avance porcentual del 24,4% del 23% planeado, con una desviación positiva de 1,4% relacionada con logros relevantes como:

- ♦ Se fortalecieron los valores del servidor público mediante jornadas de sensibilización en la Semana de la Felicidad y la difusión del Plan de Integridad a través de canales institucionales, promoviendo su apropiación en la entidad.
- ♦ Se desarrollaron espacios de capacitación virtual sobre gestión del rendimiento y se brindaron asesorías personalizadas a las dependencias, facilitando la correcta implementación del proceso de evaluación del desempeño.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- ♦ Se alcanzó la captura del 80% del conocimiento de las personas desvinculadas en lo corrido del año, mediante la aplicación del formato institucional definido.
- ♦ Se realizaron mesas de trabajo con el Ministerio de la Igualdad y áreas internas, junto con acciones pedagógicas orientadas a la prevención de violencias y eliminación de estereotipos; adicionalmente, se avanzó en la articulación institucional, accesibilidad y diseño del micrositio de equidad.
- ♦ Se avanzó en la ejecución de la fase IV del proceso de clima y cultura organizacional, con análisis de encuestas a líderes, intervenciones en Intendencias y el diseño de una herramienta para la medición de un indicador propio.
- ♦ Se socializaron los resultados de clima laboral, bajo la metodología GPTW, a los funcionarios de la entidad a través de sus áreas de trabajo.

Plan Anual de Vacantes

Se planeó un avance de 20% y se ejecutó en 23%, teniendo una desviación positiva de 3%, reflejado de acuerdo con resultados de los siguientes logros:

- ♦ En el marco de la actividad de actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales, se avanzó en la revisión integral de las fichas de perfil de todos los empleos de la entidad, con el fin de identificar los que requieren ajuste o creación; como resultado concreto, se formalizó la modificación al perfil del empleo de Superintendente de Sociedades en materia de requisitos, en cumplimiento del Decreto 0226 del 5 de marzo de 2026.
- ♦ En cuanto a la gestión de la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC), se reportaron 484 cargos en vacancia definitiva, incluyendo 8 vacantes generadas en la etapa de planeación durante el mes de marzo.
- ♦ En lo referente a la etapa de planeación del Concurso de Méritos de la Superintendencia de Sociedades, se continuó con la revisión y ajuste de fichas de perfil de los empleos reportados en la OPEC, actividad de carácter permanente que sustenta el proceso formal ante la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

Plan de Previsión de Recursos Humanos

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Se planeó un avance de 25% y se ejecutó en 86%, teniendo una desviación positiva de 61%, reflejado de acuerdo con resultados de los siguientes logros:

- ♦ En el componente de actualización de planta de personal, se ejecutaron 3 actualizaciones mensuales (enero, febrero y marzo), que incluyen la consolidación de información sobre encargos en curso, tipos de vinculación y vacantes definitivas, alcanzando el 86% del objetivo anual.
- ♦ En materia de provisión mediante nombramiento provisional, se cubrieron la totalidad de los 44 empleos programados, de igual forma, los 6 empleos de libre nombramiento y remoción y los 3 empleos provistos mediante encargo.
- ♦ En cuanto a la identificación de vacantes definitivas no provistas, se gestionaron 40 de los 43 cargos programados (93%), con la aclaración de que los cargos de auxiliares de servicios generales no se contabilizan en este indicador por no ser susceptibles de proceso de encargo. La actividad pendiente corresponde al informe semestral de análisis de causas de retiro, cuya periodicidad semestral implica que su primera entrega está prevista para el segundo trimestre.

Plan Institucional de Capacitación

Se reportó un avance porcentual del 11,6% del 10% planeado, con una desviación positiva de 1,6% relacionada con logros relevantes como:

- ♦ Apropiación de los recursos para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Educación Formal vigencia 2026, a través de la resolución 2024-01957515 del 23 de diciembre de 2024, por valor de \$ 450,000,000.
- ♦ Se ha logrado dar cumplimiento al cronograma del PIC durante el primer trimestre mediante una oferta de capacitaciones a costo cero, lo que ha permitido avanzar en las metas institucionales sin ejecución presupuestal.
- ♦ Apoyo transversal a liderazgo con la apertura del programa de liderazgo realizada por Rigoberto Urán y la charla de Liderazgo de las mujeres a lo largo de la historia con Diana Uribe, ambos con una participación aproximada de 550 funcionarios a nivel Bogotá e Intendencias regionales.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales

Se planeó un avance de 12% y se ejecutó en 13,7%, teniendo una desviación positiva de 1,7%, reflejado de acuerdo con resultados de los siguientes logros:

- ♦ Apropiación de los recursos para la ejecución del Plan Bienestar Social e Incentivos vigencia 2026, a través de la resolución 2024-01957515 del 23 de diciembre de 2024, por valor de \$ 460,000.000.
- ♦ Suscripción de Convenio con Bodytech para funcionarios y familiares, como medida de conciliación efr en Hábitos de vida y entornos saludables, con una participación de 85 funcionarios
- ♦ Ajuste al Estatuto de Créditos para vivienda 2026 con el fin de favorecer a los funcionarios de menor ingreso y ampliando plazo de vinculación de 2 años, apertura del proceso con una participación de 105 funcionarios (etapa de validación de resultados)
- ♦ Actualización Manual de Teletrabajo 2026, socialización Lideres frente a los Mecanismos de Control y seguimiento vigencia 2026 (82 lideres) y asignación presupuestal por valor \$ 98.667.448.
- ♦ Se realizó la de Semana de la felicidad con 4 actividades: Conferencia Riza como terapia salud mental, Cine Forro en busca felicidad, Rumbaton y Batucada con una participación de 150 funcionarios a nivel Bogotá e Intendencias Regionales.

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

De acuerdo con lo planeado y ejecutado se logró un avance porcentual del 21%, con logros relevantes como:

- ♦ El cumplimiento de la meta para el primer trimestre de 2026 refiere a la eficaz definición y gestión sobre lo planificado, en conjunto también con los recursos que ha dispuesto a la fecha la ARL.
- ♦ Se cuenta con la ausencia de accidentes de trabajo para el mes de marzo, lo que incide en una métrica a mantener, y en la toma de medidas proactivas que orienten a una cultura de prevención de la accidentalidad.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- ♦ Priorización en el análisis de ausentismo correspondiente al segundo semestre de 2025, donde se identifica una serie de alertas orientadas a la prevención de riesgos, y acciones a considerar, sobre ciertas condiciones de salud, en las que se concentra este aspecto.

Programa de Transparencia y Ética Pública

De acuerdo con lo planeado y ejecutado se logró un avance porcentual del 7%, con logros relevantes como:

- ♦ Ejecución del 100% de las actividades establecidas para el primer trimestre.
- ♦ Cero PQRSD asociadas con integridad, conflicto de intereses por parte de los servidores.
- ♦ Promoción de la cultura de integridad y de conflicto de intereses al interior de la entidad.
- ♦ Desarrollo de jornadas de capacitación en articulación con el DAFP, fortaleciendo capacidades institucionales, promoviendo buenas prácticas y asegurando la alineación con lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Se planeó un avance de 10% y se ejecutó en 13,42%, teniendo una desviación positiva de 3,42%, reflejado de acuerdo con resultados de los siguientes logros:

- ♦ Durante el trimestre se consolidó un avance satisfactorio en los frentes estratégicos, técnicos y operativos de la gestión tecnológica. En seguridad de la información, se desplegaron con éxito los esquemas de etiquetado y DLP, alcanzando un 40 % de avance, y se ejecutaron acciones de remediación de vulnerabilidades críticas con monitoreo continuo de la plataforma.
- ♦ En infraestructura, se elaboraron las fichas técnicas para la renovación del Laboratorio Forense, actualmente en revisión. En procesos, se finalizó

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

el levantamiento y análisis de ajustes para los procesos NAR en BPM, se avanzó en la estimación de esfuerzos para ajustes funcionales y se priorizaron requerimientos clave que mejoran la experiencia de usuario.

- ♦ Se logró un avance relevante en el levantamiento de requerimientos para la Administración y Control de Títulos de Depósito Judicial, con dos historias de usuario construidas, dejando listo el insumo para el inicio del proyecto en el T3.
- ♦ Desde el enfoque operativo, el primer trimestre cerró con niveles de atención superiores al 95 % en incidentes y requerimientos, y del 98 % en tareas, evidenciando una alta capacidad de respuesta a pesar del incremento en la demanda.

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Se planeó un avance de 25% y se ejecutó en 37%, teniendo una desviación positiva de 12%, reflejado de acuerdo con resultados de los siguientes logros:

- ♦ Se consolidaron bases de gobernanza y resiliencia con la actualización de activos de información en el 94% de los procesos y regionales, la definición y creación de la metodología de riesgos y la ejecución de la primera prueba de contingencia de la vigencia 2026.
- ♦ Se fortalecieron las capacidades institucionales de ciberseguridad con la entrada en operación de las primeras fases del SOC consolidando el monitoreo centralizado y la capacidad de respuesta ante eventos de seguridad.
- ♦ Se avanzó en la protección de la información institucional mediante el despliegue de etiquetado en la totalidad de los procesos, habilitando la siguiente fase de implementación de controles DLP sobre información sensible.
- ♦ Se adelantan las actividades preparatorias para la auditoría del SGSI, orientadas a fortalecer el alistamiento institucional, la revisión de evidencias y la verificación del cumplimiento de los lineamientos y controles definidos.

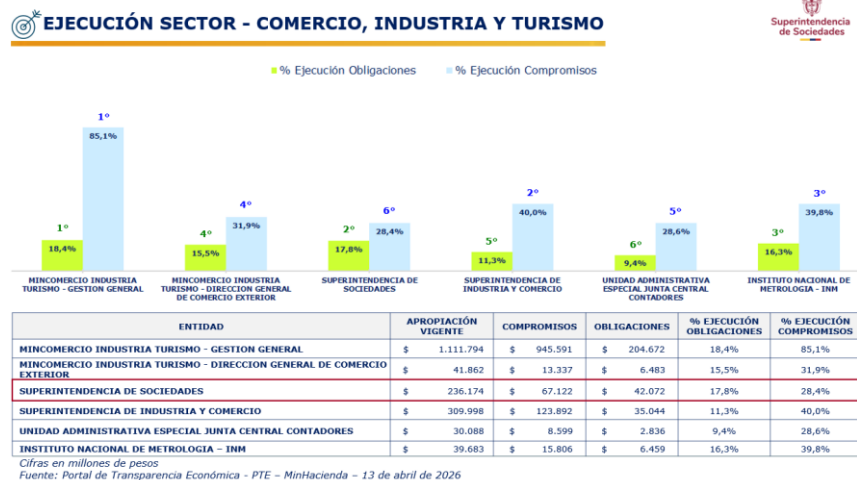
	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

El porcentaje de avance programado era del 25% y el reportado del 35%, con una desviación positiva de 10% correspondiente a los siguientes logros:

- ♦ Se fortaleció el marco de gobernanza de seguridad de la información con la formulación de la metodología institucional, integrada por una guía principal y cuatro instructivos, actualmente en revisión por la OCI.
- ♦ Se dio continuidad al fortalecimiento de la capacidad institucional de continuidad y respuesta, con la definición del plan anual de pruebas y la ejecución de la primera prueba programada en la vigencia 2026.
- ♦ Se robusteció la preparación institucional frente a riesgos emergentes y contingencias con la publicación de la Política de Aplicación y Uso de Inteligencia Artificial y el inicio del plan de pruebas de contingencia 2026.

6. Presentación Resultados Ejecución Presupuestal -2026



Se muestra ante los miembros del comité la ejecución presupuestal durante el primer trimestre, donde se observa una tabla comparativa en la cual la Superintendencia de Sociedades ocupa el sexto puesto en ejecución de compromisos con 28,4 % y en cuanto a ejecución del obligado con 17,8%.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2026					
FUENTE	APROPiación VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO
FUNCIONAMIENTO	\$ 203.801	\$ 51.879	\$ 43.661	25,5%	21,4%
INVERSIÓN	\$ 32.374	\$ 16.925	\$ 2.547	52,3%	7,9%
TOTAL	\$ 236.174	\$ 68.805	\$ 46.208	29,1%	19,6%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACIÓN - Fecha de consulta: 22 de abril de 2026

RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN LA VIGENCIA 2025			
FUENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% EJECUCIÓN
FUNCIONAMIENTO	\$ 2.140	\$ 542	25,3%
INVERSIÓN	\$ 1.319	\$ 676	51,2%
TOTAL	\$ 3.459	\$ 1.218	35,2%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACIÓN - Fecha de consulta: 22 de abril de 2026

De forma más detallada se presenta la ejecución presupuestal, donde los pagos de inversión del obligado van un avance de 7,9% y en compromiso en 52,3%, así como en funcionamiento que va en 21,4% y 25,5% respectivamente.

En cuanto a reservas presupuestales, se solicita a los miembros dar agilidad en los pagos ya que se va en ejecución de 35,2% de reservas constituidas en 2025.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADA PRESUPUESTO DE INVERSIÓN



PRESUPUESTO DE INVERSIÓN VIGENCIA 2026 EJECUCIÓN DESAGREGADA					
PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPiación VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA	\$ 7.855	\$ 7.548	\$ 1.333	96,1%	17,0%
FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN	\$ 21.699	\$ 8.657	\$ 1.213	39,9%	5,6%
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	\$ 2.820	\$ 720	\$ -	25,5%	0,0%
TOTAL	\$ 32.374	\$ 16.925	\$ 2.547	52,3%	7,9%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACIÓN - Fecha de consulta: 22 de abril de 2026

En cuanto a la ejecución presupuestal desagregada por presupuesto de inversión, el primer proyecto tiene un 96,1% de sus recursos comprometidos y el restante corresponde a los eventos del Superintendente que están

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

programados para el segundo semestre. En cuanto al segundo proyecto, se solicita se considere mejorar los recursos comprometidos teniendo en cuenta que es el proyecto con mayor cantidad de recursos asignados.

7. Presentación Avances Plan GEDI - I Trimestre

No.	Política	No. de actividades	% de cumplimiento
1	Control Interno	12	100%
2	Gestión de la Información Estadística	22	100%
3	Gestión Documental	2	100%
4	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	1	100%
5	Gobierno Digital	18	100%
6	Integridad	1	100%
7	Participación Ciudadana	2	100%
8	Racionalización de Trámites	14	100%
9	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	100%
10	Seguridad Digital	3	100%
11	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	6	100%
TOTAL		82	100

Para el plan GEDI se presenta una ejecución total del 100% debido al reporte realizado en FURAG y se espera recibir los resultados para definir las nuevas acciones de mejora. Por último, se menciona ante los miembros la notable mejora evidenciada del reporte respecto a los realizados en años pasados.

8. Presentación Programa de Auditoría Interna y Externa. Para aprobación

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

CRONOGRAMA		
PROCESOS	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA	CRITERIOS
Auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Mayo	NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 27001:2022.
Auditoría interna del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Centro de Conciliación y/o arbitraje y EFR.	Septiembre	NTC ISO 45001:2018; NTC 5906:2012, EFR
Auditoría externa del Sistema de Gestión de Calidad, Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Junio	NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 27001:2022.
Auditoría externa del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Centro de Conciliación y/o arbitraje y EFR.	Noviembre	NTC ISO 45001:2018; NTC 5906:2012, EFR

Se somete a aprobación el cronograma de auditoría interna de los sistemas de calidad, ambiental y seguridad de la información basadas en los criterios mencionados en el cuadro.

Se aprueba por los miembros del comité.

9. Revisión por la Dirección - Sistema de Seguridad de la Información. Para aprobación

Se presenta ante los miembros del comité los siguientes contenidos referentes al Sistema de Seguridad de la Información para su aprobación:

- El estado de las acciones provenientes de previas revisiones por la dirección:
 - Se está implementando SOC/NOC para monitoreo avanzado, con un avance del 30% de acuerdo con el contrato.
 - Se tienen 93 controles ISO 27001 monitoreados y en seguimiento activo.
 - Se han actualizado más de 12 documentos en el SGI, así como la creación de 4 documentos: Guía Complementaria para Estudio de Conveniencia, Inteligencia de Amenazas, Guía de Uso Aceptable de Activos y Plan de Continuidad del Negocio.
 - Se ha logrado un total de 6.963 asistentes a capacitaciones desde julio 2025.
 - Se incluyeron adicionalmente 3 elementos, declaración de aplicabilidad (aceptación de la ISO 27001 en la Supersociedades), la actualización de aplicativos de riesgos (inclusión en ITs de elementos de Ley 1712 de 2014 y elementos de la ISO 27001) y gestión documental de los documentos del SGI mencionados anteriormente.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

- Se han realizado 9 simulacros de respuesta ante emergencias para responder en el menor tiempo posible. Adicionalmente se han realizado 50 restauraciones de copias de seguridad.

2. Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes para el sistema de gestión de seguridad de la información:

Cuestiones Externas	Cuestiones Internas
• Directrices MSPI – Resolución 2277 de 2025: Cumplimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información del MinTIC. • Actualización Guía de Riesgos Función Pública: Necesidad de fortalecer la conciencia sobre riesgos en toda la organización.	• Actualización Guía de Riesgos Función Pública. • Modificación del nombre de las intendencias — Resolución 100-0022294 del 08 de mayo de 2025. • Actualización del SGI — Resolución 100-007888 del 22 de julio de 2025.

3. Cambios en las necesidades y expectativas de las partes interesadas que sean pertinentes para el sistema de gestión de seguridad de la información:

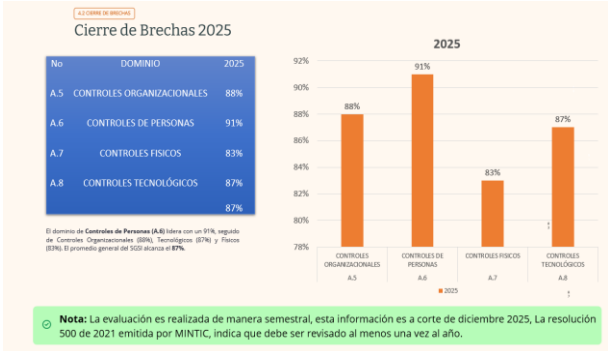
- Mayor Énfasis en Contexto Organizacional: Resiliencia, detección y contención ante amenazas como prioridad estratégica del SGSI. Análisis de Vulnerabilidades, DLP, Cifrado de Discos, Inteligencia de amenazas y SOC.
- Adopción Guía de Riesgo DAFP: Guía emitida por el DAFP en agosto de 2025, orientando la gestión de riesgos institucional.
 - 1 Guía principal y 4 Instructivos

4. Retroalimentación sobre el desempeño de la seguridad de la información:

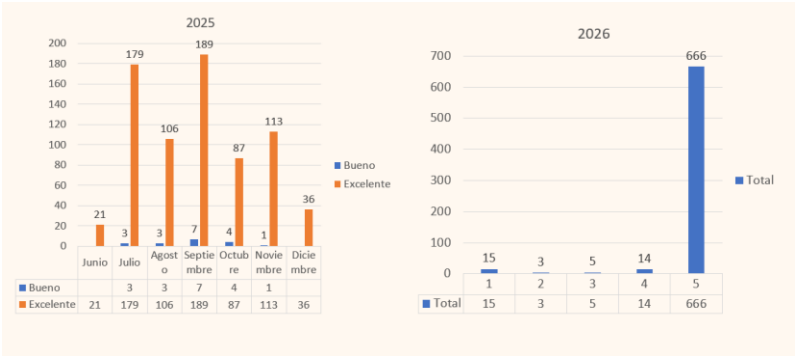
Producto de la auditoría de externa se presentaron 15 no conformidades menores, de las cuales hay 17 actividades pendientes relacionadas con la auditoría interna. Se cuenta con evidencias completas de las actividades realizadas para la auditoría externa.

En cuanto a la auditoría interna, se presentaron 22 no conformidades menores, de las cuales, sus actividades se cerraron en 100% de ejecución.

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública



5. Retroalimentación de las partes interesadas:



	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Se muestra ante los miembros del comité los resultados de la medición respecto a la calificación de mesa de ayuda proveniente de los casos gestionados.

6. Resultados de la evaluación de riesgos y estado del plan de tratamiento de riesgos:

En el último monitoreo, del mes de diciembre, se detectaron 487 riesgos y se aplicaron 559 controles, hubo 0 riesgos materializados.

7. Oportunidades de mejora continua:

- Actualizar el análisis de impacto (BIA) para garantizar la continuidad operativa ante fallos críticos.

Amenazas Emergentes Identificadas:

- IA Maliciosa
- Ransomware as a service
- Ataques a la nube

8. Hoja de ruta para mejorar:



El comité aprueba la revisión por la dirección de Seguridad de la Información.

10. Presentación Programa de Gestión Documental. Para aprobación

La coordinadora del Grupo de Gestión Documental expone ante los miembros del comité las acciones relacionadas con transferencias de los archivos, las

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

transferencias documentales, el sistema de conservación de archivos donde se tienen los sensores, la comunicación, el control de la temperatura y que los archivos cuenten con la con lo que nos pide la norma.

Se solicita a los miembros del comité aprobación de la publicación de la comunicación por temas de transparencia. Se aprueba por unanimidad.

Compromiso: como parte de la presentación de información para el informe de empalme del Superintendente, la secretaria general solicita a los miembros del comité remitir la información faltante a la Oficina Asesora de Planeación.

En constancia se firma la presente acta por quien preside la reunión y por la secretaria técnica de la misma. Siendo las 10:30 am del jueves 23 de abril de 2026, la Oficina Asesora de Planeación levanta la reunión.

	
Nini Johanna Castañeda Quintero Presidente	Lucy Margarita Mastrodoménico Osorio Secretaria Técnica

	PROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA	Código	GEI-FM-005
		Versión	002
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Fecha	16/06/2025
		Clasificación de la información	Pública

Autorizo a la Superintendencia de Sociedades responsable del Tratamiento de Datos para dar uso de mis datos personales registrados en el presente documento, conforme a la Ley 1581 de 2012 y la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de otorgar una respuesta efectiva a su petición, queja, reclamo, sugerencia y denuncia, además, Dichos datos serán utilizados con la finalidad de, la realización de encuestas de satisfacción y percepción sobre la Entidad, caracterización de usuarios, envío de correos electrónicos y/o mensajes de texto informando el estado del trámite de solicitud de servicios, investigaciones, eventos organizados y demás propósitos acorde a la [Política de tratamiento de datos personales](https://www.supersociedades.gov.co/ley-de-proteccion-de-datos) vigente disponible en <https://www.supersociedades.gov.co/ley-de-proteccion-de-datos>.

Al suministrar sus datos, usted autoriza de manera expresa su tratamiento conforme a los términos aquí descritos.