



Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD

Segundo Trimestre de 2026





Verificación del quórum

Verificación del Quórum



1. El Secretario General, quien lo presidirá o quien designe.
2. La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien desarrolla la secretaría técnica.
3. El Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia o quien designe.
4. El Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles o quien designe.
5. La Superintendente Delegado de Intervención y Asuntos Financieros Especiales o quien designe.
6. El Superintendente Delegado de Supervisión Societaria o quien designe.
7. El Superintendente Delegado de Asuntos Económicos y Societarios o quien designe.
8. El Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones o quien designe.
9. El Jefe de Oficina Asesora Jurídica o quien designe.
10. La Jefe de la Oficina de Control Interno, invitada permanente con voz, pero sin voto.



Aprobación del Orden del Día

AGENDA



1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación Resultados Plan Estratégico Sectorial - II Trimestre
4. Presentación Resultados Plan Estratégico Institucional:
 - Objetivos Institucionales I Semestre.
 - Proyectos Estratégicos Institucionales - II Trimestre
5. Presentación Resultados Planes de Acción Institucionales - II Trimestre
6. Presentación Resultados Ejecución Presupuestal - A la fecha
7. Presentación Resultados FURAG
8. Presentación Guía de Riesgo (Aprobación)
9. Presentación Política de Prevención del Daño Antijuridico (Aprobación)
10. Propositiones y Varios



Presentación Resultados Plan Estratégico Sectoriales (PES)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES



1

Reindustrialización

Incrementar la generación de valor en la economía colombiana con criterios de equidad y sostenibilidad a nivel nacional y regional.

2

Economía Popular y Comunitaria

Potenciar las capacidades e incluir a las unidades económicas de la EPC en los procesos de generación de valor social y económico para hacerlos partícipes en la riqueza social

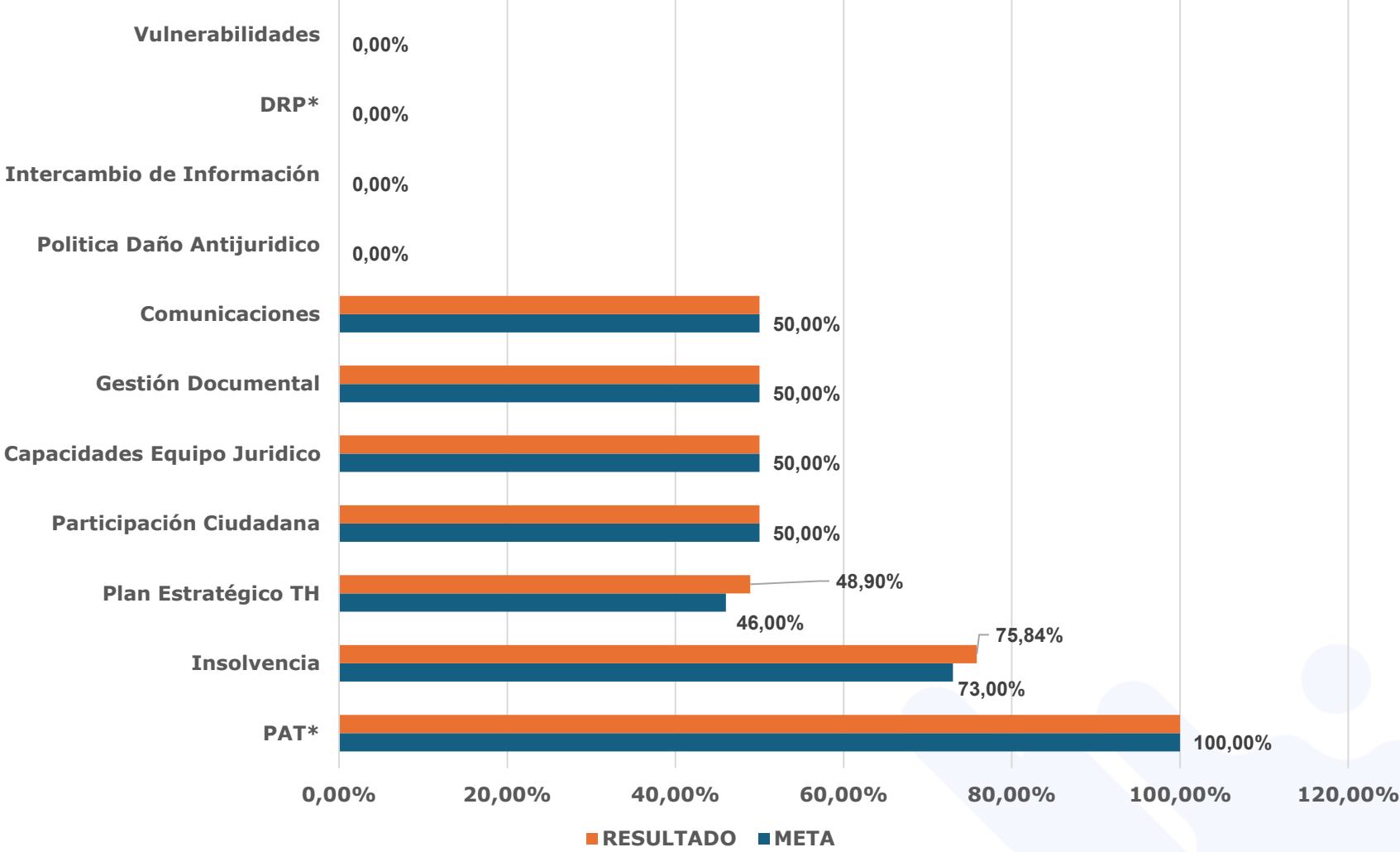
3

Transformación Institucional

Transformar la capacidad y la respuesta institucional para el fortalecimiento de la confianza y la participación ciudadana en las entidades del sector.

RESULTADO PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL

NOTA 1: Las metas corresponden a los valores programados a cumplir en cada periodo para la vigencia 2026. Todos los indicadores reportan mensualmente avances cualitativos.



***DRP:** Plan de recuperación ante Desastres (DRP), implementado en los servicios de TI críticos

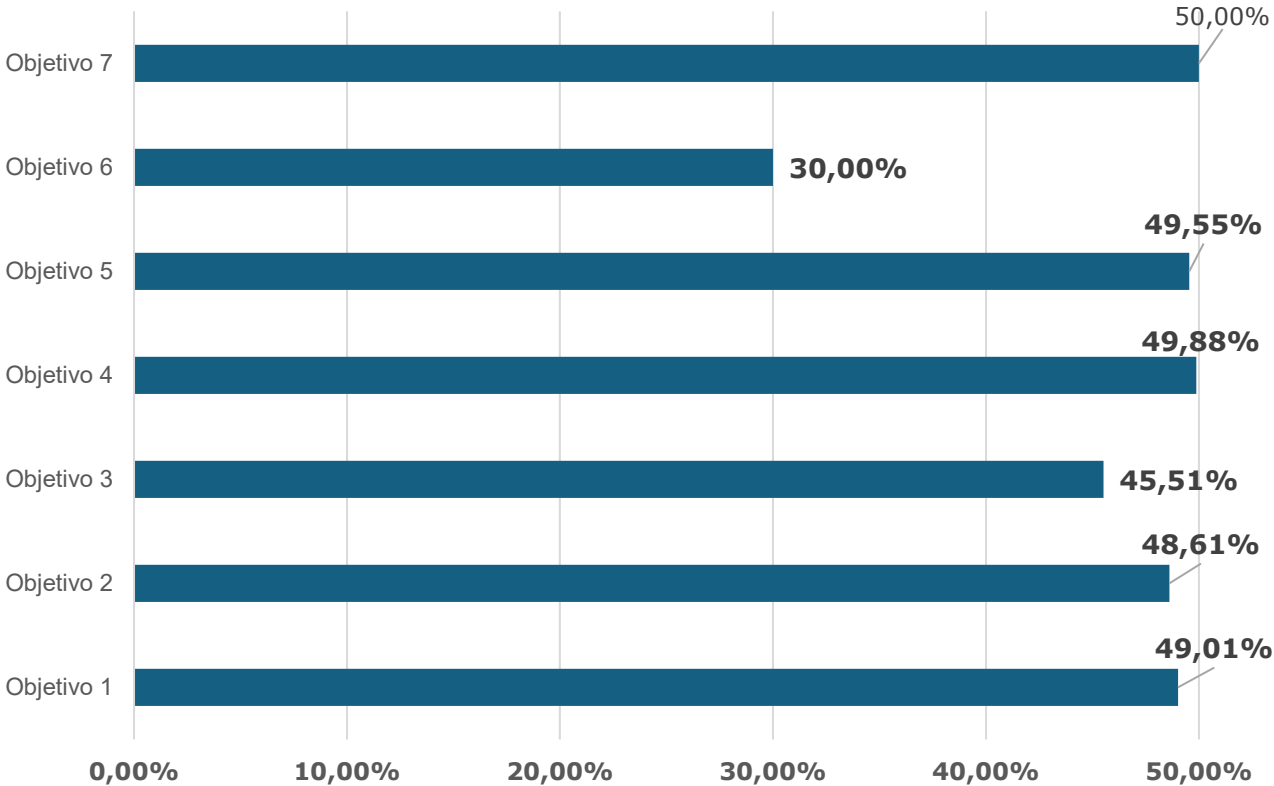


Presentación Resultados Plan Estratégico Institucional.

I Semestre



RESULTADO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



OBJETIVO	CUMPLIMIENTO
Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	50,00%
Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	30,00%
Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	49,55%
Posicionar a la Superintendencia de Sociedades en la mente de sus grupos de interés	49,88%
Facilitar la experiencia del usuario frente a los servicios que presta la Entidad	45,51%
Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la toma de decisiones basada en evidencia.	48,61%
Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	49,01%



Presentación Resultados Proyectos Estratégicos Institucionales (PEI)

DESPACHO

AVANCE



Planeado del
Proyecto
51,75%

Ejecutado del
Proyecto
51,75%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
48,25%



Inicio
02/02/2026



Finalización
25/12/2026

PROYECTO Transformación Institucional Integral

Observación / Avance



- Se fortaleció la articulación entre la OAP y la DTIC para la ejecución y seguimiento del plan de trabajo.
- Se concluyó la localización del piloto de Arquitectura Empresarial para el proceso de Trámites.
- Se actualizó la metodología de Arquitectura Empresarial alineada con Transformación Digital.
- Se culminó la fase de autodiagnóstico para dominios de negocio y Sistemas de Información, consolidando los resultados obtenidos como insumo para las siguientes etapas del ejercicio.
- En materia de seguridad, se ejecutaron pruebas de vulnerabilidades y se implementaron medidas de mitigación.
- Se desplegó DLP Institucional y se integró la operación SOC/NOC.
- Se incorporó al resultado del To-Be del autodiagnóstico el análisis de brechas identificadas, consolidándolo en una hoja de ruta para el seguimiento de actividades en todos los dominios evaluados.

Observaciones:

- ♦ Se viene trabajando en acoplar el resultado del To-be de autodiagnóstico en brechas claras incorporándolas en una hoja de ruta que permita dar seguimiento a las actividades para todos los dominios.
- ♦ Se inició la construcción de una hoja de ruta para el seguimiento de las brechas identificadas en el autodiagnóstico.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades – Dra. Nini Johana Castañeda (E)
Coordinador de Proyectos de Tecnología
OAP
Dirección TIC

DESPACHO

AVANCE



Planeado del
Proyecto
55%

Ejecutado del
Proyecto
55%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
45%



Inicio
13/01/2026



Finalización
14/12/2026

PROYECTO Promoción de empresas en Reactivación Económica

Observación / Avance

Los eventos de Promoción de Empresas de: Arauca, Putumayo, Pasto y Tuluá lograron contar con la participación de más de 55.200 personas inscritas y 316 empresas.

La divulgación y posicionamiento de los espacios de Promoción tuvieron un alcance en redes de:



Publicaciones
134



Impresiones
101.767



Engagement
3.317



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia Financiera, Ministerio de las culturas las artes y los saberes, Ministerio del Medio Ambiente, Parques Nacionales Naturales de Colombia, Prosperidad Social, Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos, Fontur, Colombia Productiva, Innpulsa, Banca de las Oportunidades, ProColombia, Bancoldex, Fiducoldex, Artesanías de Colombia, Ministerio de Trabajo, Alcaldía de Arauca, Alcaldía de Putumayo, Alcaldía de Pasto, Alcaldía de Tuluá, Cámara de Comercio de Arauca, Putumayo, Pasto, Tuluá, entre otros actores locales que también hicieron parte de estos espacios.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades – Dra. Nini Johana Castañeda (E)
Rodrigo Riaño A. (Asesor del Despacho)
Mayra Jiménez (G. de Comunicaciones)
Stefania Sierra (G. de Comunicaciones)

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
49%

Ejecutado del Proyecto
49%



Desviación
0%

Pendiente por ejecutar
51%



Inicio
16/01/2026



Finalización
15/12/2026

PROYECTO Centro de Estudios Societarios

Observación / Avance

1. Innovación Pedagógica y Liderazgo: Continuidad de la Ruta de Innovación y el acompañamiento a la sistematización de experiencias pedagógicas:

- **Ruta de Innovación:** módulos de IA y Engagement; Storytelling, Design Thinking y Marca Personal; Presentaciones Impactantes y Engagement. Finalizó el primer corte con 20 participantes, quienes se certificarán en julio.
- **Caja de Herramientas:** recursos de apoyo para Engagement, Storytelling/Design Thinking/Marca Personal y presentaciones/Engagement.
- **Repositorio de Experiencias:** acompañamiento en la creación de presentaciones y metodologías para charlas y eventos, insumo para la sistematización de las primeras experiencias.

2. Agenda Pedagógica y Capacitación Institucional: Se realizaron ocho (8) jornadas formativas con 12.896 asistentes para los temas: Proceso Electoral de cámaras, Administración Responsable, Informe 67; Reformas Estatutarias, Grupos Empresariales; Informe 08, Primer Simposio Empresarial Latinoamericano, Generación E3. Modalidad virtual y presencial.

3. Fortalecimiento Digital (Plataforma Moodle): Cursos: Reinducción Institucional; avance de Multinivel; retroalimentación de Multinivel y Libranzas, inicio de virtualización de MASC y asesoría de Soborno Transnacional con Fiscalía y Colombia Compra Eficiente. Módulos Ruta de Innovación: Engagement; Design Thinking, Marca Personal y Storytelling; Presentaciones Impactantes.

4. Articulación Interinstitucional: Participación en: i) Conferencia sobre dinámica económica de ciudades intermedias, U. Externado de Colombia, ii) "LegalTalk sobre Insolvencia", Consultorio Jurídico U. Sergio Arboleda (B/quilla), iii) "Construyendo integridad..." (U. Externado); iv) Primer Simposio Empresarial Latinoamericano (Auditorio Compensar), con la participación de Hernando Parra Nieto, Rector U. Externado, en el Módulo 1: Apertura.

5. Acompañamiento a Eventos, Charlas y Cursos: Se brindó acompañamiento metodológico y de producción a eventos institucionales: i) Elección de juntas directivas y revisores fiscales de cámaras de comercio. ii) Acompañamiento a los eventos de factoring y de presentación del Informe de Reporte de Sostenibilidad, iii) Acompañamiento al evento de simposio y al Informe de 10.000 empresas.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades – Dra. Nini Johana Castañeda (E)
Viviana Rodríguez S. (Asesora del Despacho)
Mayra Jiménez (G. de Comunicaciones)
Diego Delgado (Contratista)

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
49,14%

Ejecutado del Proyecto
49,14%



Desviación
0%

Pendiente por ejecutar
50,86%



Inicio
19/01/2026



Finalización
19/12/2026

PROYECTO Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro

Observación / Avance

Delegatura de Procedimientos Mercantiles: i) Se elaboraron 73 fichas de análisis de sentencias (52 jurídicas y 21 estadísticas) y 57 de análisis para Pautas Legales. ii) Se crearon 3 nuevas Pautas Legales, para un total 55, se incluyó un índice interactivo y análisis estadístico de prosperidad por tema analizado. iii) Las Pautas fueron reconocidas por Legis, quien las publicó en Colección de Legislación Colombiana. iv) Tesauro fue consultado internacionalmente, con más de 36 mil nuevos usuarios.



Supervisión Societaria: Dirección de Supervisión de Cámaras de comercio y sus Registros Públicos: i) Se hizo el cronograma de elaboración de fichas y pautas, con fechas para creación, corrección, envío y retroalimentación. Con lo que se completó el 9% de la ejecución del proyecto. ii) En mayo y junio se elaboraron dos fichas, correspondientes a las Resoluciones N° 2026-01-023686 y 2026-01-062635 las cuales fueron objeto de comentarios, debidamente atendidos.

DIAFE: (i) Se diligenciaron 7 fichas de análisis (ii) se incorporaron 8 decisiones, 5 del Grupo de Intervención Judicial (1 de Superfinanciera y 1 de la Corte Constitucional) y 3 del Grupo de Supervisión de Asuntos Financieros Especiales; (iii) se actualizó el catálogo de descriptores, el Protocolo Metodológico y la matriz de análisis con las decisiones estudiadas, y (iv) se inició el proceso "piloto" de elaboración y revisión de fichas de análisis.

Procedimientos de Insolvencia: i) Se incorporaron descriptores de la DPI ii) Se actualizó el modelo de ficha y el manual para el diligenciar y citar fuentes en las fichas del Tesauro. iii) Se avanzó en la identificación y revisión de las providencias seleccionadas para 2025 y se diseñó una matriz de control para el seguimiento de fichas elaboradas al 30 de junio de 2026.

AES: Se crearon 9 fichas técnicas del inventario de conceptos contables sobre activos.

Oficina Asesora Jurídica: i) Revisó 510 oficios de los años 2019 parcial y 2020 parcial, a fin de mejorar sus contenidos. ii) Actualizó 18 fichas de análisis doctrinal acorde al cambio de legislación y doctrina, entre otros. ii) Elaboró 6 fichas nuevas de análisis doctrinal sobre contrato de sociedad, nulidad y oponibilidad de las decisiones sociales, y, ESALES extranjeras con negocios permanentes en Colombia.

DTIC: Definición, levantamiento de información y construcción de historias de usuario para los requerimientos: i) Preservar el formato copiado en las casillas de los análisis, y ii) Modificación de persistencia de filtros de búsqueda.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades –Dra. Nini Johana Castañeda (E)
Delegatura de Procedimientos Mercantiles – Dra. María Consuelo Alarcón
Delegatura de Procedimientos Mercantiles / Oficina Asesora Juridica / Delegatura
Procedimientos de Insolvencia / Delegatura de Supervisión Societaria Delegatura IAFE /
Delegatura AES
DTIC

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
82%

Ejecutado del Proyecto
82%



Desviación
0%

Pendiente por ejecutar
18%



Inicio
01/03/2026



Finalización
30/08/2026

PROYECTO Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes

Observación / Avance



Formulario FURT:

- Desarrollo del formulario en ambiente de pruebas con interfaz web funcional.
- Implementación de reglas obligatorias y validaciones de datos (campos, formatos y reglas de negocio).
- Integración con procesos GeDeSS (Radicados, metadatos, enrutamiento y flujo de gestión).
- Configuración del formulario FURT para la configuración dinámica de tramites internos y externos.
- Ejecución de las pruebas funcionales y técnicas mediante 38 casos con escenarios exitosos.
- Despliegue y parametrización del FURT en ambiente productivo, con 103 tramites que se encuentran en pleno funcionamiento.

Integración con otros procesos:

- Se adelanta la formulación del plan de trabajo que articula el desarrollo de este proyecto, con el plan de depuración del SIGS y el piloto a desarrollar en el marco del ejercicio de arquitectura de negocio que trata el proyecto estratégico "Transformación Institucional Integral".



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Despacho del Superintendente – Dra. Nini Johana Castañeda (E)
Asesor Secretaria General – Johan Steven Hortua
Despacho del Superintendente / Oficina Asesora de Planeación / Secretaría General –
Dirección Administrativa

DESPACHO AVANCE



Planeado del
Proyecto
42,22 %

Ejecutado del
Proyecto
42,22%



**Desviación
0%**

Pendiente por
ejecutar
57,78%



Inicio
10/01/2026



Finalización
30/12/2026

PROYECTO Dinamización del Conocimiento y la innovación

Observación / Avance

Estrategia de analítica institucional con áreas misionales:

- Ejecución de mesas de entendimiento de alto nivel para aprovechamiento de información con las Delegaturas.
- Culminó el análisis de los resultados de las mesas de trabajo, identificando las principales limitaciones para el uso y articulación de datos y los aspectos que comprenden la ruta de trabajo orientada a la propuesta de aprovechamiento de la información.

Captura de conocimiento tácito en Power App:

- Continuidad con el proceso personalizado para captura de conocimiento tácito.
- A la fecha contamos con más de **685** inventarios de conocimiento tácito registrados (**96,4%** de la Entidad).
- Se adelanta la validación de inventarios para entrega a las áreas.

Identificación y clasificación de redes de conocimiento:

- Ejecución de ajustes al diseño y estructura de la red de conocimiento institucional en la herramienta digital (Integra y articula conocimiento tácito, explícito (SGI) y personas y muestra su interrelación).



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente de Sociedades – Dra. Nini Johana Castañeda (E)
Asesor del Secretaria General
Despacho del Superintendente / Secretaría General – Dirección de Talento Humano

DELEGATURA MERCANTILES AVANCE



Planeado del
Proyecto
56,35%

Ejecutado del
Proyecto
56,35%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
43,65%



Inicio
02/01/2026



Finalización
30/11/2026

PROYECTO Posicionamiento Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

Observación / Avance



- **Analítica y seguimiento**

Implementación del tablero de control en Power BI y fortalecimiento del monitoreo de indicadores y encuestas de satisfacción.

- **Nuevos servicios:**

Avance en la estructuración para la habilitación de nuevos mecanismos de solución de controversias, en articulación con el Ministerio de Justicia y del Derecho.

- **Fortalecimiento institucional:**

Diseño del programa de formación y elaboración de la cartilla académica, actualmente en producción por el CES.

- **Posicionamiento del Centro:**

Desarrollo de material institucional para fortalecer la divulgación y promoción de los servicios del Centro.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles – Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo
Director del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial - Mauricio David Orjuela Arenas
Coordinador Grupo Conciliación y Arbitraje Societario - Claudia L. Díaz
DTIC

DELEGATURA AES AVANCE



Planeado del
Proyecto
34,5%

Ejecutado del
Proyecto
34,5%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
65,5%



Inicio
01/02/2026



Finalización
30/11/2026

PROYECTO Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

Observación / Avance

MOU y MLA, convenios y/o solicitudes de asistencia jurídica

Durante el mes de mayo se fortaleció la articulación interinstitucional para la gestión de riesgos mediante la suscripción de un Memorando de Entendimiento (MOU) entre la Superintendencia de Sociedades y la Superintendencia de Transporte. Este acuerdo estableció mecanismos de intercambio de información y cooperación técnica orientados a robustecer la identificación, análisis y mitigación de riesgos asociados al soborno transnacional, la corrupción, el lavado de activos y otros delitos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la integridad empresarial y la competitividad del sector empresarial en el país.

Consultorio Jurídico Regional

Se fortalecieron las capacidades de cumplimiento y gestión del riesgo de los Sujetos Obligados mediante la realización de dos jornadas de Consultorio Jurídico especializadas, desarrolladas en las regiones Zona Norte el día 8 de mayo y Zona Sur realizada el 24 de abril. Estos espacios permitieron brindar orientación técnica y atención personalizada a 52 participantes pertenecientes a sociedades obligadas a la implementación de SAGRILAF, RMM y/o PTEE, abordando temas clave como la actualización del Capítulo IX, debida diligencia, matrices de riesgo, Reporte de Medidas Mínimas (RMM), presentación del Informe 75 y demás aspectos normativos aplicables. Esta iniciativa contribuyó al fortalecimiento del conocimiento regulatorio, la adecuada implementación de los sistemas de administración de riesgos y la promoción de una cultura de cumplimiento en el sector empresarial.

Eventos de Construcción Conjunta

Se avanzó en la planeación, articulación interinstitucional y estructuración del **IX Encuentro Nacional de Construcción Conjunta**, mediante el diseño y elaboración del material institucional requerido para su desarrollo en las ciudades de Bogotá, Medellín y Barranquilla, incluyendo invitaciones, escarapelas y certificados digitales. Asimismo, se consolidó una alianza estratégica con la Universidad Autónoma del Caribe para la realización del evento en Barranquilla y se definió la agenda académica a partir de tres ejes temáticos: **(i)** buenas prácticas y calidad en el diligenciamiento de la información financiera; **(ii)** SAFIA: de la alerta a la acción, estrategias para gestionar riesgos financieros y contables; y **(iii)** información para la toma de decisiones empresariales.

Patrocinador:

Superintendente de Sociedades - Dra. Nini Johanna Castañeda (E)

Gerente:

Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios - Rodrigo Lupercio Riaño Pineda

Líder Funcional:

Maria Carolina Cortazar Yubran (D. Cumplimiento)/ Cristian Gutierrez(D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)

Líder Técnico:

Mauricio Español (G. Análisis y Regulación Contable) / Luis Carlos Ortiz (G. Investigaciones Soborno Transnacional y otros delitos) / Paula Andrea Castro Daza (G. Supervisión de Programas y Riesgos Especiales)

DELEGATURA AES AVANCE



Planeado del
Proyecto
17%

Ejecutado del
Proyecto
17%



Desviación
0 %

Pendiente por
ejecutar
83%



Inicio
01/03/2026



Finalización
30/11/2026

PROYECTO Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial y la Sostenibilidad Empresarial con énfasis en las PYMES

Observación / Avance



Se culminó la elaboración de la **Guía de Sostenibilidad para Pymes** y de su documento complementario, *Anexo 1. Matriz de Autodiagnóstico, herramientas diseñadas para orientar a las pequeñas y medianas empresas en la identificación, evaluación y fortalecimiento de sus prácticas de sostenibilidad*. La guía incorpora recomendaciones diferenciadas por sectores económicos, con el propósito de garantizar su aplicabilidad, pertinencia y utilidad para las diversas realidades empresariales.

Asimismo, el proceso contó con la articulación y acompañamiento técnico de la Cámara de Comercio de Economía Circular y del Consejo Técnico de la Contaduría Pública (CTCP), fortaleciendo el rigor metodológico de los documentos y su alineación con estándares, lineamientos y buenas prácticas nacionales en materia de sostenibilidad empresarial.

Se consolidó el contenido técnico y metodológico de ambos instrumentos, quedando pendiente únicamente la diagramación por parte del Grupo de Comunicaciones, así como las actividades de socialización y publicación para su difusión y puesta a disposición de los grupos de interés.

Las actividades de mayor impacto, como la Jornada de Sostenibilidad y la recepción de informes, están programadas para ejecutarse durante el segundo semestre de la vigencia.

Patrocinador:

Gerente:

Líder Funcional:

Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dra. Nini Johanna Castañeda (E)

Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios - Rodrigo Lupercio Riaño Pineda

Maria Carolina Cortazar Yubran (D. Cumplimiento) / Cristian Gutierrez (D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)

Yhon Faiver Cardona Ciceri (G. Sostenibilidad y Supervisión de Sociedades BIC) / Beatriz Carolina Ramirez (G. Estudios Empresariales) / Fredy Cardenas (G. Informes Empresariales)

DELEGATURA DE INSOLVENCIA AVANCE



Planeado del
Proyecto
54,51 %

Ejecutado del
Proyecto
51,66 %



Desviación
-2,85%

Pendiente por
ejecutar
48,34 %



Inicio
26/01/2026



Finalización
15/12/2026

PROYECTO Fortalecimiento de la Justicia Concursal Digital

Observación / Avance



Se logró la revisión y ajuste de las reglas asociadas al proceso NAR, en articulación con el área funcional del proyecto, fortaleciendo la recepción y gestión de la información entre el Módulo de Insolvencia (MI) y BPM.

Se avanzó en la definición y construcción de las historias de usuario requeridas para el desarrollo e implementación de dichas reglas, contribuyendo al fortalecimiento funcional de la solución.

Se presenta una **desviación del -2,85 %**, debido a que durante el mes de junio no fue posible iniciar la actividad correspondiente a la puesta en operación de los requerimientos desarrollados en el Módulo de Insolvencia versión 2026. No obstante, esta actividad se encuentra programada para su ejecución durante el siguiente trimestre, conforme al cronograma establecido.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dra. Nini Johanna Castañeda (E)
Asesor del Despacho
Asesor del Despacho
DTIC

DELEGATURA IAFE AVANCE



Planeado del
Proyecto
76,11%

Ejecutado del
Proyecto
66,11%



Desviación
-10%

Pendiente por
ejecutar
33,89%



Inicio
01/02/2026



Finalización
30/11/2026

PROYECTO Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB) - Fase III

Observación / Avance

- Manual de diligenciamiento de anexos en Excel y parametrización de formularios CRICE.
- Validación de la estructura de informes XBRL (IRE).
- Elaboración de la guía técnica del informe IRE.
- Elaboración de guías de orientación técnica de la CBC para sociedades de Regímenes Especiales.
- Actualización de la política de supervisión incorporando la Circular Básica Jurídica y la Circular Básica Contable para realizar un análisis integral de alineación normativa; se realizó cuadro comparativo y conclusiones del estudio efectuado.
- Realizar actividades de capacitación a los usuarios sobre la CBC y los informes SIRE dirigidas a los supervisados.
- Implementar la Circular Básica Contable y Circular Básica Jurídica interactiva mediante la publicación del enlace a la normatividad. Se registra una **desviación del 10%** en la ejecución del proyecto, por factores exógenos al grupo encargado de su materialización, asociados a la firma y publicación de las circulares realizada el 1 de julio de 2026. En consecuencia y previa articulación con la Dirección de Información Empresarial y Estudios Económicos y Contables, el trámite tiene previsto iniciar el 09 de julio de 2026.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente Delegada de Intervención y AFE – Claudia Eugenia Sánchez
D. Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales
Asesora de la Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales

SECRETARIA GENERAL AVANCE



Planeado del
Proyecto
34%

Ejecutado del
Proyecto
34%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
64%



Inicio
02/01/2026



Finalización
30/11/2026

PROYECTO Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

Observación / Avance



Fortalecer las actividades de control administrativo y seguimiento de la gestión del Grupo de Apoyo Judicial mediante la transformación tecnológica del control y administración de títulos y del expediente digital e Indexación y para la actual vigencia:

- 1) Implementación de la solución de **Administración y Control de Títulos de depósito judicial, a la fecha Se concluyó con el levantamiento de información de las Historias de Usuario** que reúne los requerimientos funcionales y el levantamiento de información y se ha iniciado la etapa del desarrollo.
- 2) **Levantamiento de información del Expediente digital e indexación** para Procesos Mercantiles y el Expediente Electrónico GEDESS e indexación para procesos de Insolvencia y procesos de Intervención de conformidad con las políticas de la Rama Jurisdiccional, **a la fecha se encuentra en proceso de identificación de la necesidad del expediente digital (Mercantiles) en el tema de indexación; y La DTIC realizó la implementación del expediente digital 2.0;** herramienta que representa un avance significativo al incorporar información relevante para el proceso de indexación, como la fecha de recepción, la fecha de creación del expediente y la fecha de radicación en GEDESS, facilitando así la gestión y organización documental de los expedientes electrónicos.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Secretaria General
Grupo Apoyo Judicial – Sindy Vanesa Ospina
Grupo de Apoyo Judicial
DTIC

SECRETARIA GENERAL AVANCE



Planeado del
Proyecto
26 %

Ejecutado del
Proyecto
26 %



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
74 %



Inicio
3/01/2026



Finalización
20/12/2026

PROYECTO Gestión de recursos al servicio de los grupos de interés

Observación / Avance



- ✓ Se avanzó de manera satisfactoria en las actividades asociadas al proyecto, particularmente en la identificación y definición de necesidades, el levantamiento de requerimientos funcionales y técnicos, el análisis de alternativas de solución y la gestión precontractual requerida para su eventual contratación.
- ✓ El proyecto presenta una modificación en el alcance inicialmente previsto de la herramienta contemplada para el seguimiento y control de la ejecución presupuestal.
- ✓ Dado estos cambios, y con el fin de adquirir una solución más robusta e integral, que incorporara módulos adicionales para fortalecer la gestión institucional se observó un incremento significativo en los costos estimados de adquisición e implementación, haciendo inviable financieramente su contratación dentro de los recursos disponibles para la vigencia, razón por la cual no fue posible culminar el proceso de compra del habilitador tecnológico y se procedió a realizar el ajuste el alcance y avance del proyecto.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

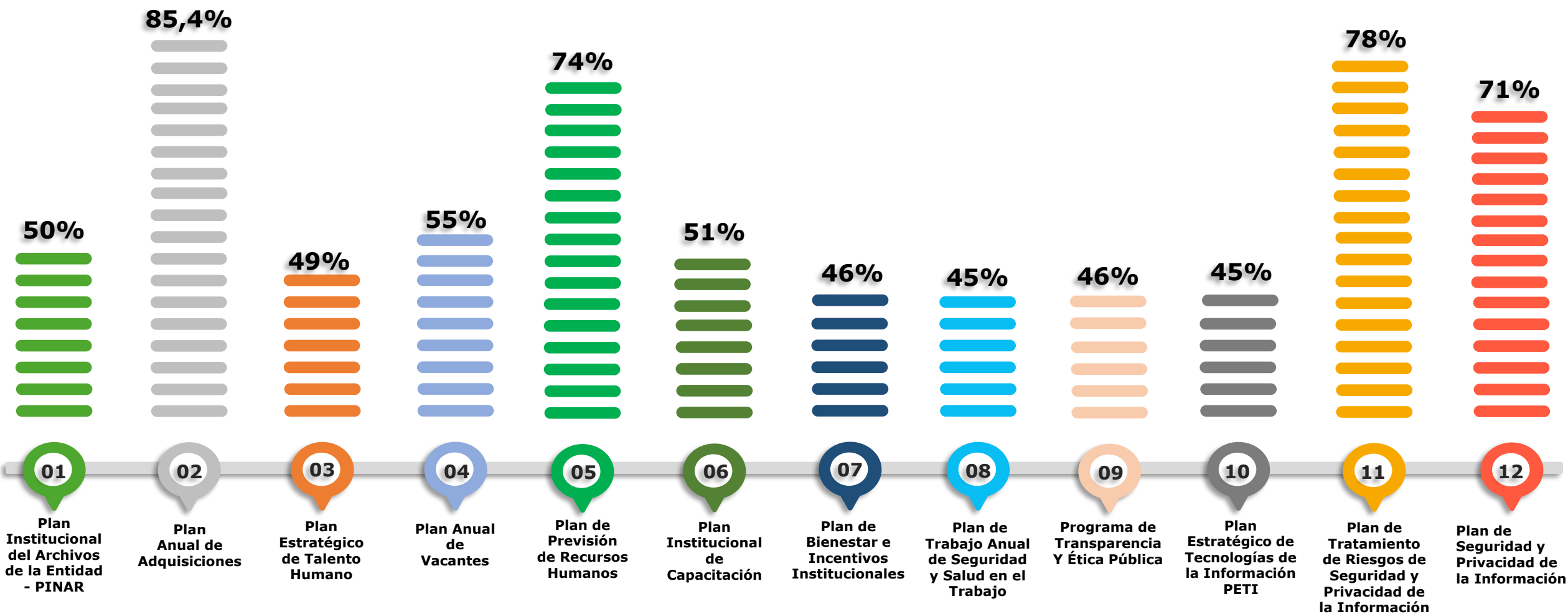
Secretaria General – Dra. Nini J. Castañeda
Director Financiero – Dr. Joaquin Ruiz
Profesional de la DF asignado al proyecto
DTIC



Planes de Planes de Acción Institucionales (PEI)



PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONALES I TRIMESTRE 2026



01

Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR



Planeado del
Plan
50%

Ejecutado
del Plan
50%



Desviación
0%

Logros

- ♦ **Gestor Documental.** Se continúa realizando los espacios de orientación y soporte a los usuarios del gestor documental GEDESS, esto a través de la gestión de las solicitudes recibidas en el buzón de Soporte_Gestion@supersociedades.gov.co, y al aplicativo ARANDA atendidas de acuerdo a las políticas de seguridad de la entidad.
- ♦ **Movimientos de Archivo.** Se ha realizado el movimiento y reorganización del archivo central para un mejor aprovechamiento del espacio físico, y así generar espacios para la buena ubicación de las transferencias documentales, que ya se están recepcionando.
- ♦ **Sensores de Humedad.** Para finalizar se sigue con las actividades necesarias para la modernización del sistema de sensores de humedad y temperatura de la herramienta TESTO que permita la correcta preservación de la documentación física.

Observaciones

Se realizaron visitas a los archivos de gestión de las Intendencias Regionales y actualmente nos encontramos en proceso de transferencia documental de los procesos terminados y no activos.

02

Plan Anual de Adquisiciones



Planeado del Plan
87,2%

Ejecutado del Plan
85,4%



Desviación
1,8%

Logros

- ♦ De las 321 necesidades incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones (actualizado a 19 de junio), se encuentran contratadas **273** con corte al 30 de junio de 2026, lo que equivale 85,04% de las necesidades.
- ♦ Se cumplió y superó la meta establecida para el primer trimestre del año, relativa a contratar el 50% de las necesidades del Plan Anual de Adquisiciones, dentro la oportunidad.
- ♦ Se elaboró el tablero de control y seguimiento al PAA, el cual ha permitido generar alertas oportunas a las áreas responsables de la contratación de los procesos que se encuentren en retraso. Con este insumo también se reportan a la Secretaría General los avances frente al cumplimiento de lo planeado en el PAA, lo que representa el cumplimiento de otra de las metas planteadas.

Observaciones

El cumplimiento de las fechas estimadas para efectuar la contratación de las necesidades incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones, se encuentra directamente relacionado con la radicación oportuna que las dependencias realicen de los procesos contractuales a su cargo.

03

Plan Estratégico de Talento Humano - PETH



Planeado del
Plan
45%

Ejecutado
del Plan
49%



Desviación
+4%

Logros

- ♦ Se diseñó y validó el instrumento para medir la apropiación de la cultura organizacional.
- ♦ Se socializaron microprácticas culturales positivas para promover su adopción en los diferentes equipos de trabajo.
- ♦ En el marco de la Circula 001 de 2023, se actualizó la Política de Equidad Laboral y se creó el Comité de Equidad y Género.
- ♦ Se fortaleció la inclusión mediante la actualización de la caracterización de personas con discapacidad, el diseño de acciones afirmativas y el seguimiento a ajustes razonables.
- ♦ Se desarrollaron campañas y actividades para prevenir las violencias basadas en género, el acoso y la discriminación, y promover la diversidad y la corresponsabilidad.
- ♦ Se realizaron jornadas de capacitación y sensibilización en integridad, incluyendo la aplicación de la Ley 2013 de 2019 y la charla Reputación pública: coherencia que genera confianza.
- ♦ Se conmemoró el Día del Servidor Público con la difusión de contenidos de Función Pública y la firma del Pacto por la Integridad.
- ♦ Se promovieron los principios de integridad y transparencia mediante acciones de sensibilización dirigidas a los servidores públicos.
- ♦ Se iniciaron las sesiones de capacitación en el marco del modelo efr.
- ♦ Se diseñó la encuesta de voces para el modelo efr.

Observaciones

Sin observaciones.

04 Plan Anual de Vacantes



Planeado del Plan
50%

Ejecutado del Plan
55%



Desviación
+5%

Logros

- ♦ Durante el segundo trimestre de 2026, se registró una ejecución del 55% sobre un total de 42 actividades programadas para la vigencia.
- ♦ En el marco de la actividad de actualización del Manual de Funciones y Competencias Laborales, se avanzó en la revisión integral de las fichas de perfil de todos los empleos de la entidad, con el fin de identificar los que requieren ajuste o creación; como resultado concreto, se formalizó la modificación al perfil del empleo de Superintendente de Sociedades en materia de requisitos, en cumplimiento del Decreto 0226 del 5 de marzo de 2026.
- ♦ En cuanto a la gestión de la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC), se reportaron 489 cargos en vacancia definitiva, incluyendo 6 vacantes generadas en la etapa de planeación durante el mes de junio.
- ♦ En lo referente a la etapa de planeación del Concurso de Méritos de la Superintendencia de Sociedades, se continuó con la revisión y ajuste de fichas de perfil de los empleos reportados en la OPEC, actividad de carácter permanente que sustenta el proceso formal ante la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

Observaciones

Sin observaciones.

05

Plan de Previsión de Recursos Humanos



Planeado del
Plan
50%

Ejecutado
del Plan
74%



Desviación
+24%

Logros

- ◆ Presenta al cierre del segundo trimestre de 2026 un nivel de ejecución del 74%, equivalente a 115 actividades cumplidas de un total de 155 programadas para la vigencia.
- ◆ En el componente de actualización de planta de personal, se ejecutaron 3 actualizaciones mensuales (abril, mayo y junio), que incluyen la consolidación de información sobre encargos en curso, tipos de vinculación y vacantes definitivas.
- ◆ En materia de provisión mediante nombramiento provisional, se cubrieron la totalidad de los 44 empleos programados, de igual forma, los 6 empleos de libre nombramiento y remoción y los 7 empleos provistos mediante encargo.
- ◆ En cuanto a la identificación de vacantes definitivas no provistas, se gestionaron 44 de los 74 cargos programados (59%), con la aclaración de que los cargos de auxiliares de servicios generales no se contabilizan en este indicador por no ser susceptibles de proceso de encargo.

Observaciones

Sin observaciones.

06

Plan Institucional de Capacitación PIC



Planeado del
Plan
50%

Ejecutado
del Plan
51%



Desviación
+1%

Logros

- ◆ Presenta al cierre del segundo trimestre de 2026 un nivel de ejecución del 74%, equivalente a 115 actividades cumplidas de un total de 155 programadas para la vigencia.
- ◆ Se realizó un reconocimiento a los servidores que registraron la mayor participación en las actividades del Plan Institucional de Capacitación durante el primer semestre de 2026, incentivando la cultura de aprendizaje y el desarrollo continuo de competencias.
- ◆ De las 19 actividades de capacitación ejecutadas durante el trimestre, 15 fueron desarrolladas sin costo para la entidad, favoreciendo el uso eficiente de los recursos y ampliando las oportunidades de formación para los servidores.
- ◆ Se ejecutaron 19 actividades de capacitación orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas y transversales, contribuyendo al mejoramiento del desempeño laboral y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Observaciones

Los resultados obtenidos evidencian que los servidores participantes cuentan con un nivel de conocimiento previo y apropiación significativo en varios de los temas abordados durante las actividades de capacitación, especialmente en aquellos que se desarrollan de manera periódica. En este contexto, se fortalecieron los instrumentos de evaluación mediante ajustes en su estructura y nivel de complejidad, con el propósito de mejorar la medición del aprendizaje y generar información más precisa para la toma de decisiones.

07

Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales



Planeado del Plan
45%

Ejecutado del Plan
46%



Desviación
+1%

Logros

- ♦ Se realizó la planeación, actualización documental y apertura del Programa de Teletrabajo para la vigencia 2026, logrando la aprobación de 535 solicitudes al cierre del segundo trimestre, lo que evidencia la apropiación de esta modalidad y su contribución a la conciliación entre la vida laboral, familiar y personal de los servidores.
- ♦ Se ejecutaron diversas estrategias orientadas al bienestar físico, mental y social, incluyendo actividades deportivas, pausas activas, promoción de hábitos saludables, Semana de la Felicidad, caminata ecológica, celebraciones institucionales y alianzas con entidades externas para ampliar la oferta de beneficios.
- ♦ Se avanzó en la gestión del clima laboral, el programa de desvinculación asistida, la transferencia del conocimiento, el modelo efr y el programa de vivienda, destacándose la notificación de las 23 resoluciones preaprobadas de crédito vivienda vigencia 2026 y la implementación de acciones orientadas a fortalecer la experiencia y el ciclo de vida del servidor dentro de la entidad.

Observaciones

Se evidenció una adecuada ejecución de las actividades planeadas para el trimestre, así como un avance satisfactorio en el desarrollo del Plan de Bienestar. Para los próximos periodos se continuará fortaleciendo las acciones de divulgación y promoción de las diferentes iniciativas, con el fin de incrementar la participación de los funcionarios y ampliar la cobertura de las actividades ofrecidas tanto en la sede principal como en las Intendencias Regionales. De igual manera, se seguirá trabajando en la consolidación de espacios y mecanismos que permitan generar mayor apropiación del programa y potenciar su alcance e impacto en el bienestar y desarrollo de los servidores.

08

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Planeado del Plan
45%

Ejecutado del Plan
45%



Desviación
0%

Logros

- ♦ Generación de espacios con contratistas permanentes, a través de mesas de trabajo, con el fin de articular con ellos el SGSST, en temas cruciales tales como: emergencias, inspecciones, trabajo en alturas, riesgos, buenas prácticas, entre otros.
- ♦ Se formalizaron las mesas de trabajo con Vigías a nivel nacional, articulando el SGSST con la operación en Intendencias Regionales.
- ♦ Operativización de planes de trabajo con ARL, con alcance a nivel nacional.
- ♦ Tendencia a la baja de la accidentalidad.

Observaciones

Baja participación de los Funcionarios y Contratistas en los espacios del SGSST.

Programa de Transparencia y Ética Pública



Planeado del Plan

45%

Ejecutado del Plan
46%



Desviación
+1%

Logros

- ♦ Actualización de la Guía de administración de riesgos institucionales de la entidad.
- ♦ Seguimiento a la gestión de las PQRS, a través del Monitoreo de las quejas y reclamos de acuerdo con el procedimiento establecido en el SGI.
- ♦ Desarrolló del plan de Cultura de integridad, valores y conflictos de intereses, así como la promoción al interior de la entidad
- ♦ Publicación en la página web, mensualmente, los nombramientos efectuados, con el link para ver el acto administrativo de nombramiento correspondiente.
- ♦ Implementación de la Estrategia de Participación Ciudadana Sectorial, bajo las directrices del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo vigencia 2025.

Observaciones

Dar continuidad a la consolidación de espacios y mecanismos que permitan generar mayor apropiación del programa y potenciar su alcance e impacto en el bienestar y desarrollo de los servidores.

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI



Planeado del Plan
35%

Ejecutado del Plan
45%



Desviación
+10%

Logros

- ♦ Se ejecutó la operación de DLP Institucional, fortalecimiento del monitoreo de información y ejecución de pruebas de vulnerabilidades con definición de planes de remediación. Se gestionó además la renovación y fortalecimiento del Laboratorio Forense.
- ♦ Se desplegó el desarrollo y pruebas de los proyectos de Insolvencia, Tesoro y Depósitos Judiciales, consolidando funcionalidades, requerimientos y reglas de negocio para su implementación.
- ♦ La Mesa de Ayuda mantuvo niveles de atención superiores al 94%, garantizando la continuidad y soporte de los servicios tecnológicos institucionales.
- ♦ Se avanzó en la estructuración del proyecto de Modernización de Sistemas de Información y en la consolidación de los artefactos de Arquitectura Empresarial para los dominios de negocio, información y datos.
- ♦ Se lanzó la Hoja de Ruta PNID 2026, se logró el cierre del 100% de los compromisos 2024 y se incrementó el cumplimiento de la hoja de ruta 2025 al 96,9%.

Observaciones

Los principales avances del trimestre se concentraron en el fortalecimiento de la ciberseguridad institucional, la evolución de aplicaciones misionales, la consolidación de la Arquitectura Empresarial y el avance de la estrategia de datos.

11

Plan de Seguridad y privacidad de la información



Planeado del Plan
50%

Ejecutado del Plan
78%



Desviación
28%

Logros

- ♦ Se consolidó el proceso de gestión de vulnerabilidades mediante la recepción y seguimiento del segundo ciclo de pruebas realizadas por COLCERT, alcanzando un 81% de avance en la remediación de vulnerabilidades identificadas y priorizando las de mayor impacto fortaleciendo la postura de ciberseguridad y gestión de vulnerabilidades.
- ♦ Se fortalecieron las capacidades de detección y respuesta ante incidentes mediante la integración de los logs del WAF con Microsoft Sentinel, el afinamiento de reglas según criticidad, la validación de fuentes de inteligencia de amenazas e indicadores de compromiso (IOC).
- ♦ Se ejecutó exitosamente la segunda prueba de contingencia asociada a la alta disponibilidad del Firewall, conforme al cronograma establecido.

Nota: Desviación positiva del 28% frente al cronograma, con 10 de 18 actividades completadas y 4 actividades adicionales con más del 50% de avance. Se destacan hitos como el cumplimiento de actividades del SOC, los análisis de vulnerabilidades y la certificación ISO 27001, contribuyendo al adelanto del plan.

Observaciones

Se requiere mayor participación y apoyo por parte de los líderes de proceso, el seguimiento y la promoción de la asistencia a las capacitaciones y cursos programados la duración es no mayor a 10 minutos.

Plan de Riesgos



Planeado del Plan
50%

Ejecutado del Plan
71%



Desviación
21%

Logros

- ♦ Se avanzó en la gestión de riesgos institucionales mediante la recepción del informe semestral de riesgos y la atención de observaciones de la OCI alineadas con los lineamientos del DAFP.
- ♦ Se completó el levantamiento de activos de información en todos los procesos e intendencias regionales, fortaleciendo la gestión y control de los activos institucionales.
- ♦ Se actualizaron los lineamientos de Uso Aceptable de Activos de Información y el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), fortaleciendo el marco de seguridad de la información.

Nota: Desviación positiva del 21% frente al cronograma, con 4 de 8 actividades completadas y 3 actividades adicionales con más del 50% de avance. Se destacan hitos como la actualización de activos de información, el monitoreo y gestión de riesgos y la ejecución del plan de seguridad.

Observaciones

Se requiere disponer del personal necesarios para el desarrollo de las capacitaciones orientadas a la comprensión y aplicación de la guía de riesgos y sus respectivos instructivos.

Se solicita a los equipos apoyaren etiquetado de la información en Word, Excel y correo electrónico (Publica, Clasificada y Reservada) .



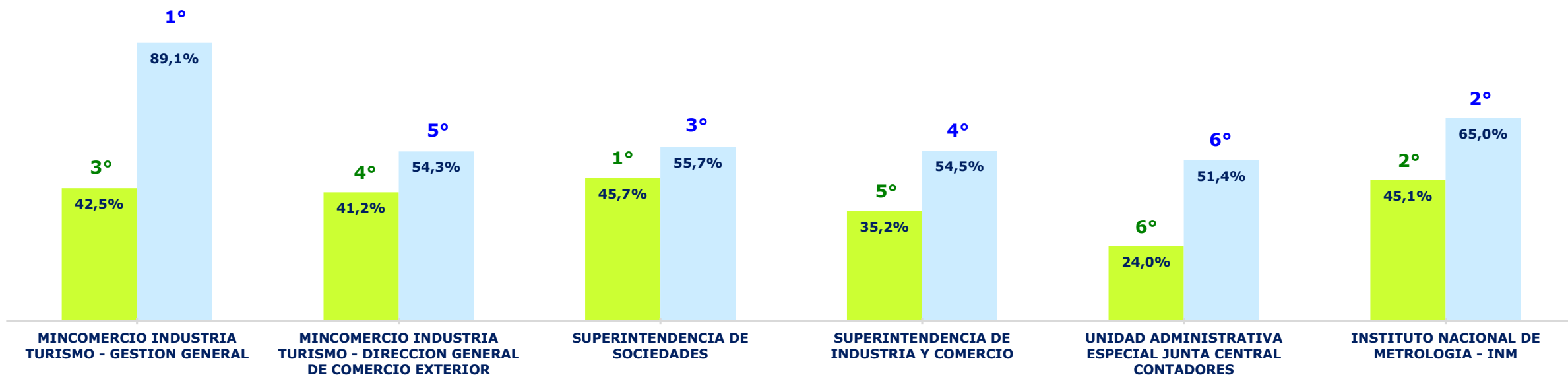
Presentación Resultados Ejecución Presupuestal



EJECUCIÓN SECTOR - COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

■ % Ejecución Obligaciones

■ % Ejecución Compromisos



ENTIDAD	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% EJECUCIÓN OBLIGACIONES	% EJECUCIÓN COMPROMISOS
MINCOMERCIO INDUSTRIA TURISMO - GESTION GENERAL	\$ 1.111.793,8	\$ 990.350,4	\$ 472.301,9	42,5%	89,1%
MINCOMERCIO INDUSTRIA TURISMO - DIRECCION GENERAL DE COMERCIO EXTERIOR	\$ 41.861,9	\$ 22.729,5	\$ 17.243,4	41,2%	54,3%
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	\$ 238.892,5	\$ 132.983,4	\$ 109.274,5	45,7%	55,7%
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	\$ 311.497,8	\$ 169.841,2	\$ 109.613,5	35,2%	54,5%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL CONTADORES	\$ 30.087,8	\$ 15.473,8	\$ 7.217,3	24,0%	51,4%
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA – INM	\$ 39.683,1	\$ 25.778,3	\$ 17.906,4	45,1%	65,0%

Cifras en millones de pesos

Fuente: Portal de Transparencia Económica - PTE – MinHacienda – 3 de agosto de 2026



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2026					
FUENTE	APROPIACIÓN VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO
FUNCIONAMIENTO	\$ 206.519	\$ 114.566	\$ 99.602	55,5%	48,2%
INVERSIÓN	\$ 32.374	\$ 18.350	\$ 9.612	56,7%	29,7%
TOTAL	\$ 238.892	\$ 132.916	\$ 109.214	55,6%	45,72%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACION - Fecha de consulta: 31 de julio de 2026

RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN LA VIGENCIA 2025			
FUENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% EJECUCIÓN
FUNCIONAMIENTO	\$ 2.140	\$ 1.550	72,4%
INVERSIÓN	\$ 1.319	\$ 1.148	87,0%
TOTAL	\$ 3.459	\$ 2.697	78,0%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACION - Fecha de consulta: 31 de julio de 2026



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADA PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

PRESUPUESTO DE INVERSIÓN VIGENCIA 2026 EJECUCIÓN DESAGREGADA					
PROYECTO DE INVERSIÓN	APROPIACIÓN VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA	\$ 7.855	\$ 7.584	\$ 3.612	96,6%	46,0%
FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN	\$ 21.699	\$ 9.384	\$ 5.291	43,2%	24,4%
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	\$ 2.820	\$ 1.382	\$ 708,8	49,0%	25,1%
TOTAL	\$ 32.374	\$ 18.350	\$ 9.612	56,7%	29,7%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACIÓN - Fecha de consulta: 31 de julio de 2026



EJECUCIÓN DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

RESERVAS PRESUPUESTALES CONSTITUIDAS EN LA VIGENCIA 2025			
PROYECTO DE INVERSIÓN	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% EJECUCIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA	\$ -	\$ -	
FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN	\$ 318,4	\$ 167,1	52,5%
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	\$ 1.000,6	\$ 980,4	98,0%
TOTAL	\$ 1.319,1	\$ 1.147,5	87,0%

Cifras en millones de pesos

Fuente: SIIF NACION - Fecha de consulta: 31 de julio de 2026



DETALLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

RESERVAS CONSTITUIDAS EN 2025 - PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

RESPONSABLE	VALOR ACTUAL COMPROMETIDO	VALOR OBLIGADO	VALOR PENDIENTE POR OBLIGAR/PAGAR	% EJECUCIÓN DE LA RESERVA	FECHA REGISTRO DE COMPROMISO EN LA VIGENCIA 2025	PROVEEDOR CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DEL COMPROMISO	CONTRATO
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	\$ 93.355.060	\$ 93.355.060	\$ -	100%	9 de diciembre de 2025	MATIZZO SAS	Modernización tecnológica salas	349 de 2025
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	\$ 225.085.113	\$ 73.743.340	\$ 151.341.773	32,8%	2 de diciembre de 2025	CONSORCIO BRM - 1	Cableado Obra adecuación Centro de Atención al Ciudadano BOG	346 de 2025
	\$ 20.206.857	\$ -	\$ 20.206.857	0%	16 de junio de 2025	HEOS INGENIERIA & DISEÑO S.A.S.	Adecuación instalaciones eléctricas sede Cartagena – Cumplimiento RETIE	276 de 2025
	\$ 26.000.000	\$ 26.000.000	\$ -	100%	18 de noviembre de 2025	GOMEZ ARIAS ALVARO	Elaboración e instalación aviso denominación/identificación	337 de 2025
	\$ 697.472.172	\$ 697.472.172	\$ -	100%	2 de diciembre de 2025	CONSORCIO BRM - 1	Obra de adecuación Centro de Atención al Ciudadano BOG	346 de 2025
	\$ 82.350.000	\$ 82.350.000	\$ -	100%	2 de diciembre de 2025	LOGIA 3 ASOCIADOS S.A.S - BIC	Interventoría obra adecuación Centro de Atención al Ciudadano BOG	347 de 2025
	\$ 174.582.134	\$ 174.581.794	\$ 339	100%	30 de diciembre de 2025	CONSORCIO BMT - 1	Obras adaptación cambio climático – mitigar riesgo inundación sede Bogotá	329 de 2025



PROYECCIÓN ACTUAL DE COMPROMISO DE RECURSOS PRESUPUESTO DE INVERSIÓN – VIGENCIA 2026

PROYECCIÓN COMPROMISO DE RECURSOS - VIGENCIA 2026 PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

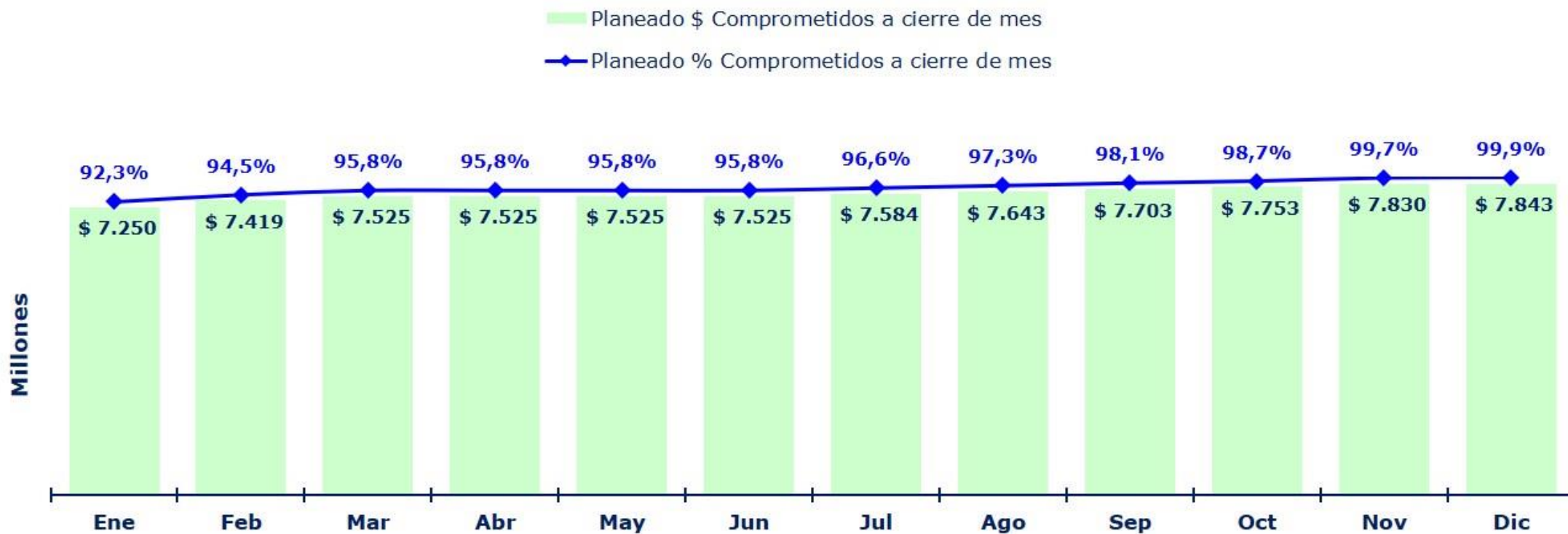


Nota: la proyección de ejecución se hace teniendo en cuenta los registros de compromisos con vigencia futura, los procesos incluidos en PAA, los pagos de pasivo exigibles, las proyecciones de adiciones y las proyecciones de ejecución vía acto administrativo.



PROYECCIÓN ACTUAL DE EJECUCIÓN MENSUAL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA

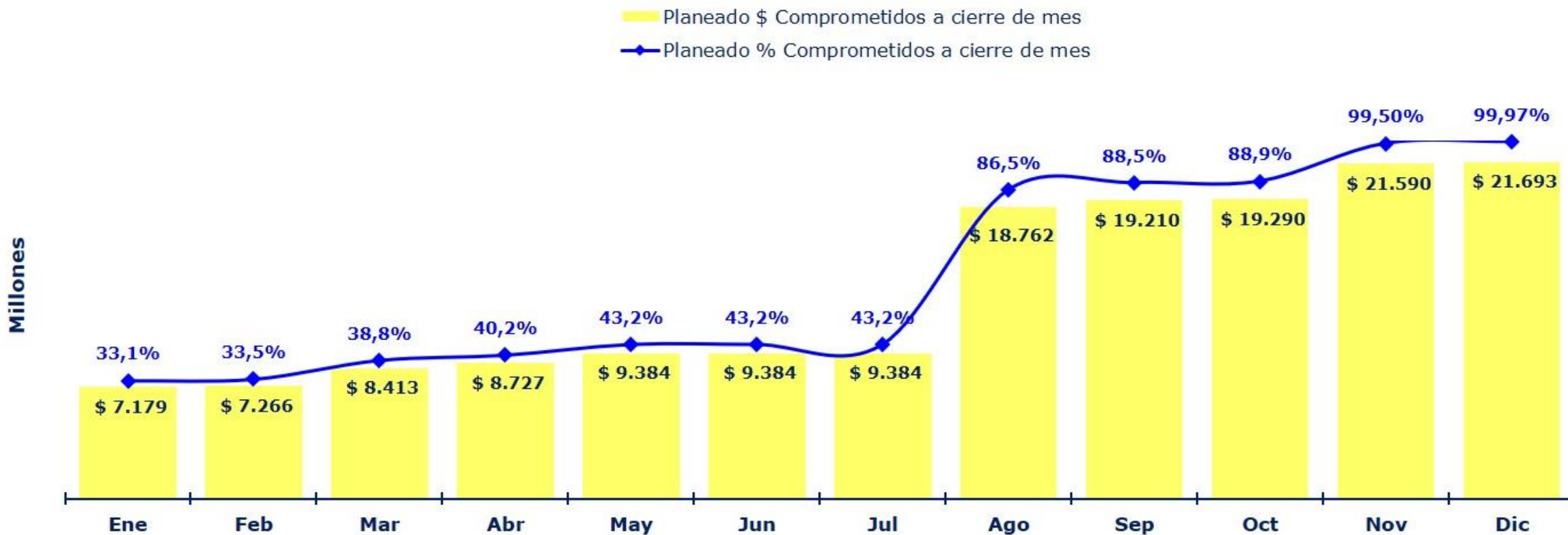
COMPORTAMIENTO VIGENCIA 2026 PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA"





PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN MENSUAL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN

COMPORTAMIENTO VIGENCIA 2026
PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN"





PROYECCIÓN DE EJECUCIÓN MENSUAL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA

COMPORTAMIENTO VIGENCIA 2026
PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA"

Planeado \$ Comprometidos a cierre de mes
Planeado % Comprometidos a cierre de mes





ESTADO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	EN PROCESO	SIN INICIAR	TOTAL PENDIENTE POR COMPROMETER
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Renovación Infraestructura Tecnológica Centro Cómputo	\$ 3.408.000.000		\$ 3.408.000.000
	Productos y servicios Microsoft	\$ 3.181.532.062		\$ 3.181.532.062
	Modernización Sistema Control de Acceso	\$ 864.000.000		\$ 864.000.000
	Modernización Tecnológica Sala Audiencias	\$ 675.000.000		\$ 675.000.000
	Actualización Firewall HA para Laboratorio Forense	\$ 490.000.000		\$ 490.000.000
	Actualización Herramientas Forenses	\$ 25.000.000		\$ 25.000.000
	Adquisición Equipos Audiovisuales	\$ 15.000.000		\$ 15.000.000
	Licenciamiento, mantenimiento, administración y gestión GeDeSS		\$ 2.008.021.340	\$ 2.008.021.340
	Solución copias respaldo (Back Up)		\$ 1.200.000.000	\$ 1.200.000.000
	Licenciamiento AutoCAD		\$ 51.800.000	\$ 51.800.000
	Licenciamiento y soporte entornos Web		\$ 154.000.000	\$ 154.000.000
	Mejoras Evolutivas Aplicativo Gestión de Riesgos y Auditorías - ITS		\$ 31.818.182	\$ 31.818.182
	Plataforma BPM Aura Portal		\$ 80.000.000	\$ 80.000.000
	Renovación Nube Genesys Cloud		\$ 86.400.000	\$ 86.400.000
	Apalancamiento VF Servicios Centro de Operaciones de Seguridad - SOC		\$ 103.000.000	\$ 103.000.000
DELEGATURA PARA ASUNTOS ECONÓMICOS Y SOCIETARIOS	Adición OC - Servicios BPO - Recepción Estados Financieros		\$ 415.695.943	\$ 415.695.943
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Suministro de fluxómetros	\$ 50.000.000		\$ 50.000.000
	Obra rehabilitación piso plazoleta central	\$ 40.000.000		\$ 40.000.000
	Obra rehabilitación piso sede Cartagena	\$ 130.000.000		\$ 130.000.000
	Sistema Contra Incendios BOG - Fase II -Sede Bogotá	\$ 714.732.721		\$ 714.732.721
DELEGATURA DE INTERVENCIÓN Y ASUNTOS FINANCIEROS ESPECIALES	SP Técnico - Intervención Judicial	\$ 13.823.333		\$ 13.823.333
DELEGATURA DE SUPERVISIÓN SOCIETARIA	Adición SP Financiero - Cámaras de Comercio	\$ 10.000.000		\$ 10.000.000
DESPACHO SUPERINTENDENTE	Evento 4 - Promoción Empresas - Tumaco - Nariño		\$ 35.000.000	\$ 35.000.000
	Evento 7 - Promoción Empresas		\$ 35.000.000	\$ 35.000.000
	Evento 8 - Promoción Empresas		\$ 35.000.000	\$ 35.000.000
	Participación eventos organizados por organismos multilaterales		\$ 70.480.206	\$ 70.480.206
	Encuentro Salvamento Empresarial		\$ 60.000.000	\$ 60.000.000
TOTAL		\$ 9.617.088.116	\$ 4.366.215.671	\$ 13.983.303.787

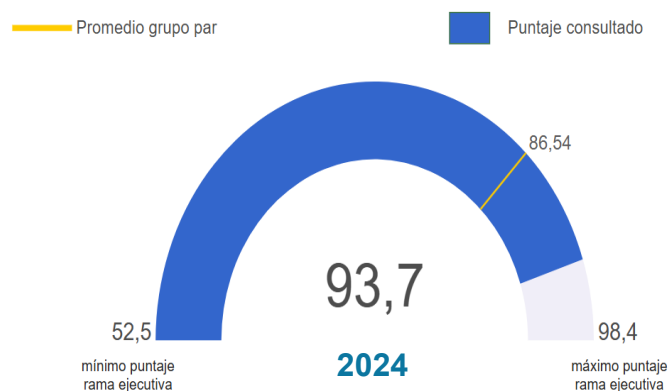


Resultados FURAG 2025



I. Resultados Generales

Índice de Desempeño Institucional



Índice de Desempeño Institucional



29

PUESTO DEL
NIVEL NACIONAL

2

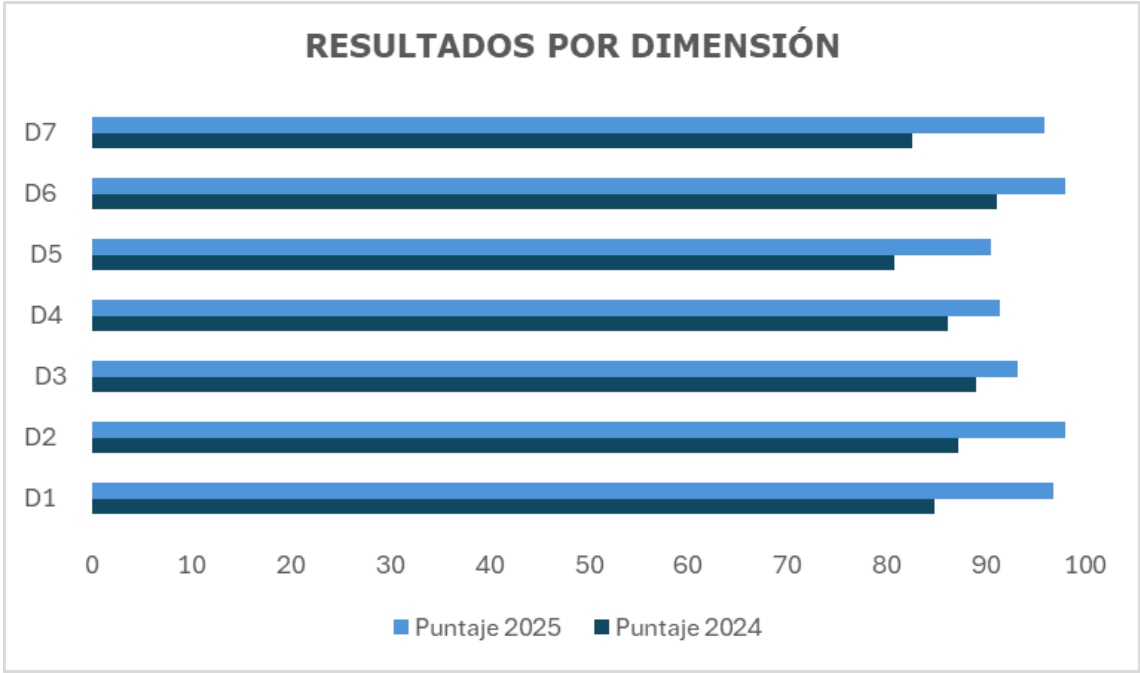
SECTOR
CIT



RESULTADOS SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

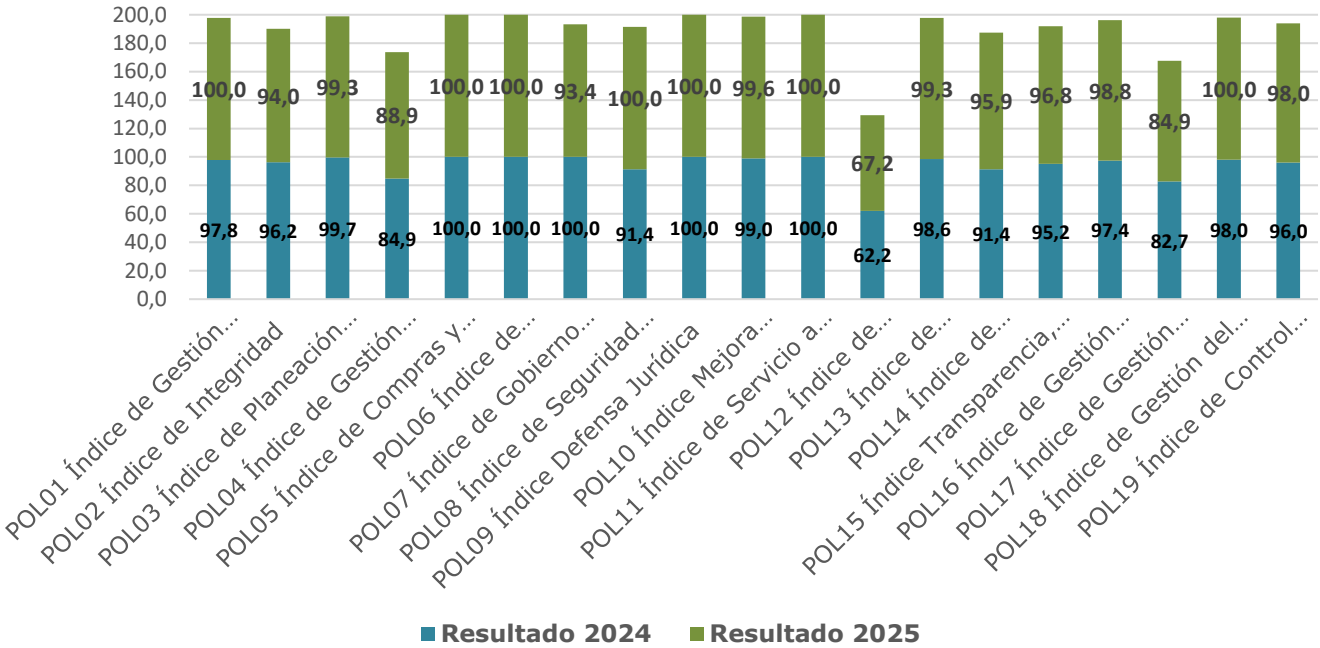


RESULTADOS POR DIMENSIÓN



	D1 Talento Humano	D2 Direccionalie nto Estratégico y Planeación	D3 Gestión para Resultados con Valores	D4 Evaluación de Resultados	D5 Información y Comunicación	D6 Gestión del Conocimiento	D7 Control Interno
Puntaje 2025	96,9	98,3	95,7	95,9	92,6	100,0	98,0
Puntaje 2024	96,9	98,1	93,3	91,4	90,6	98,0	96,0

RESULTADOS POLÍTICAS





Recomendaciones Generales

No.	Políticas	Número de recomendaciones
1	Control Interno	1
2	Gestión Documental	1
3	Gestión Información Estadística	21
4	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	3
5	Gobierno Digital	13
6	Integridad	6
7	Mejora Normativa	1
8	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	1
9	Racionalización de Trámites	11
10	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	1
11	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	3
Total		62

- Usar el servicio de Carpeta Ciudadana Digital para que la entidad reduzca el número de PQRSD, reduzca los tiempos de respuesta de los trámites, reduzca el consumo de papel necesario para dar respuesta a los trámites, entre otros.
- Evaluar y asegurar que las acciones de racionalización de trámites u otros procedimientos administrativos o consultas de acceso a la información pública implementadas, permitan reducir los costos de los trámites u otros procedimientos administrativos.
- Gestionar la mejora continua de la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, a través de la promoción de una cultura gestión de su conocimiento, preservación de la memoria y aprendizaje institucional.
- Implementar el criterio de accesibilidad web.
- Analizar periódicamente la variación en los gastos de servicios públicos, para identificar oportunidades de ahorro y asegurar el cumplimiento del plan de austeridad institucional.
- Incluir en la planeación institucional auditorías internas sobre la generación, procesamiento, reporte, difusión y uso de información estadística.
- Implementar la Norma técnica de calidad del proceso estadístico NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas identificadas en el inventario de oferta.
- Publicar en la página Web de la entidad para disposición de los grupos de interés las bases de datos anonimizadas de las operaciones estadísticas o registros administrativos.



Presentación

Guía de Riesgos (Aprobación)

Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas V7 - 2025

Se define la estructura general para la gestión integral del riesgo, inclusión del apetito, tolerancia y capacidad de Riesgo.



Desarrollo del marco metodológico para cada tipología de riesgos (Integridad, fiscales, gestión, seguridad de la información).



Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública –SIGRIP (Corrupción, LA/FT/FP).



Inclusión de medición de KPI y KRI's.





POLITICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO

Consiste en el curso consciente y sistemático de los recursos a cargo de la entidad a través de mandatos y sobre prioridades de gasto relacionadas con la reducción de eventos de daño antijurídico.





PLAN DE ACCIÓN PPDA

No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Reunión para concretar mes a mes las actividades a realizar en los años 2026 y 2027 sobre la implementación de la PPDA y realización del cronograma.	20/02/2026
2	Solicitar a la oficina de Registro de Especialistas, la base de datos que conforma la lista de los auxiliares de la justicia.	09/03/2026
3	Preparar y enviar las invitaciones de la socialización que se impartirá a los auxiliares de la justicia. Elaborar las diapositivas que se proyectarán en la socialización dirigida a los auxiliares de la justicia.	27/04/2026
4	Reunión con los auxiliares de la justicia sobre el defectuoso funcionamiento de la administración de justicia.	Según agenda e invitación
5	Reunión con los auxiliares de la justicia sobre el defectuoso funcionamiento de la administración de justicia.	Según agenda e invitación
6	Elaboración y envío de caso práctico. Conocer los criterios y percepción de los auxiliares de la justicia respecto del defectuoso funcionamiento de la administración de justicia, con el fin de comprender de manera pedagógica sus conocimientos y alcances, sin emitir juicios de valor.	31/07/2026



PLAN DE ACCIÓN PPDA

No.	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
7	Preparar y enviar las invitaciones de la socialización que se impartirá a los Delegados, Intendentes, Directores, Coordinadores, Funcionarios y Contratistas de la entidad adscritos a las Delegaturas de Insolvencia Intervención y Procedimientos Mercantiles Elaborar las diapositivas que se proyectarán en la jornada de socialización.	31/08/2026
8	Reunión dirigida a los funcionarios de la entidad sobre error judicial y/o el defectuoso funcionamiento de la administración de justicia.	30/09/2026
9	Elaboración y envío de caso práctico. Conocer las perspectivas de los funcionarios de la entidad respecto error judicial y/o el defectuoso funcionamiento de la administración de justicia, con el fin de comprender de manera pedagógica sus conocimientos y alcances, sin emitir juicios de valor	30/10/2026
10	Se llevará a cabo una retroalimentación interna entre lo expuesto y las respuestas del taller pedagógico con el fin de evidenciar posibles mejoras respecto del error judicial y/o el defectuoso funcionamiento de la administración de justicia.	30/11/2026
11	Reunión interna con el objetivo de analizar y definir mejoras o cambios en las actividades propuestas para el año 2027 sobre la PPDA.	31/12/2026



Proposiciones y Varios

Línea de atención al usuario: 01-8000-114319
PBX: +57 (601) - 220 1000
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedade.gov.co
Av. El Dorado No. 51-80, Bogotá, Colombia