



Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD

Cuarto Trimestre de 2025





Aprobación del Orden del Día

AGENDA



1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimientos a compromisos
4. Presentación Resultados Plan Estratégico Sectorial -2025
5. Presentación Resultados Proyectos Estratégicos Institucionales -2025
6. Presentación Resultados Planes de Acción - 2025
7. Presentación Resultados Ejecución Presupuestal -2025
8. Presentación Avances Plan GEDI - 2025
9. Presentación para aprobación Planes de Acción 2026*
10. Presentación para aprobación Proyectos Estratégicos Institucionales -2026*
11. Presentación GEDI - 2026*
12. Presentación Política Gestión Estadística*
13. Propositiones y Varios.



Verificación del quorum

Verificación del Quorum



1. El Secretario General, quien lo presidirá o quien designe.
2. La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien desarrolla la secretaría técnica.
3. El Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia o quien designe.
4. El Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles o quien designe.
5. La Superintendente Delegado de Intervención y Asuntos Financieros Especiales o quien designe.
6. El Superintendente Delegado de Supervisión Societaria o quien designe.
7. El Superintendente Delegado de Asuntos Económicos y Societarios o quien designe.
8. El Director de Tecnología de la Información y las Comunicaciones o quien designe.
9. El Jefe de Oficina Asesora Jurídica o quien designe.
10. La Jefe de la Oficina de Control Interno, invitada permanente con voz, pero sin voto.



Seguimiento a Compromisos

SEGUIMIENTOS A COMPROMISOS

- Revisar la desviación que presenta el proyecto Fortalecimiento de la Justicia Concursal Digital de la Delegatura De Insolvencia para verificar qué se puede lograr de aquí a diciembre en cuanto a lo tecnológico. Para el efecto se reunirán el director de la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones con el representante del Superintendente Delegado de Procedimientos de Insolvencia.
- En caso de ser necesario actualizar la EDT indicando que la actividad se pospone para el próximo año. Como es un proyecto estratégico y va a acordar el plan estratégico, lo que tenemos que garantizar es que al cierre del plan estratégico el proyecto esté cumplido y trasladar, revisando previamente el tema tecnológico.



Presentación Resultados Plan Estratégico Sectorial (PES) 2025



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES



1

Reindustrialización

Incrementar la generación de valor en la economía colombiana con criterios de equidad y sostenibilidad a nivel nacional y regional.



2

Economía Popular y Comunitaria

Potenciar las capacidades e incluir a las unidades económicas de la EPC en los procesos de generación de valor social y económico para hacerlos partícipes en la riqueza social



3

Transformación Institucional

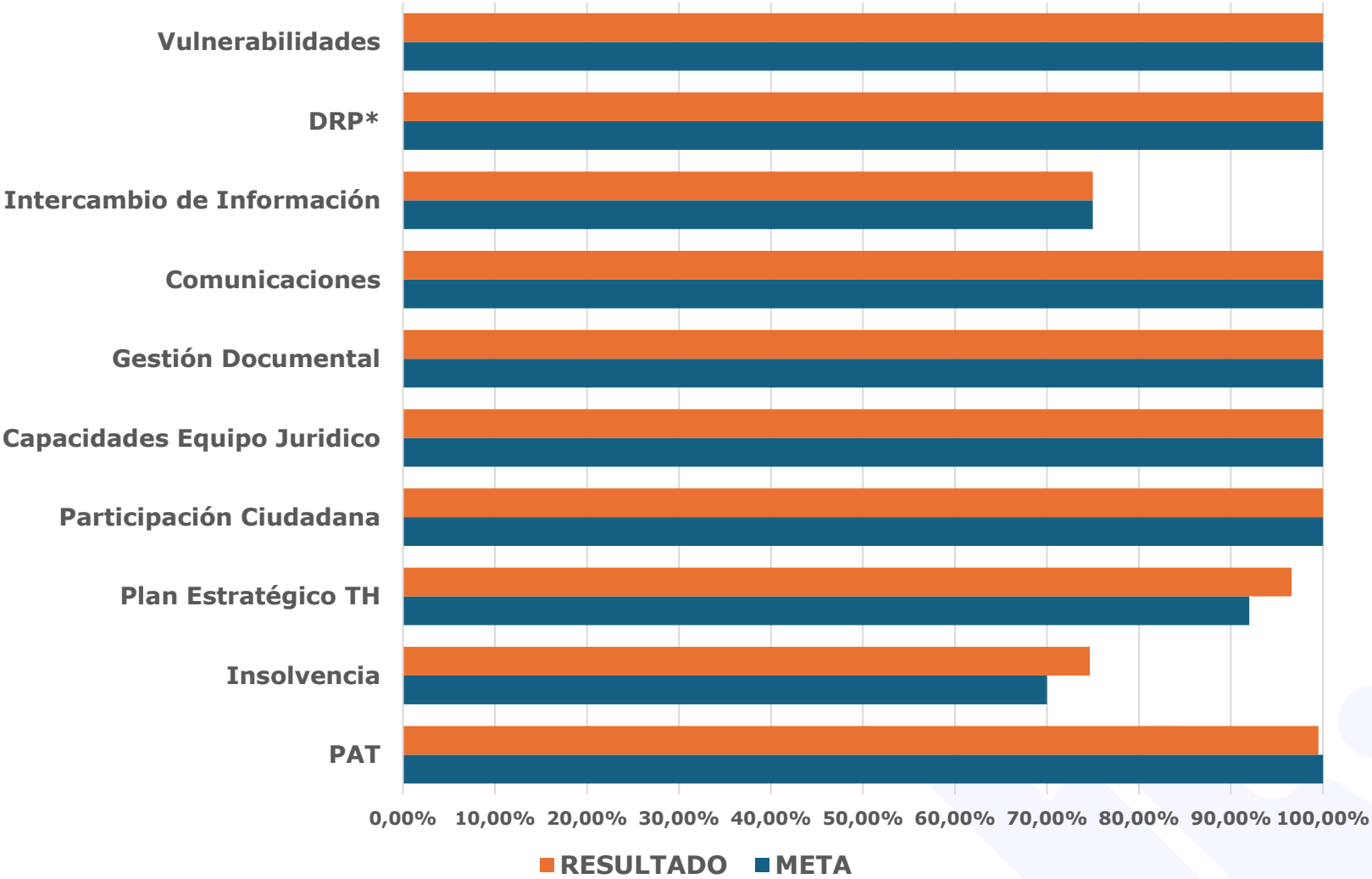
Transformar la capacidad y la respuesta institucional para el fortalecimiento de la confianza y la participación ciudadana en las entidades del sector.

RESULTADO PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL

NOTA 1: Los indicadores relacionados con Insolvencia y el Plan Estratégico TH superaron la meta establecida para la vigencia, así:

- TH: Meta 92% Resultado 96,59%
- Insolvencia: Meta 70% Resultado: 74,66%

NOTA 2: Respecto al Indicador del PAT presentó una desviación de - 0,05% frente a la meta del 100% programada.



*PAT: Plan Anual de Trabajo de Cámaras de Comercio
*DRP: Plan de recuperación ante Desastres (DRP), implementado en los servicios de TI críticos



Presentación Resultados Objetivos Estratégicos Institucionales 2025

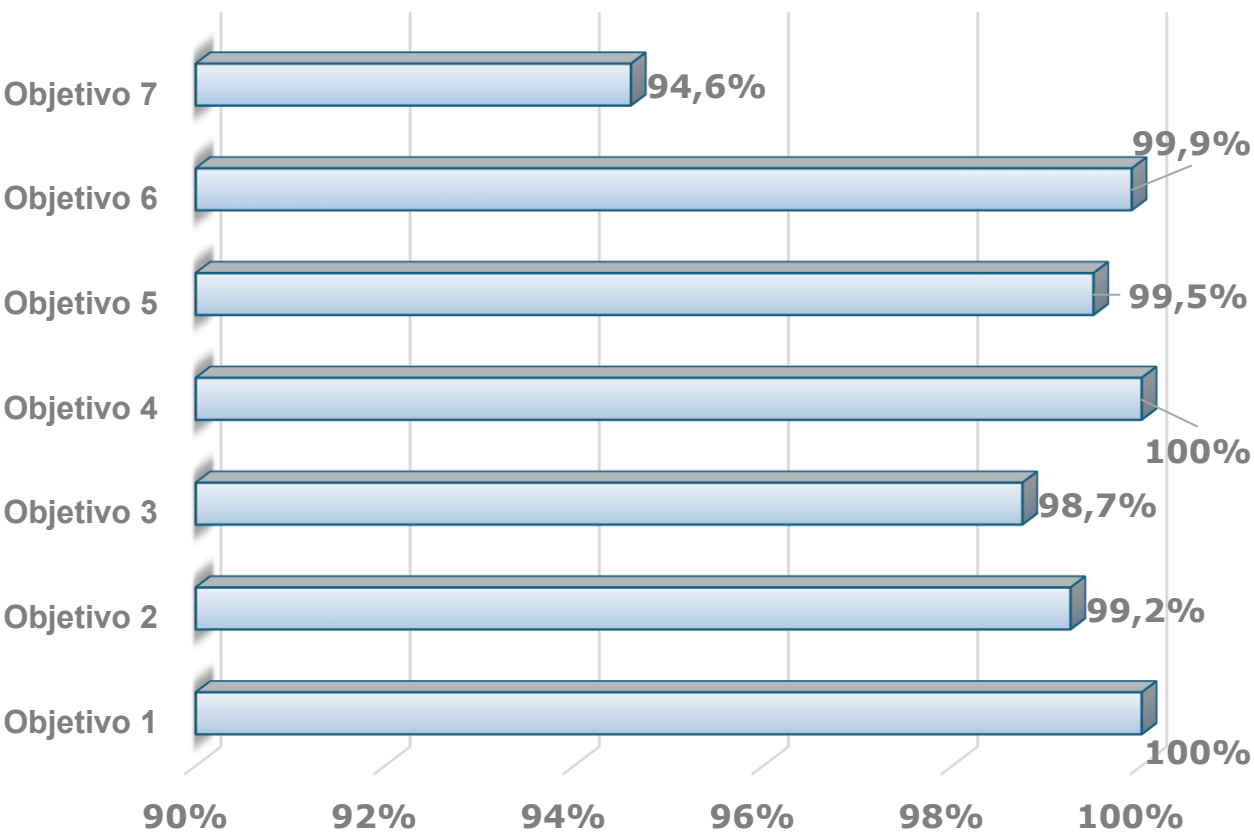




RESULTADO PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



CUMPLIMIENTO



OBJETIVO	CUMPLIMIENTO
Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos	94,6%
Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación	99,9%
Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional	98,9%
Posicionar a la Superintendencia de Sociedades en la mente de sus grupos de interés	100%
Facilitar la experiencia del usuario frente a los servicios que presta la Entidad	98,9%
Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la toma de decisiones basada en evidencia.	99,2%
Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés	100%



Presentación Resultados Proyectos Estratégicos Institucionales (PEI)

DESPACHO

AVANCE



Planeado del
Proyecto
100%

Ejecutado del
Proyecto
91%



Desviación
-9%

Pendiente por
ejecutar
9%



Inicio
03/02/2025



Finalización
19/12/2025

PROYECTO Transformación Institucional Integral

Observación / Avance



SECRETARÍA GENERAL - Rediseño institucional

- Mediante oficio radicado No 2025-01-818420 del 27 de noviembre de 2025, se solicitó ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la autorización para iniciar el trámite de rediseño institucional de la Superintendencia de Sociedades.

DTIC - Arquitectura Empresarial

- Culminación de la segunda fase del estudio de mercado durante el cuarto trimestre, ampliando el número de propuestas recibidas de 2 a 7, lo que permitió contar con un análisis comparativo más robusto y preciso.
- Socialización de los resultados del estudio con la Oficina Asesora de Planeación (OAP), incluyendo la presentación de la matriz de priorización para la toma de decisiones.
- Articulación interinstitucional con la OAP, evidenciada en la asignación del rol de Arquitectura Empresarial, conforme a las comunicaciones remitidas y cargadas como soporte.
- Avance en la identificación de insumos clave para la definición presupuestal, como base para la siguiente fase del proceso

DESVIACIÓN:

- Dar continuidad con el trámite de aprobación ante los entes DAPRE, MINHACIENDA y DAFP



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Coordinador de Proyectos de Tecnología
OAP, Secretaría General – Dir. Talento Humano – Dir. Administrativa
Dirección TIC

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
100%

Ejecutado del Proyecto
100%



Desviación
0%

Pendiente por ejecutar
0%



Inicio
03/03/2025



Finalización
16/12/2025

PROYECTO Promoción de empresas en Reactivación Económica

Observación / Avance

Los eventos de Promoción de Empresas de Puerto Carreño, Villavicencio y Guajira lograron contar con la participación de más de 19,057 asistentes y 284 empresas. Adicional se realizó un evento adicional que no estaba incluido dentro de la planeación del proyecto y el cual se ejecutó sin presupuesto y es la muestra de Montería. La divulgación y posicionamiento de los espacios de Promoción tuvieron un alcance en redes de:



Publicaciones
16



Impresiones
17.645



Engagement
451



Participación interinstitucional y colaboración de entidades aliadas del sector comercio: Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Superintendencia de Industria y Comercio, Superintendencia de la Economía Solidaria, Fontur, Colombia Productiva, Innpulsa, Banca de las Oportunidades, ProColombia, Bancoldex, Fiducoldex, Artesanías de Colombia, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Ambiente, Cámara del Sur y Oriente del Tolima, Cámara de Comercio de Villavicencio, Alcaldía de Inírida, Alcaldía del Espinal, Alcaldía de Istmina, Alcaldía de Leticia, Gobernación del Tolima, Gobernación de Guainía, Cámara de Comercio del Amazonas, Cámara de Comercio de Nariño, Cámara de Comercio del Nordeste Antioqueño y Magdalena Medio, Cámara de Comercio del Chocó, Cámara de Comercio del Tolima, Cámara de Comercio de Villavicencio, Cámara de Comercio de la Guajira, Cámara de Comercio de Montería, Gobernación de Nariño, Alcaldía del Amazonas, Alcaldía de Cisneros, Alcaldía de Guaitarilla, Gobernación de Antioquia, entre otros actores locales que también hicieron parte de estos espacios.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Rodrigo Riaño A. . Delegado AES
Mayra Jiménez (Asesor Despacho)
Stefania Sierra (Grupo de Comunicaciones)

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
100%

Ejecutado del Proyecto
100%



Desviación
0%

Pendiente por ejecutar
0%



Inicio
03/03/2025



Finalización
16/12/025

PROYECTO Centro de Estudios Societarios

Observación / Avance



- **Ruta de innovación pedagógica:** Se desarrollaron los módulos con una intensidad total de 42 horas en modalidad b-learning y la participación de seis (6) expertos temáticos. De las treinta (30) personas que iniciaron el proceso, veinte (20) líderes de innovación culminaron satisfactoriamente la ruta y fueron certificados en ceremonia formal.
- **Micrositio:** Se mantuvo en producción y en adecuado funcionamiento, incorporando nuevos recursos pedagógicos como documentos PDF, videos e infografías, lo que permitió mejorar el acceso a la información y la experiencia digital de los usuarios.
- **Plataforma moodle:** Se consolidó y quedó plenamente operativa, activa y actualizada tanto en su diseño como en su modelo pedagógico, garantizando el acceso a los funcionarios de la entidad y a los usuarios externos.
- **Virtualización de contenidos:** Se desarrollaron tres (3) nuevos cursos: Equidad, Información Financiera, Seguridad Informática y EFR, incorporando el diseño instruccional, gráfico y la virtualización de contenidos, en coherencia con los lineamientos pedagógicos institucionales.
- **Contenidos didácticos:** Se produjeron cuatro (4) recursos pedagógicos innovadores (Estructura design thinking, IA Notebook, Story Telling narrativas y Estructura de Innovación) orientados a dinamizar los procesos de aprendizaje y fortalecer la motivación de los participantes, los cuales fueron incorporados al Banco de Recursos institucional.
- **Agenda pedagógica:** Se llevaron a cabo once (11) jornadas formativas con la participación de 7868 asistentes, en modalidad virtual y presencial, fortaleciendo las capacidades institucionales y el alcance de los procesos de formación.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Rodrigo Riaño A. (Asesor del Despacho)
Mayra Jiménez (G. de Comunicaciones)
Stefania Sierra (G. de Comunicaciones)

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
100%

Ejecutado del Proyecto
98,3%



Desviación
-1,7%

Pendiente por ejecutar
1,7%



Inicio
27/01/2025



Finalización
19/12/2025

PROYECTO Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro

Observación / Avance



- **Delegatura de Procedimientos Mercantiles:** Cumplió las actividades propuestas respecto a las Pautas Legales que se han consolidado con 2,31 k de visitas nacionales e internacionales con un tiempo en página de 5 minutos 17 segundos y Tesauro registró un importante impacto ya que, frente a 2024 la visitas aumentaron de 246.841 a 257.063, es decir, un 4.14% con 513.449 interacciones como clics, descarga de archivos, etc. El número de usuarios activos en la página, esto es, que se mantuvieron navegando, aumentó en un 92.86%.
- **Oficina Asesora Jurídica:** Realizó la revisión de 1700 oficios emitidos entre los años 2014 parcial y 2019 parcial, esto a fin de mejorar los contenidos incluidos en el Tesauro. Se verificó 60 fichas de análisis doctrinal, adelantando trabajo de 2026, teniendo en cuenta el cambio de legislación, aclaración de doctrina, entre otros. También se realizó una socialización a funcionarios de la SAE sobre el aplicativo Tesauro en 2025.
- **Procedimientos de Insolvencia:** A través de la selección, recopilación y organización de providencias relevantes, la consolidación de la matriz de jurisprudencia, la actualización del modelo de ficha técnica y la elaboración de fichas en su fase inicial, el proyecto permitió ordenar el conocimiento institucional con base en los flujogramas de los procesos de insolvencia y en la identificación de cuatro etapas clave de evolución del régimen (2006–2025).
- **Supervisión Societaria:** La Dirección de Supervisión de Cámaras de Comercio elaboró el manual "Criterios y Pautas de fichas jurídicas Tesauro", 18 fichas de análisis y la compilación de las resoluciones analizadas.
- **DIAFE:** Avanzó notablemente en la elaboración de descriptores y temas objeto de análisis.
- **DAES:** Adoptó el modelo de ficha para los conceptos seleccionados. Cumplimiento en la elaboración de las fichas programadas, incluyendo temas de activos y pasivos.
- **DTIC:** Hizo el seguimiento a los incidentes de operación, garantía y mejora a cargo del proveedor.

DESVIACIÓN:

- Tramitar el aval para la inclusión de los nombres de todas las personas naturales como fuentes doctrinales por parte de la Entidad, con Legis para difundir los análisis de sentencias y pautas legales.
- Socializar las Providencias con las Intendencias Regionales por parte de la Delegatura de Insolvencia



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Delegatura de Procedimientos Mercantiles - María C. Alarcón
Delegatura de Procedimientos Mercantiles / Oficina Asesora Juridica / Delegatura
Procedimientos de Insolvencia / Delegatura de Supervisión Societaria Delegatura IAFE /
Delegatura AES
DTIC

DESPACHO

AVANCE



Planeado del Proyecto
100%

Ejecutado del Proyecto
99,65%



Desviación
0,35%

Pendiente por ejecutar
0,35%



Inicio
21/02/2025



Finalización
30/12/2025

PROYECTO Dinamización del Conocimiento y la innovación

Observación / Avance

ESTRATEGIA DE CAPTURA DE CONOCIMIENTO TÁCITO:

- Se logro poner en funcionamiento la herramienta para priorización del conocimiento tácito desde una metodología de riesgo considerando el impacto y la probabilidad de la fuga de capital intelectual desde el cálculo que parte de variables de los servidores públicos.
- Se lanzó la Aplicación de Captura de Conocimiento Tácito articulada al directorio activo con disponibilidad también en Microsoft teams tanto en computador como en equipos móviles.

REDES DE CONOCIMIENTO:

- Se identificaron y caracterizaron las redes de conocimiento a nivel de personas, procesos y conocimiento tácito (fase inicial); en ese sentido, se logró estructurar el diagrama en una herramienta digital, donde se observan los nodos y flujos de conocimiento institucional.

INVENTARIOS DE CONOCIMIENTO:

- Continuo la consolidación e integración de inventarios de conocimiento tácito para entrega a las áreas de la Entidad.

OTROS:

- Se adelanto el desarrollo inicial de la estrategia de analítica institucional, para optimización del tramite de informes empresariales desde el data mining y la metodología CRISP-DM para la construcción del tablero de analítica que fortalezca la toma de decisiones en los procesos misionales.

DESVIACIÓN:

- Aunque se actualizó el micrositio de gestión de conocimiento, no ha finalizado el cargue de información.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Asesor de Secretaria General
Despacho del Superintendente / Oficina Asesora de Planeación / Secretaría General-
Dirección de Talento Humano

DELEGATURA MERCANTILES AVANCE



Planeado del
Proyecto
100%

Ejecutado del
Proyecto
100%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
0%



Inicio
15/01/2025



Finalización
30/11/2025

PROYECTO Posicionamiento Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

Observación / Avance

Transformación digital y gestión documental

- Implementación del repositorio institucional en SharePoint.
- Estructuración de carpetas y actualización de documentos del proceso.
- Actualización del Reglamento del Centro y remisión para aprobación.

Innovación, automatización y control de gestión

- Estructuración y actualización de Power BI para seguimiento de trámites e indicadores del Centro.
- Automatización de procesos administrativos y secretariales (Power Automate).
- Actualización del sistema de gestión integrado y sus procesos.

Formación y fortalecimiento institucional

- Diseño y ejecución de programas de formación en arbitraje, conciliación, insolvencia y gobierno corporativo.
- Jornadas de fortalecimiento a Centros de Conciliación (Cámara de Comercio de Arauca).
- Articulación interinstitucional con Fiscalía General de la Nación.

Posicionamiento e impacto académico

- Producción de video institucional y difusión del reconocimiento como mejor centro público del país.
- Participación en congresos nacionales e internacionales.
- Desarrollo de conferencias especializadas y curso de Derecho Arbitral Societario con la Universidad Nacional



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles – Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo
Director del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial - Mauricio David Orjuela Arenas
Coordinador Grupo Conciliación y Arbitraje Societario - Claudia L. Díaz
DTIC

DELEGATURA AES AVANCE



Planeado del
Proyecto
100 %

Ejecutado del
Proyecto
100 %



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
0 %



Inicio
01/02/2025



Finalización
30/11/2025

PROYECTO Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

Observación / Avance

1. Visitas de capacitación sobre buenas prácticas en materia de debida diligencia que prevengan la deforestación:

- ✓ Capacitación “Casos prácticos en los sectores agrícola y ganadero”, realizada el 23 de octubre en Mocoa (Putumayo), en articulación con UNODC.
- ✓ Elaboración y presentación del informe de misión Mocoa – Putumayo, abordando temas de deforestación y debida diligencia.

2. Estrategia de cooperación con entidades nacionales e internacionales:

- ✓ Proyección de oficios a once entidades para la formalización de mecanismos de cooperación e intercambio de información.
- ✓ En cumplimiento de los acuerdos de asistencia técnica la Superintendencia de Sociedades, capacitó a la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles de El Salvador.
- ✓ Evaluación sobre el cumplimiento de la Convención Anticohecho contra servidores públicos en transacciones internacionales: La Superintendencia participó activamente de la cuarta ronda de evaluación con la OCDE en la que se expusieron los resultados adelantados por la Entidad.

3. Consultorio Jurídico Regional en sistema de prevención de riesgos LAFT-RMM y PTEE:

- ✓ Consultorio Jurídico Regional Caribe (24 de octubre): participación de 32 sociedades.
 - ✓ Consultorio Jurídico Zona Centro y Sur (24 de noviembre): participación de 29 sociedades.
- Atención virtual personalizada mediante sesiones de 30 minutos, abordando debida diligencia, beneficiario final y obligaciones clave de cumplimiento.

3. VIII Encuentro Nacional de Construcción Conjunta:

- ✓ Tercera y última sesión realizada el 29 de octubre en Ibagué, con 80 asistentes y 9 mesas de trabajo.
- ✓ Elaboración del informe consolidado de los eventos en Bogotá, Cali e Ibagué.
- ✓ Envío de cartas de agradecimiento a aliados estratégicos y actualización del micrositio web institucional.

Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios - Rodrigo Lupercio Riaño Pineda
Maria Carolina Cortazar Yubran (D. Cumplimiento)/Cristian Gutierrez(D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)
Mauricio Español (G. Análisis y Regulación Contable) / Luis Carlos Ortiz (G. Investigaciones Soborno Transnacional y otros delitos) / Paula Andrea Castro Daza (G. Supervisión de Programas y Riesgos Especiales) / Luis Javier Acosta Castellanos (G. Sostenibilidad y Supervisión de Sociedades BIC)

DELEGATURA AES AVANCE



Planeado del
Proyecto
100 %

Ejecutado del
Proyecto
100 %



Desviación
0 %

Pendiente por
ejecutar
0 %



Inicio
01/02/2025



Finalización
30/11/2025

PROYECTO Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial y la Sostenibilidad Empresarial con énfasis en las PYMES

Observación / Avance

1. Primer Reporte de Sostenibilidad en lenguaje XBRL

- Análisis integral de 2030 reportes de sostenibilidad, consolidado en el Estudio de Sostenibilidad, con estadísticas, gráficas, comentarios y conclusiones.
- Socialización de los principales resultados en el programa Caracol Sostenible – Caracol Radio (29/11/2025).

 Estudio disponible en: <https://view.genially.com/691248ad2ddeed098fbd3f8c>

2. Pedagogía en Sostenibilidad

- Participación en el panel inaugural del evento “Sello Verde de Verdad” (19 de noviembre de 2025), difundiendo los alcances del Capítulo XV de la CBJ.
- Realización de la Cátedra de Sostenibilidad “Empresas, sostenibilidad e Inteligencia Artificial: un futuro posible y responsable” (3 de octubre de 2025), con una participación de 260 asistentes.
- Ejecución de la capacitación y divulgación sobre Sostenibilidad Empresarial, Institucional y Gremial “Casos prácticos en los sectores agrícola y ganadero”, en articulación con UNODC, realizada el 23 de octubre en Mocoa (Putumayo).

Patrocinador:

Gerente:

Líder Funcional:

Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar

Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios - Rodrigo Lupercio Riaño Pineda

María Carolina Cortazar Yubran (D. Cumplimiento) / Cristian Gutierrez (D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)

Luis Javier Castellanos (G. Sostenibilidad y Supervisión de Sociedades BIC) / Beatriz Carolina Ramirez (G. Estudios Empresariales) / Fredy Cardenas (G. Informes Empresariales)

DELEGATURA DE INSOLVENCIA

AVANCE



Planeado del
Proyecto
100 %

Ejecutado del
Proyecto
100 %



Desviación
0 %

Pendiente por
ejecutar
0 %



Inicio
15/01/2025



Finalización
12/12/2025

PROYECTO Fortalecimiento de la Justicia Concursal Digital

Observación / Avance



Durante este periodo, se efectuaron los ajustes que debían llevarse a cabo por parte del proveedor y de la Entidad a través del Grupo de Innovación, Desarrollo y Arquitectura de Aplicaciones para el desarrollo del requerimiento 125384; lo que permitió superar la desviación del trimestre anterior y continuar con el desarrollo, ejecución de pruebas y salida a producción del referido requerimiento, el cual quedó completado el día 10 de diciembre de 2025. Así también, se proyectó la estimación de los requerimientos correspondientes a la vigencia 2026 de conformidad con lo establecido en el cronograma.

Dado lo anterior, se logró el alcance del 100% del proyecto para la vigencia 2025.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar
Asesor del Despacho
Asesor del Despacho
DTIC

DELEGATURA IAFE AVANCE



Planeado del
Proyecto
100%

Ejecutado del
Proyecto
100%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
0%



Inicio
03/02/2025



Finalización
14/11/2025

PROYECTO Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB) - Fase III

Observación / Avance

Durante el tercer trimestre del 2025, se han ejecutado, en la tercera fase de este proyecto, las siguientes tareas relacionadas con las sociedades que ejercen actividades respecto de las cuales esta Delegatura realiza una supervisión objetiva así:

- **Elaboración capítulo V Régimenes Especiales -CBC.** Se elaboró el borrador final del proyecto y se remitió a los supervisados una matriz temática para la recepción de comentarios, con el propósito de adelantar una construcción conjunta del documento.
- **Mesas de trabajo con supervisados:** Durante septiembre se llevaron a cabo seis mesas de trabajo con los supervisados, con el propósito de socializar la matriz de consolidación de comentarios a la propuesta del Capítulo V de la Circular Básica Contable.
- **CRICE Y SIRE:** Se propuso la creación de una Circular específica de Requerimiento de Información de Carácter Especial (CRICE) dirigida a los Régimenes Especiales. Asimismo, se definió la estructura del nuevo informe denominado Sistema de Información de Régimen Especial (SIRE).
- **Seminarios sociedades Régimenes Especiales:** Se llevaron a cabo seminarios los días 27 de agosto y 12 de septiembre, en alianza con la Universidad Piloto de Colombia y la Universidad del Norte, en el marco de la Estrategia SIFNB. Estos espacios estuvieron orientados a fortalecer capacidades mediante actualización normativa y análisis de casos de captación no autorizada, en coherencia con la ruta pedagógica del CESS.
- Se da por finalizada la ejecución de las actividades programadas en la Fase III del proyecto, y se continuará con el desarrollo de aquellas que surgieron como resultado de este proceso.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:

Superintendente Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales
D. Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales
G. Supervisión de Asuntos Financieros Especiales

SECRETARIA GENERAL AVANCE



Planeado del
Proyecto
100%

Ejecutado del
Proyecto
100%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
0%



Inicio
15/01/2025



Finalización
24/10/2025

PROYECTO Gestión de recursos al servicio de los grupos de interés

Observación / Avance



Logros Alcanzados – Corte Parcial del Proyecto (100%)

- **Se fortaleció** el trabajo articulado entre las áreas financiera, administrativa, tecnológica y de contratación, logrando una mayor alineación de los objetivos institucionales y técnicos.
- **Se completó** el levantamiento y validación de los requerimientos técnicos y funcionales del proyecto.
- **Se elaboró** el informe técnico de dimensionamiento, que orientó la recomendación de adoptar una solución tecnológica consolidada en el sector público.
- **Se establecieron** directrices claras para que la Dirección Financiera lidere la ficha técnico-funcional, con acompañamiento de la Dirección de Tecnología.
- **Se actualizó** el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2026, incorporando un recurso por **\$250.000.000**, que atenderá de manera integral este proyecto y otros aunados en la misma solución.



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Secretaria General – Diana Enciso Upegui
Director Financiero – Joaquín Ruiz
Profesional de la DF asignado al proyecto
DTIC

SECRETARIA GENERAL AVANCE



Planeado del
Proyecto
100%

Ejecutado del
Proyecto
100%



Desviación
0%

Pendiente por
ejecutar
0%



Inicio
28/02/2025



Finalización
28/11/2025

PROYECTO Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

Observación / Avance



Mantenimiento y optimización de los módulos de aperturas y traslados.

Actividades realizadas.

1. Módulo de apertura: Se realizan los ajustes conforme a las siguientes historias de usuario: i) Servicios web envío de correo certificado ii) Citación Posesión Auxiliar, y iii) Ordenes Entidades. Se hizo entrega por parte del Grupo de Innovación, Desarrollo y Arquitectura de Aplicaciones los documentos concernientes a las mejoras implementadas en el módulo de aperturas.
2. Módulo de traslados: Se hace seguimiento a la funcionalidad del módulo de traslados, agregando valor a la efectividad del proceso.

Cumplimiento del proyecto: 100 %



Patrocinador:
Gerente:
Líder Funcional:
Líder Técnico:

Secretaria General
Grupo Apoyo Judicial – Sindy Vanesa Ospina
Grupo de Apoyo Judicial
DTIC

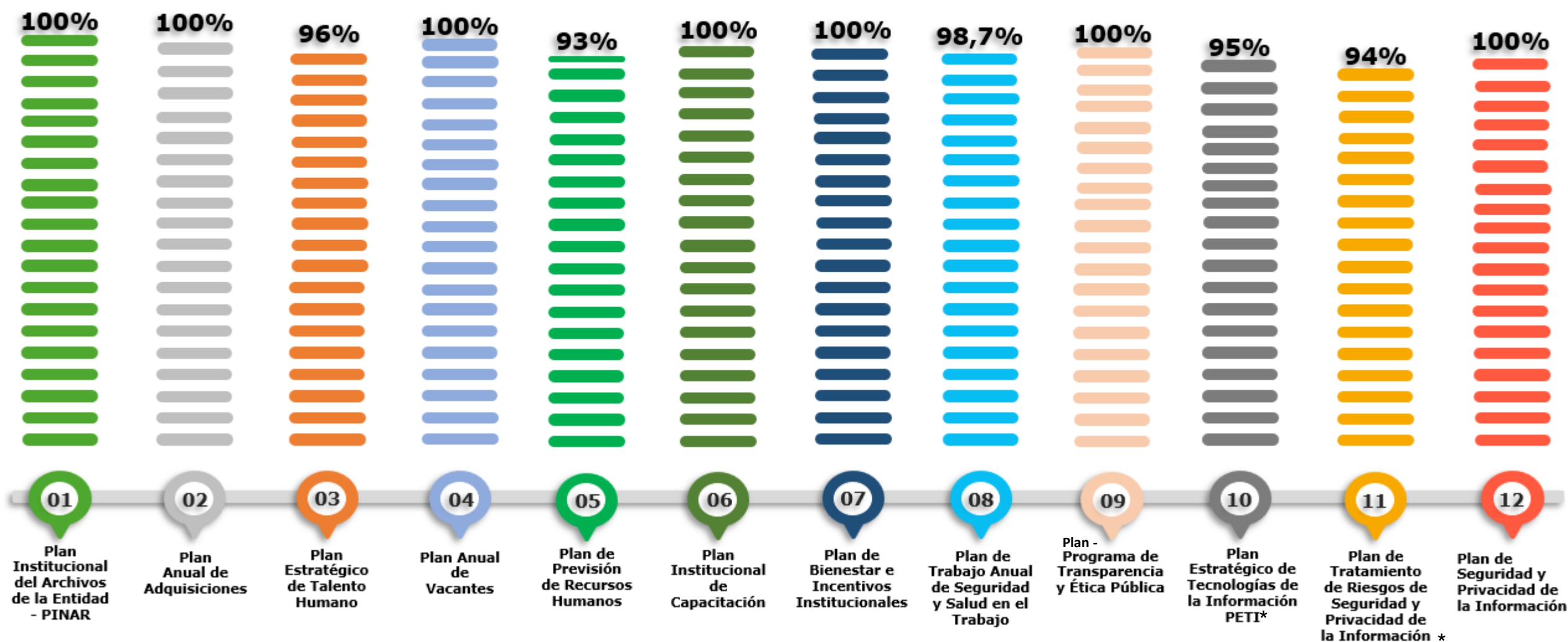


Presentación Resultados Planes de Acción Institucional (PAI) 2025





PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONALES IV TRIMESTRE 2025



01

Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR



Planeado del
Plan
100%

Ejecutado
del Plan
100%



Desviación
0%

Logros

- ♦ **Tablas de Retención Documental.** Fueron convalidadas por el Archivo General de la Nación las estructuras orgánicas 2012-2020 y 2021-2024, así como Servicios Postales 4-72 remitió su informe final con las evidencias producidas durante este proceso.
- ♦ **Transferencias Documentales.** Continuaron los espacios de orientación y retroalimentación relacionados con el proceso de recepción y punteo de las transferencias documentales primarias en el archivo central.
- ♦ **Instrumentos Archivísticos.** En el marco del contrato 240-2025, se avanzó con la actualización de los instrumentos archivísticos y documentos relacionados con el SGI, incluyendo la aprobación de la modificación del programa GDGDO-PG-001.
- ♦ **Sensores de Humedad.** Se mantuvo la validación física y el monitoreo de la herramienta TESTO, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de temperatura y humedad en los archivos de la sede Bogotá y las Intendencias Regionales.

Observaciones

No se presentaron.

02

Plan Anual de Adquisiciones



Planeado del Plan
100%

Ejecutado del Plan
100%



Desviación
0%

Logros

- ♦ Al 31 de diciembre de 2025, se contrataron las 362 necesidades incluidas en el plan, logrando el cumplimiento del 100%.
- ♦ En el primer trimestre, se cumplió la meta establecida del 50% de la contratación de las necesidades del plan.
- ♦ Se implementó el tablero de control y seguimiento al plan, lo que permitió generar alertas oportunas a las áreas responsables, realizar la radicación en los tiempos previstos y reportar a Secretaría General avances en el cumplimiento de lo planeado.

Observaciones

El cumplimiento del plan dependió de la radicación oportuna de los procesos contractuales por parte de las áreas responsables.

03 Plan Estratégico de Talento Humano - PETH



Planeado del
Plan
92%

Ejecutado
del Plan
96%



Desviación
+4%

Logros

- ♦ Se culminaron las sesiones para intervención de clima y cultura; al igual que las sesiones de refuerzo para el plan de la política de integridad. Frente a este se realizaron sesiones de cierre donde se trabajaron los temas de riesgo psicosocial, componentes culturales, apropiación de la política de cultura en un solo espacio articulado.
- ♦ Se realiza la actividad vacúnate contra la discriminación como un espacio para promover la diversidad e inclusión en el marco de la política de equidad laboral.
- ♦ Se realizó la medición de clima de Great Place to Work y se socializan los resultados con la Entidad.
- ♦ Se realiza el cierre de liderazgo consciente, remoto y conciliador.
- ♦ Se publica el tablero de control que permitirá visualizar en tiempo real la planta de personal, los ausentismos debido a permisos e incapacidades y la gestión referente a Teletrabajo.
- ♦ Se entregan las investigaciones para transformación en el puesto de trabajo con pilotos en medición de impacto de salud mental y nuevas metodologías para la transferencia del conocimiento en el marco de la medición del ROI.

Observaciones

El módulo de inducción y reinducción en Moodle estuvo inactivo hasta diciembre y se realizó un plan de choque con el fin de lograr la inducción del 100% de los funcionarios que estaban pendientes.

Frente a la circular conjunta 001 de 2023: se tuvieron mesas de trabajo con el Ministerio de Igualdad y Equidad para la construcción de un comité sectorial que revise estos casos. Esta en proceso de revisión la resolución para su creación

Plan Anual de Vacantes



Planeado del Plan
90%

Ejecutado del Plan
100%



Desviación
8%

Logros

- ♦ El manual de funciones fue adoptado mediante la resolución No. 100-000354 del 11 de julio de 2025, y fue publicado en el SGI.
- ♦ En la etapa de planeación del Concurso de Méritos se realizó el cargue de la Oferta Publica de Empleos de Carrera Administrativa en el sistema de la Comisión Nacional del Servicio Civil, con la siguiente información:

Total vacantes reportadas	Vacantes para Concurso de ascenso	Vacantes para Concurso Abierto
100%	30%	70%
473	143	330

- ♦ Frente a lo que respecta de las actividades previstas en el plan de trabajo para el rediseño institucional que está a cargo de Secretaria General, se participó en las reuniones requeridas.

Observaciones

En cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales, cada cargo que queda en vacancia definitiva se registra en el Sistema de apoyo para la igualdad, el mérito y la oportunidad (SIMO) de la CNSC. Este proceso sistemático garantiza la transparencia y trazabilidad en la gestión de recursos humanos, incrementando progresivamente la cantidad de cargos disponibles en la plataforma.

05

Plan de Previsión de Recursos Humanos



Planeado del
Plan
90%

Ejecutado
del Plan
93%



Desviación
3%

Logros

- ♦ En el componente de formalización del empleo, teniendo una meta inicial de 10 formalizaciones, para el cuarto trimestre de 2025 se alcanzaron 15 vinculaciones a planta, estas corresponden a contratistas que pasaron a ocupar cargos de planta, llegando a un total de 27 vinculaciones en el 2025.
- ♦ Se destaca la provisión de 4 nombramientos en encargo y 50 cargos en modalidad de nombramiento provisional, y se han provisto 9 cargos de libre nombramiento y remoción.
- ♦ La identificación de cargos en vacancia definitiva y temporal, se han identificado y finalizado 54 procesos. Este resultado refleja la capacidad técnica para diagnosticar necesidades de personal y generar estrategias de provisión alineadas con los requerimientos institucionales, contribuyendo significativamente a la optimización de la estructura organizacional.

Observaciones

No se presentaron

06

Plan Institucional de Capacitación PIC



Planeado del Plan
90%

Ejecutado del Plan
100%



Desviación
10%

Logros

- ♦ Alto Cumplimiento: Durante el ultimo trimestre se alcanza el 100 % de ejecución del PIC, Se realizaron 51 capacitaciones, de las cuales 13 tuvieron costo y 38 se desarrollaron sin costo, lo que evidencia una gestión eficiente y orientada a la optimización de recursos.
- ♦ El presupuesto asignado para el PIC fue de \$270.000.000, el cual se ejecutó en su totalidad. Sin embargo, gracias a la gestión realizada, algunos cursos inicialmente presupuestados se lograron sin costo, generando un ahorro de \$27.450.000. Este resultado refleja una administración responsable y comprometida con la sostenibilidad financiera.
- ♦ Medición de impacto: se realizó la primera versión del formato para medir la ROI
- ♦ Durante la vigencia 2025, se capacito a un total de 556 colaboradores. Es decir, que se capacito al 78,53% de la planta de personal a nivel nacional.
- ♦ Durante el año 2025, se realizó la medición a través del formato GTH 097 para determinar la eficacia en la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridos en el puesto de trabajo. De un total de 141 encuestados, se evidencio que la gran mayoría logro implementar efectivamente lo aprendido en sus funciones diarias

Observaciones

- ♦ Bajo rendimiento: no aprobaron el 100% de los inscritos en el curso de “Excel”, generando una ineficiencia en la asignación de cupos.
- ♦ Optimización de cupos: Desafío de asegurar que los participantes aprovechen al máximo los espacios formativos, especialmente en los cursos con alta demanda.

07

Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales



Planeado del Plan
90%

Ejecutado del Plan
100%



Desviación
10%

Logros

- ◆ Cumplimiento del Plan Bienestar e incentivos: 40 finalizadas durante el 2025: entre las cuales se tiene el cierre de gestión, vacaciones recreativas, día del niño, jornada de mascotas, y el programa de incentivos.
- ◆ 99% de satisfacción cumpleaños, deportes y reconocimientos.
- ◆ Alta cobertura e impacto podemos resaltar ultimo trimestre: Ratificación en : Certificación modelo efr y Certificación como mejor lugar para trabajar por parte de GPTW, entrega de incentivos a los mejores servidores públicos y mejores equipos de trabajo , ferias de emprendimiento y valoraciones médicas y cierre de gestión.
- ◆ Ejecución eficiente en actividades clave (estrés, salud, familia).

Observaciones

- ◆ Baja participación en actividades pedagógicas y formativas.
- ◆ Baja lectura y revisión del correo enviado por "Salario Emocional"
- ◆ Excusas frecuentes por falta de tiempo para la participación activa de las actividades del programa de Bienestar.

08

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo



Planeado del Plan
95%

Ejecutado del Plan
98,7%



Desviación
2,7%

Logros

- ♦ Se atendió la auditoría interna al SGSST, y la externa de certificación ISO 45001:2018, logrando el cumplimiento de la conformidad con este último estándar y por supuesto, obteniendo la respectiva certificación avalada por ICONTEC.
- ♦ Se definieron, formalizaron y socializaron las matrices de peligros y riesgos SST, para cada una de las sedes de la Entidad.
- ♦ Se definieron, formalizaron y socializaron los planes de emergencia a nivel nacional.
- ♦ Se llevó a cabo la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la Semana de la Salud Mental.
- ♦ Se atendió la etapa de evaluación de requisitos legales SST, llevada a cabo por un Abogado externo, quien emitió el concepto favorable con respecto al cumplimiento de dicha normatividad.

Observaciones

- ♦ Dificultades con la gestión de asesoría y entregables por parte de la ARL.

09

Plan Programa de Transparencia y Ética Pública



Planeado del Plan
100%

Ejecutado del Plan
100%



Desviación
0%

Logros

- ♦ De acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en materia de gestión de riesgos, se actualizó la Guía de Administración de Riesgos Institucionales (GIN-GU-002) el 8 de octubre de 2025, mediante la solicitud de aprobación documental No. 143. Esta versión fue publicada en el mapa de procesos para consulta y aplicación por parte de los responsables de la gestión del riesgo en la entidad.
- ♦ Se realizó diagnóstico e los mecanismos de debida diligencia vigentes en la entidad con su respectiva propuesta de fortalecimiento.
- ♦ Durante el ultimo cuatrimestre se realizó la actualización de los trámites de la oferta Institucional revisados y traducidos a lenguaje claro publicados en la página web de la Entidad.
- ♦ Durante el tercer cuatrimestre del 2025 se registraron 671 publicaciones en las redes sociales de la Entidad sobre temas misionales.
- ♦ Durante el tercer cuatrimestre se llevó a cabo el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en la Matriz de Riesgos de DDHH.
- ♦ Se realizó el seguimiento y monitoreo al PTEP programático evidenciando los avances logrados durante el tercer cuatrimestre del año.
- ♦ Se publicó en la página web de la Entidad la estrategia de rendición de cuentas y se llevó a cabo a través del botón participa la encuesta de selección de temas.
- ♦ Se realizó capacitación en la sede central e intendencias sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP y sus las acciones a desarrollar.

Observaciones

- ♦ Avanzar la identificación de los riesgos de lavado de activo - SAGRILAF

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI



Planeado del Plan
100%

Ejecutado del Plan
95%



Desviación
-5%

Logros

- ♦ La entidad obtuvo la certificación otorgada por Icontec, alcanzando formalmente la acreditación en la norma ISO 27001:2022, fortaleciendo así su compromiso con la gestión adecuada de la seguridad de la información y el cumplimiento de estándares internacionales.
- ♦ Se fortaleció la disponibilidad y estabilidad de las plataformas tecnológicas, garantizando una operación más eficiente y confiable para los funcionarios y la ciudadanía. Estos resultados evidencian una gestión sostenida y eficaz, alineada con los objetivos institucionales orientados al soporte y la mejora continua de los servicios tecnológicos.
- ♦ En el 2025 se fortaleció la plataforma educativa institucional mediante la actualización del micrositio del Centro de Estudios Societarios, la gestión técnica de Moodle, la actualización de cinco cursos y la creación de cuatro más, concluyendo con una plataforma optimizada, actualizada y con mejores mecanismos de seguimiento académico.

Observaciones

- Se finalizó la fase precontractual del proyecto de Arquitectura Empresarial, abarcando la estructuración de los Estudios Previos y la validación técnica del profesional designado.
- Este avance consolida un hito estratégico para la Entidad, al habilitar las bases formales y técnicas necesarias para implementar un modelo de arquitectura institucional alineado con el MRAE, fortaleciendo la planificación, interoperabilidad y toma de decisiones en los proyectos misionales y de transformación digital.
- Algunos proyectos continúan en etapa de aprobación para su paso a producción y, por ello, su cierre aún no se ha formalizado. Se proyecta culminar la última fase durante el año 2026, completando así el ciclo requerido para su implementación definitiva.

11

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información



Planeado del Plan
100%

Ejecutado del Plan
94%



Desviación
-6%

Logros

- ♦ En 2025 se ejecutó un plan integral con los gestores de riesgos de procesos e intendencias para actualizar activos de información, riesgos y controles en el sistema de Riesgos y Auditoría.
- ♦ Se desarrollaron capacitaciones y reuniones técnicas para validar la eficacia de los controles, consolidar evidencias y asegurar su registro oportuno.
- ♦ Este trabajo reforzó la gobernanza del riesgo institucional al mejorar la trazabilidad, la transparencia y la capacidad de toma de decisiones basada en información confiable y actualizada.
- ♦ Se fortaleció la cultura de seguridad digital mediante el lanzamiento trimestral de contenidos formativos en la plataforma Defender, incluyendo cursos, videos, alertas y material de sensibilización.

Observaciones

- Queda pendiente la realización de capacitaciones dirigidas a los gestores de las intendencias, orientadas a la actualización y contextualización de la norma ISO 27001:2022, con el fin de garantizar una adecuada asignación de controles durante el proceso de reporte.

12

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



Planeado del Plan
100%

Ejecutado del Plan
100%



Desviación
0%

Logros

- ♦ Durante 2025 se presentó el informe final de gestión en Seguridad y Privacidad de la Información, el cual evidenció que la Entidad alcanzó un nivel de madurez intermedio-avanzado. Este avance se reflejó en la ejecución sistemática de talleres, charlas y planes de capacitación, así como en la apropiación progresiva de los lineamientos del SGSI por parte de las dependencias y en la integración de la seguridad con los procesos misionales, estratégicos y de apoyo.
- ♦ Se fortaleció la cultura institucional mediante el lanzamiento de los cursos de entrenamiento en seguridad digital, con énfasis en el uso responsable de la Inteligencia Artificial, logrando mayor sensibilización y apropiación de prácticas seguras por parte de los colaboradores.
- ♦ Se realizó el seguimiento a los eventos de seguridad reportados por la DTIC y se avanzó en el desarrollo de instrumentos estratégicos como la Política de IA y el Plan de Continuidad del Negocio (BCP), contribuyendo al fortalecimiento del modelo institucional de gestión del riesgo digital.
- ♦ Se adjudicó el proceso del Centro de Operaciones de Seguridad (SOC), consolidando la capacidad de monitoreo, detección y respuesta ante incidentes, y elevando el nivel de protección de la infraestructura tecnológica institucional.

Observaciones

- Se elaboran nuevos documentos y se ajustan algunos de la DTIC para garantizar su pertinencia operativa y su cumplimiento normativo.
- Se encuentra en desarrollo la política para la adopción de IA en la entidad.



Presentación Resultados Ejecución Presupuestal

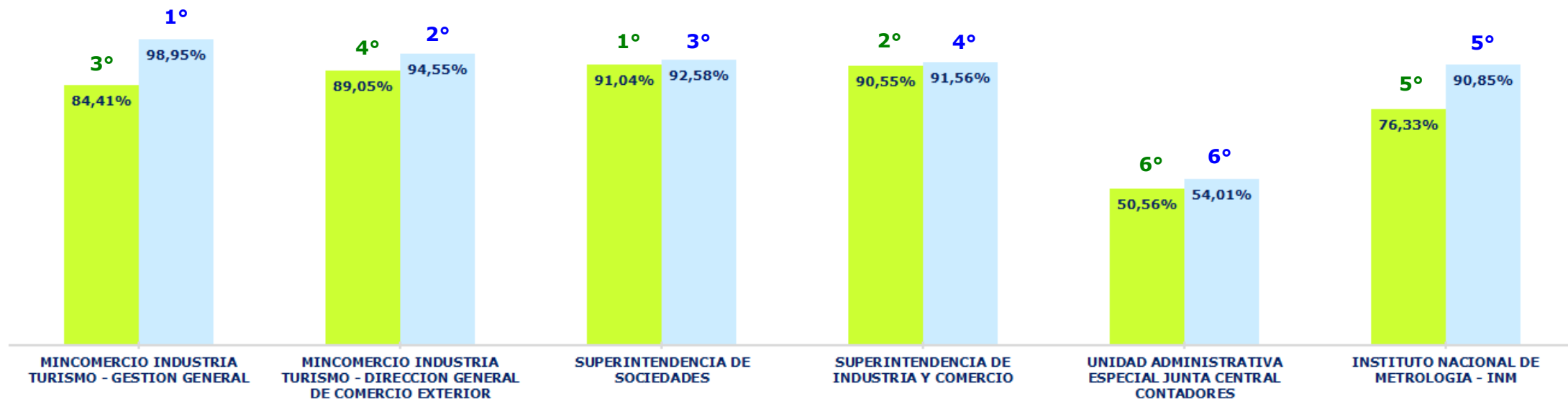


EJECUCIÓN SECTOR - COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

EJECUCIÓN SECTOR - COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

Fecha de corte: 31 de diciembre de 2025

■ % Ejecución Obligaciones ■ % Ejecución Compromisos



ENTIDAD	APROPIACIÓN VIGENTE	COMPROMISOS	OBLIGACIONES	% EJECUCIÓN OBLIGACIONES	% EJECUCIÓN COMPROMISOS	OBSERVACIONES
MINCOMERCIO INDUSTRIA TURISMO - GESTION GENERAL	\$ 847.680	\$ 838.772	\$ 715.548	84,41%	98,95%	Reducción presupuestal de 3,78%
MINCOMERCIO INDUSTRIA TURISMO - DIRECCION GENERAL DE COMERCIO EXTERIOR	\$ 34.841	\$ 32.941	\$ 31.027	89,05%	94,55%	Reducción presupuestal de 1,42%
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES	\$ 224.880	\$ 208.187	\$ 204.727	91,04%	92,58%	
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	\$ 288.240	\$ 263.919	\$ 260.993	90,55%	91,56%	Reducción presupuestal de 22,45%
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL CONTADORES	\$ 29.549	\$ 15.960	\$ 14.940	50,56%	54,01%	
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA – INM	\$ 39.750	\$ 36.114	\$ 30.340	76,33%	90,85%	

Cifras en millones de pesos

Fuente: Portal de Transparencia Económica - PTE – MinHacienda - 31 de diciembre de 2025



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENTIDAD EN LA VIGENCIA 2025

FUENTE	APROPIACIÓN VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO
FUNCIONAMIENTO	\$ 194.184	\$ 178.464	\$ 176.324	91,9%	90,8%
INVERSIÓN	\$ 30.696	\$ 29.723	\$ 28.404	96,8%	92,5%
TOTAL	\$ 224.880	\$ 208.187	\$ 204.727	92,6%	91,04%

Cifras en millones de pesos
Fuente: SIIF NACION
Fecha de consulta: 31 de diciembre de 2025

La diferencia entre los recursos comprometidos y los recursos obligados se explica por la constitución de las siguientes reservas presupuestales que corresponden al 4,3% de los recursos apropiados en la vigencia 2025:

- Ejecución e interventoría de Obra de adecuación de espacios del centro de atención al ciudadano de la sede Bogotá.
- Cableado de la obra de adecuación de espacios del centro de atención al ciudadano de la sede Bogotá.
- Obra civil de adaptación al cambio climático para mitigar riesgo de inundación en a la sede Bogotá.
- Adecuación instalaciones eléctricas de la sede de Cartagena por cumplimiento de RETIE.
- Instalación de avisos de denominación de las intendencias regionales y sede Bogotá.
- Modernización tecnológica sala del despacho y transformación digital de las salas de audiencia sede Bogotá.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DESAGREGADA PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

PROYECTO	APROPIACIÓN VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO	VALOR DE LAS RESERVAS CONSTITUIDAS
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA	\$ 4.715	\$ 4.638	\$ 4.638	98,4%	98,4%	\$ -
FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN	\$ 23.260	\$ 22.532	\$ 22.214	96,9%	95,5%	\$ 318
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	\$ 2.722	\$ 2.553	\$ 1.552	93,8%	57%	\$ 1.001
TOTAL	\$ 30.696	\$ 29.723	\$ 28.404	96,8%	92,5%	\$ 1.319

Cifras en millones de pesos

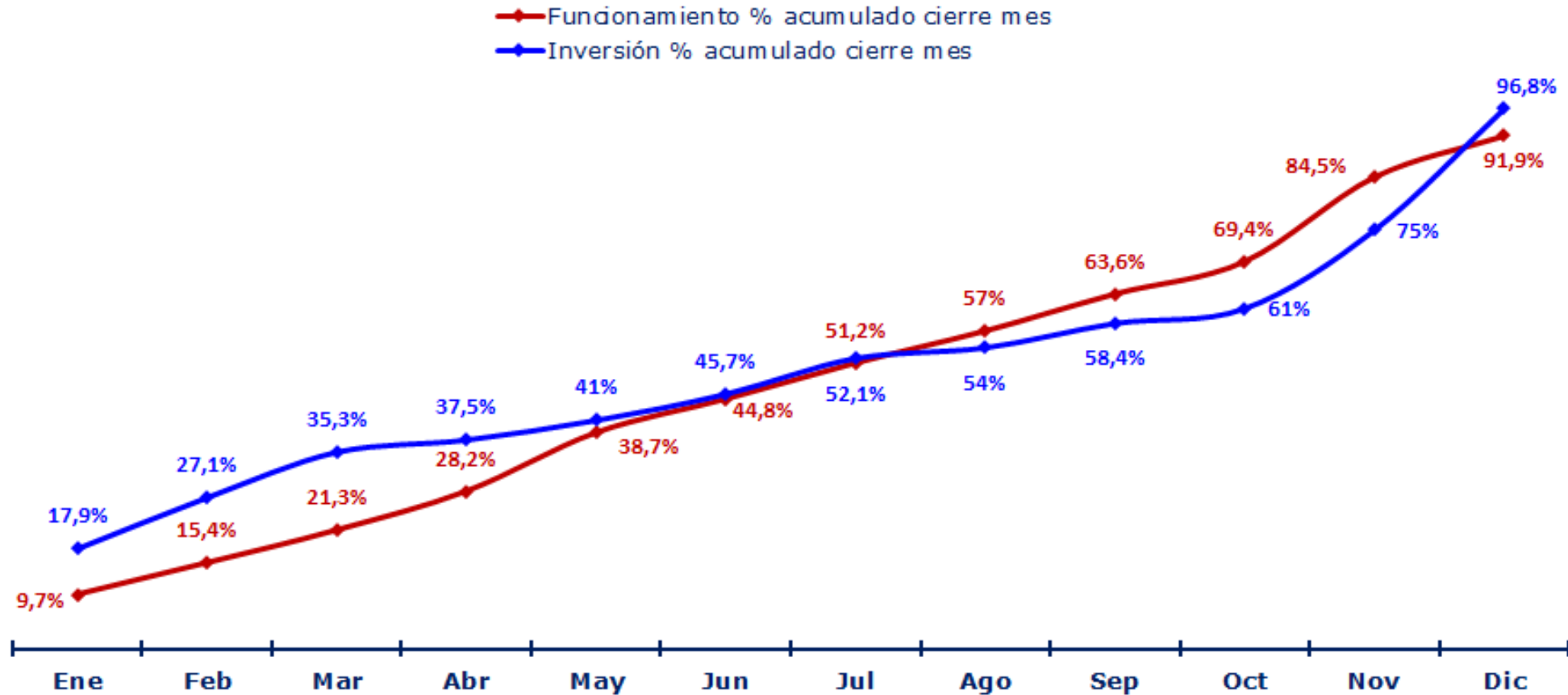
Fuente: SIIF NACIÓN

Fecha de consulta: 31 de diciembre de 2025



COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ENTIDAD EN LA VIGENCIA 2025

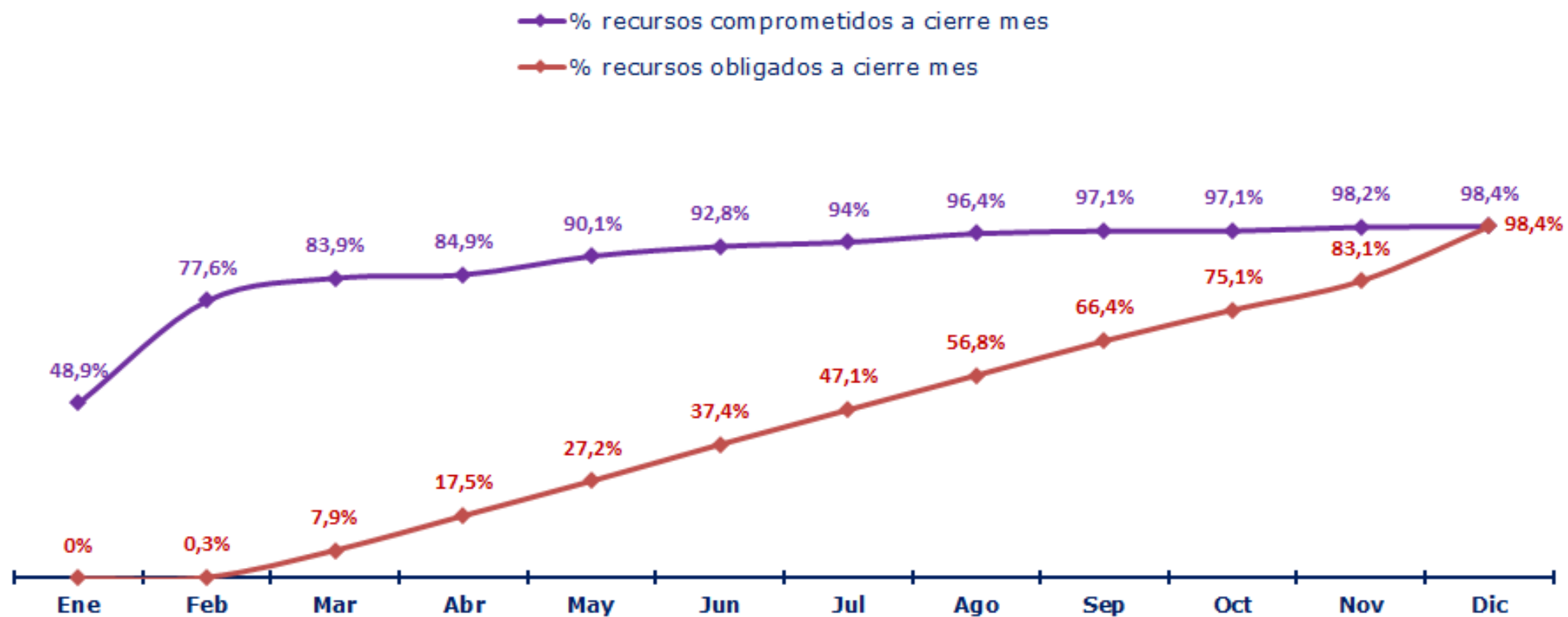
COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL COMPROMISO DE RECURSOS VIGENCIA 2025





COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN MENSUAL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA

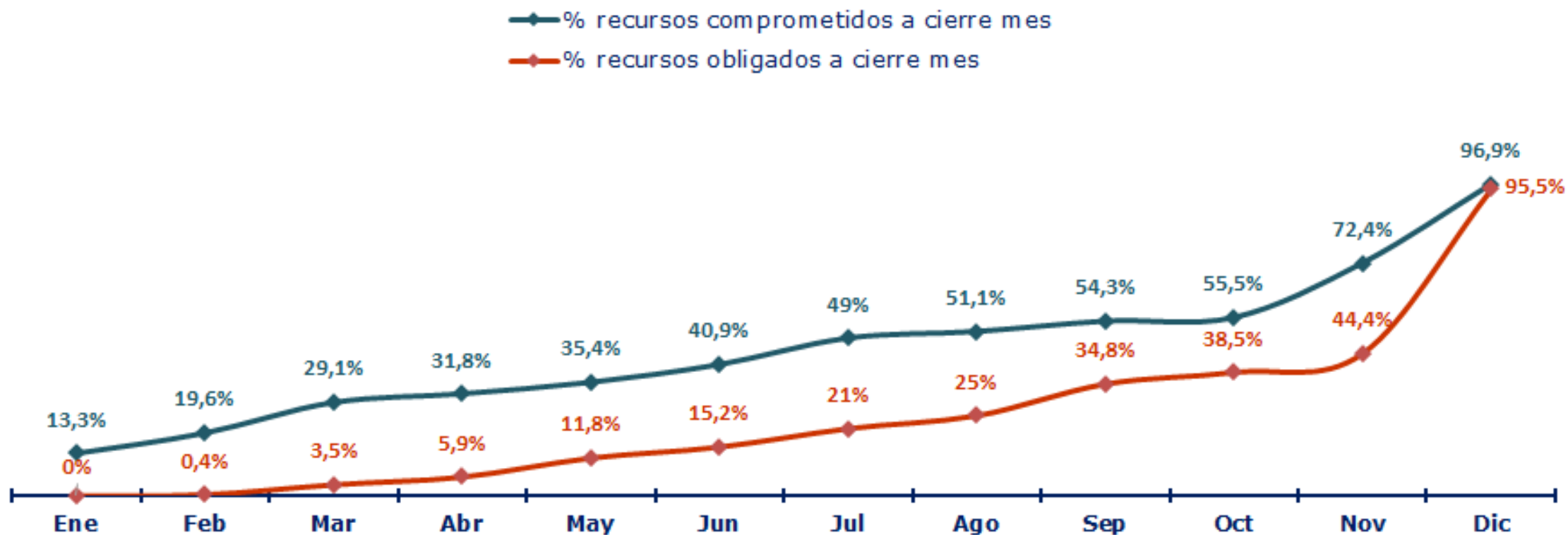
COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2025
PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVA"





COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN MENSUAL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN

COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2025 PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE GESTIÓN"



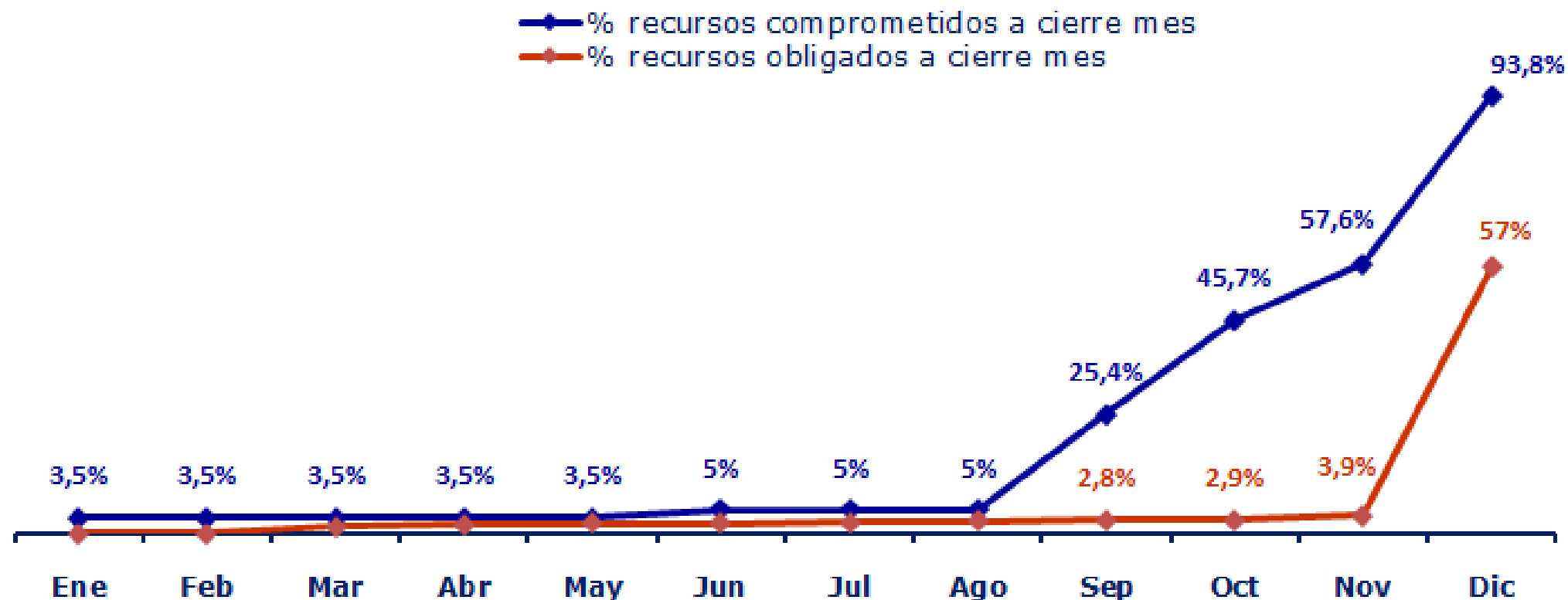
La diferencia entre los recursos comprometidos y los recursos obligados se explica por la constitución de las siguientes reservas presupuestales:

- Cableado de la obra de adecuación de espacios del centro de atención al ciudadano de la sede Bogotá.
- Modernización tecnológica sala del despacho y transformación digital de las salas de audiencia sede Bogotá.



COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN MENSUAL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA

COMPORTAMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2025 PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA"



La diferencia entre los recursos comprometidos y los recursos obligados se explica por la constitución de las siguientes reservas presupuestales:

- Ejecución e interventoría de Obra de adecuación de espacios del centro de atención al ciudadano de la sede Bogotá.
- Obra civil de adaptación al cambio climático para mitigar riesgo de inundación en a la sede Bogotá.
- Adecuación instalaciones eléctricas de la sede de Cartagena por cumplimiento de RETIE.
- Instalación de avisos de denominación de las intendencias regionales y sede Bogotá.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2026

FUENTE	APROPIACIÓN VIGENTE	RECURSOS COMPROMETIDOS	RECURSOS OBLIGADOS	% COMPROMISO	% OBLIGADO
FUNCIONAMIENTO	\$ 163.992	\$ 14.595	\$ 6.209	8,9%	3,8%
INVERSIÓN	\$ 32.374	\$ 10.875	\$ -	33,6%	0,0%
TOTAL	\$ 196.365	\$ 25.470	\$ 6.209	13,0%	3,2%

Cifras en millones de pesos
Fuente: SIIF NACION - Fecha de consulta: 26 de enero de 2026

FUENTE	COMPROMISO RESERVAS CONSTITUIDAS	OBLIGADO RESERVAS CONSTITUIDAS	% EJECUCIÓN RESERVAS PRESUPUESTALES
FUNCIONAMIENTO	\$ 2.140,1	\$ 18,5	0,9%
INVERSIÓN	\$ 1.319,1	\$ -	0,0%
TOTAL	\$ 3.459,1	\$ 18,5	0,5%



Avance Plan GEDI IV Trimestre 2025

Avance Plan GEDI

Cerradas
45 actividades



En ejecución
11 actividades

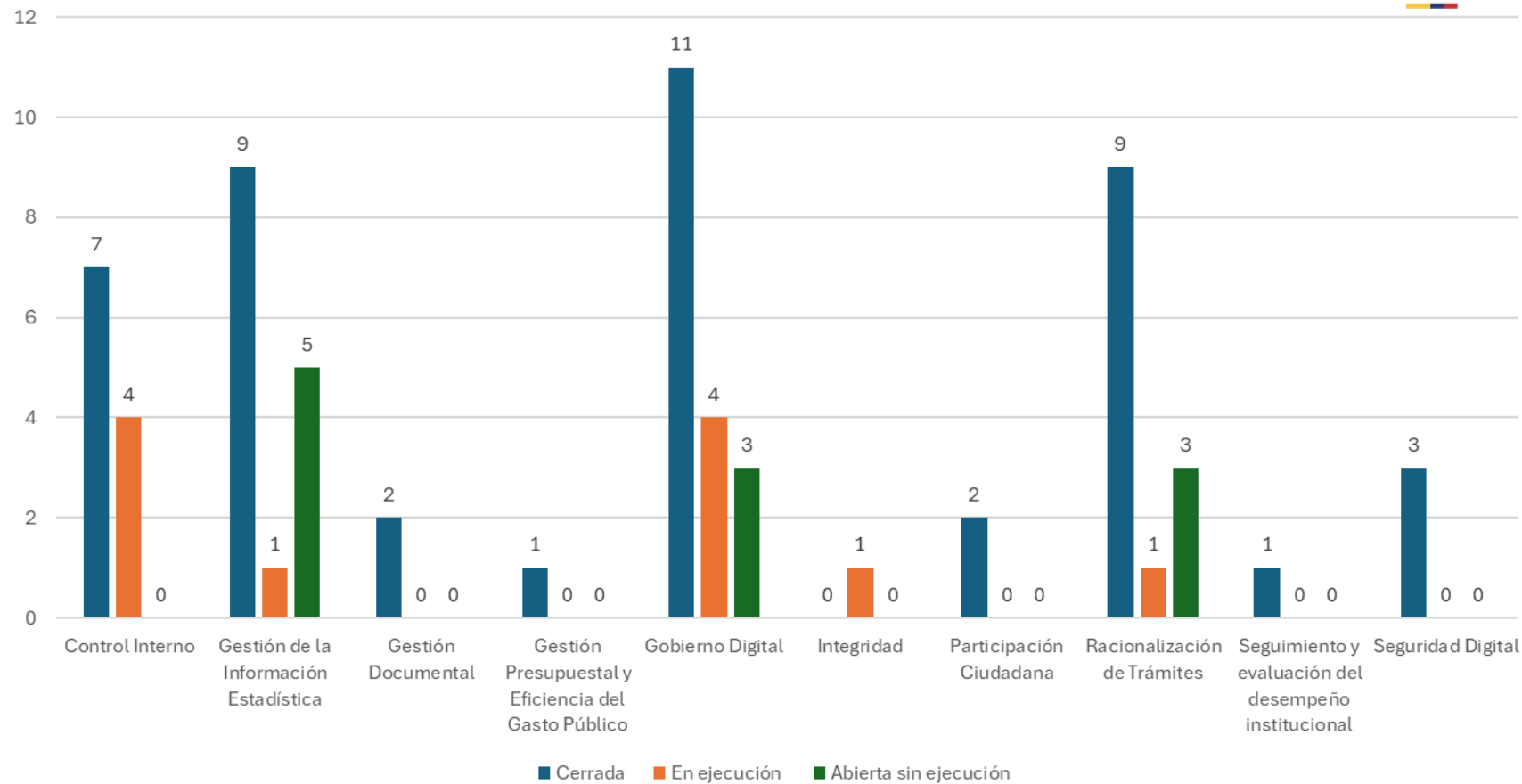


Abiertas sin ejecución
11 actividades



Total actividades programadas
67

Avance Plan GEDI 2025



Por solicitud de los líderes de política, se reprogramaron veintidós (22) actividades para ser ejecutadas en el primer semestre de 2026:

- 1 en Integridad
- 4 en Control Interno
- 4 en Racionalización de Trámites
- 5 en Gestión de la Información Estadística
- 7 en Gobierno Digital

PLAN GEDI

Avance detallado por política

84%
Avance
total

No.	Política	No. de actividades	Cerradas	En ejecución	Abierta sin ejecución
1	Control Interno	11	7	4	0
2	Gestión de la Información Estadística	15	9	1	5
3	Gestión Documental	2	2	0	0
4	Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	1	1	0	0
5	Gobierno Digital	18	11	4	3
6	Integridad	1	0	1	0
7	Participación Ciudadana	2	2	0	0
8	Racionalización de Trámites	13	9	1	3
9	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	1	1	0	0
10	Seguridad Digital	3	3	0	0
TOTAL		67	45	11	11

- Seguridad Digital: BCP, pruebas de recuperación, gobierno TI.
- Racionalización de Trámites: estrategia 2026 y difusión.
- Información Estadística: formulación de la política según DANE.
- Desempeño Institucional: guía e indicadores, línea base.
- Gestión Documental: intervención del Fondo Documental.

* **Actividades 2026:** Integrar AE al SGC, implementar política estadística, incentivos ciudadanos, seguimiento en línea, integridad pública, tecnologías emergentes, autenticación digital, actualizar guía de riesgos, registro trimestral en SUIT.



Presentación para aprobación Planes de Acción 2026

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR

Objetivo

Fortalecer la gestión documental institucional mediante buenas prácticas, herramientas tecnológicas, políticas de preservación y la participación activa de todas las dependencias.

Actividades

- Proyectar e implementar las mejores prácticas para la correcta gestión de los documentos e información.
- Consolidar tecnologías de la información y la comunicación relacionadas con la gestión
- Vincular y familiarizar a todas las dependencias con los procesos de Gestión Documental, para garantizar su activa participación.
- Identificar y fortalecer las políticas y los protocolos que permitan la preservación y conservación de la información.
- Incluir los lineamientos, prácticas y políticas para fortalecer continuamente el programa de Gestión Documental.

2. Plan Anual de Adquisiciones

Objetivo

Fomentar la participación plural de actores interesados en los procesos de selección que se van a adelantar por la Superintendencia de Sociedades en 2026.

Actividades

- Consolidar las necesidades de contratación de bienes, obras y servicios de las dependencias de la Entidad y generar el plan anual de adquisiciones.
- Modificar el Plan Anual de Adquisiciones, en el transcurso de la vigencia 2026 y como mínimo una vez en julio de 2026.
- Adelantar la contratación del 50% de las necesidades del Plan Anual de Adquisiciones en el primer trimestre del año.
- Realizar seguimiento a la ejecución del plan anual de adquisiciones y generar alertas preventivas para la radicación en oportunidad de los procesos de contratación y correctivas en caso de retraso en la actividad.

3. Plan Estratégico de Talento Humano

Objetivo

Planear, ejecutar, evaluar y fortalecer de manera continua la Gestión Estratégica e Integral del Talento Humano de la Superintendencia de Sociedades, mediante estrategias articuladas a las etapas del ciclo de vida laboral de las servidoras y servidores públicos, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los planes institucionales asociados. Lo anterior, con el fin de potenciar el desarrollo integral del talento humano y consolidar una gestión sostenible, ética, innovadora y orientada a datos, que promueva la conciliación y el bienestar, genere valor público e impacto social, y articule de manera efectiva los intereses individuales con las necesidades organizacionales para el logro de los objetivos institucionales y los fines del Estado.

Actividades

- Fortalecer la gestión de las rutas de creación de valor en articulación al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026.

- Fortalecer el modelo de gestión de Empresa Familiarmente Responsable – **efr** en la Entidad.

- Adelantar la intervención de clima organizacional de la Entidad, buscando la Personalización del Servicio de cara a las necesidades particulares de los funcionarios.

Fortalecer la gestión de la política de integridad en la Superintendencia y adelantar la formulación de un indicador de impacto.

- Incluir, desarrollar y evaluar en la planeación estratégica de talento humano, los componentes de: Impacto social, equidad laboral, investigación en el trabajo y analítica de datos.

4. Plan Anual de Vacantes

Objetivo

Determinar los empleos en vacancia definitiva, requeridos para la adecuada operación de la Entidad, sujetos del proceso de concurso meritocrático para la Superintendencia de Sociedades, así como los demás de la planta de personal, con el propósito de promover una cultura de alto rendimiento, gestión del conocimiento, ética empresarial y conciliación de vida laboral, personal y familiar, aportando al cumplimiento de la Misión y de la Visión de la Entidad.

Actividades



Revisión y actualización del Manual de funciones y competencias laborales de acuerdo con las necesidades de la Entidad.

Realizar las actividades establecidas en la etapa de planeación del Concurso de méritos acorde con los lineamientos de la CNSC.

5. Plan de Previsión de Recursos Humanos

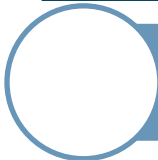
Objetivo

Proveer los empleos de la planta de personal de la Superintendencia de Sociedades, que se encuentren en situación administrativa de vacancia, respondiendo a la correcta prestación del servicio y la normatividad vigente.



Proveer los empleos de la planta de personal en vacancia temporal o definitiva, que se presenten en la vigencia 2026, mediante la figura de encargo, provisionalidad y libre nombramiento y remoción.

Actividades



Formular estrategias y adelantar acciones que contribuyan a la formalización del empleo.



Mantener actualizada la planta de personal y el estado de procesos en encargo (convocatorias) como mecanismo de información idóneo, que permita la visualización en tiempo real, con el tipo de vinculación, nivel, código y grado, así mismo el tipo de vacancia, nivel jerárquico, los empleos vacantes; así como la información adicional requerida por el MIPG.

6. Plan Institucional de Capacitación

Objetivo

Fortalecer las competencias, conocimientos y habilidades de los Servidores Públicos de la Superintendencia de Sociedades, a través de actividades de formación y capacitación que permitan promover una cultura de alto rendimiento, gestión del conocimiento, ética empresarial y conciliación de vida laboral, personal y familiar.

Actividades



Desarrollar espacios de interés focal como medio de enseñanza, aprendizaje, gestión del conocimiento y fortalecimiento del liderazgo

- Desarrollar los procesos de medición del PIC relacionados a brecha de conocimiento, satisfacción y transferencia de aprendizajes, transferencia al puesto de trabajo y transferencia de conocimientos, y ROI.

- Fortalecer las capacidades, habilidades y competencias de los funcionarios a través de una oferta flexible y personalizada que permita una adecuada retención del conocimiento.

7. Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales

Objetivo

Crear, mantener y mejorar las condiciones que favorecen el desarrollo integral de los servidores públicos y sus familias, a través de la implementación de estrategias que atiendan las necesidades de bienestar social e incentivos, buscando el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral, promoviendo el sentido de pertenencia con la Entidad e incrementando así su productividad, desde el modelo biopsicosocial.

Actividades

- Fortalecer la gestión de rutas de creación de valor en el marco de los lineamientos nacionales en materia de bienestar, promoviendo los comportamientos asociados a las culturas organizacionales.
- Generar acciones que conlleven a consolidar a la Entidad como un Gran Lugar para Trabajar.
- Realizar la medición de impacto en materia de bienestar a través de indicadores y acciones con enfoque social.
- Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y sus familias, generando espacios de aprendizaje, esparcimiento e integración familiar en el marco del modelo de gestión de Empresa Familiarmente Responsable - efr en la entidad.
- Brindar acompañamiento integral a los servidores públicos en el marco del programa de desvinculación laboral, mediante acciones y estrategias que faciliten su transición.

8. Plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

Objetivo

Implementar acciones, encaminadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de Programas, metodologías, instrumentos, herramientas, entre otras, orientadas a la mitigación y prevención de peligros y riesgos del entorno laboral.

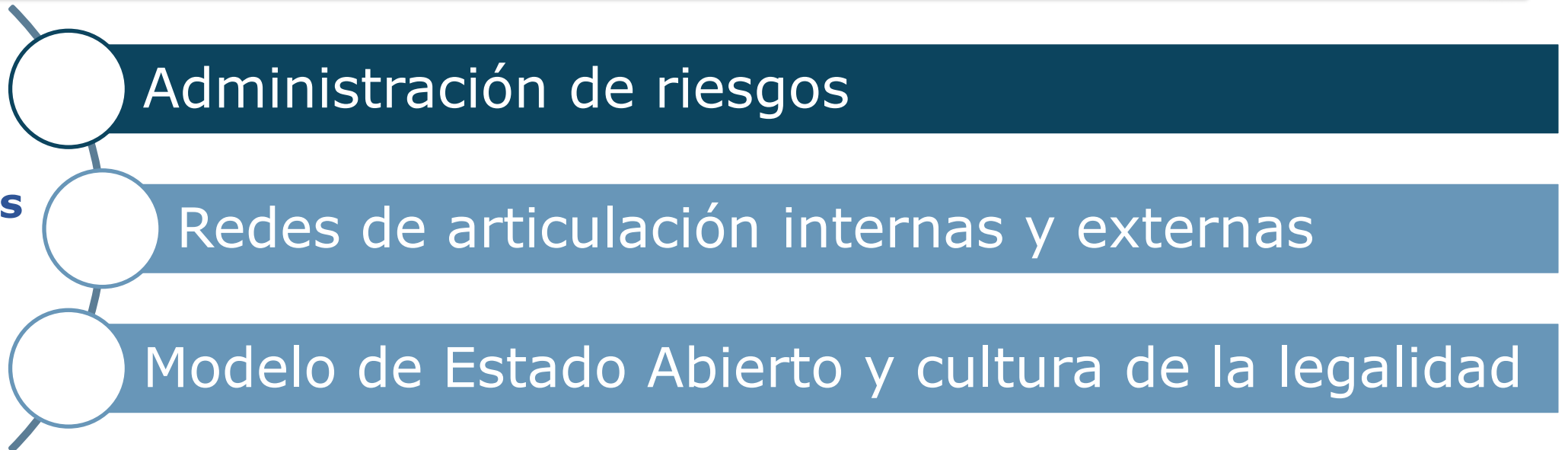
Actividades

- Garantizar la personalización del servicio de cara a las necesidades de los Funcionarios.
- Realizar las actividades propias, para garantizar el mantenimiento de la certificación ISO 45001.
- Integrar requisitos transversales con el SGA, a fin de optimizar la gestión y contar con resultados que impacten transversalmente desde estos dos sistemas a la Entidad (Riesgo Químico, Emergencias).
- Fortalecer la gestión de peligros y riesgos SST, a través de controles que permitan minimizar el nivel de exposición.
- Fortalecer la seguridad del entorno laboral, a través de medidas correctivas y/o preventivas derivadas de hallazgos de inspecciones, a fin de minimizar la ocurrencia de incidentes, que puedan conllevar a accidentes y enfermedades laborales.
- Continuar con el fortalecimiento de la cultura de autocuidado, a través de medidas que integren el concepto de impacto familiar, económico y operacional para la Entidad, identificando en un inicio, los factores que pueden incidir negativa y positivamente en estos aspectos, e implementando posteriormente prácticas orientadas al equilibrio Salud, Seguridad, Vida y Trabajo.

9. Programa de Transparencia y Ética Pública

Objetivo

Promover en la Superintendencia de Sociedades una cultura de la legalidad y transparencia , a través de acciones encaminadas a la gestión de riesgos, fomentando un comportamiento ético alineado con el código de integridad de los servidores públicos.



Actividades

10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI

Objetivo

El objetivo estratégico de DTIC para 2026 se enfoca en impulsar la innovación, la eficiencia y la seguridad de la información de la entidad mientras se mejora la experiencia del cliente con proyectos que optimizan los sistemas misionales y de datos, además de contribuir con la planeación de mejoras para la infraestructura tecnológica fomentando así el crecimiento sostenible.

Actividades

-Fortalecer la seguridad de la información mediante la continuidad del DLP, la gestión de incidentes de seguridad digital y la operación del Laboratorio de Informática Forense.

-Dar continuidad al desarrollo de la arquitectura de aplicaciones y a los proyectos de Justicia Digital como soporte a la transformación de los procesos misionales.

-Iniciar la renovación de la infraestructura tecnológica crítica y fortalecer las comunicaciones institucionales mediante soluciones colaborativas.

-Fortalecer la arquitectura de datos institucional mediante la depuración de SIGS, el uso de inteligencia artificial y la publicación de tableros estratégicos.

-Fortalecer el modelo operativo de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante el análisis de sus capacidades tecnológicas, humanas, de procesos, gobierno y estrategia, identificando fortalezas y oportunidades de mejora.

11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Objetivo

Fortalecer la gestión integral de los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información mediante la definición, implementación y seguimiento de actividades de prevención, control y mitigación aplicables a los procesos institucionales, en concordancia con la norma ISO/IEC 27001:2022 y los lineamientos para la gestión integral del riesgo con el propósito de proteger los activos de información y garantizar la continuidad de las operaciones misionales.

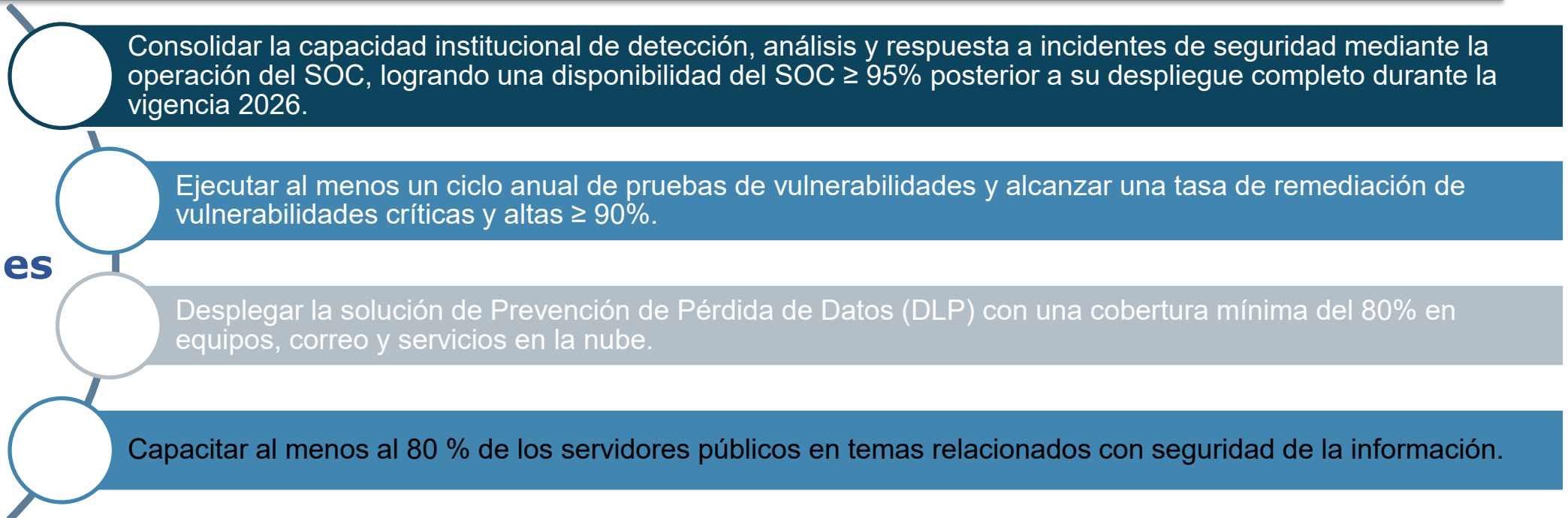
Actividades

- Alcanzar un nivel de implementación ≥ 80 % del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información,
- Identificar y valorar el 100 % de los riesgos de seguridad de la información asociados a los activos de información institucionales, siguiendo los lineamientos emitidos por el DAFP
- Capacitar al menos al 80 % de los servidores públicos en riesgos de seguridad y privacidad de la información y lineamientos ISO 27001:2022
- Fortalecer la resiliencia institucional mediante la ejecución de pruebas de contingencia a por lo menos el ≥ 90 % de los planes de contingencia (8) definidos

12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Objetivo

Gestionar de manera integral y sistemática los riesgos asociados a la seguridad y privacidad de la información, mediante la implementación, operación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), con el fin de preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información en cumplimiento del marco normativo y las buenas prácticas aplicables.



Actividades



Presentación para aprobación Proyectos Estratégicos Institucionales -2026

1. Transformación Institucional Integral
2. Promoción de empresas en reactivación económica
3. Centro de Estudios Societarios
4. Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesouro: buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de la Supersociedades
5. Dinamización del conocimiento y la innovación
6. Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas
7. Promoción de la sostenibilidad y la responsabilidad social empresarial
8. Gestión de recursos al servicio de los grupos de interés
9. Secretaría administrativa digital
10. Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje
11. Estrategia de supervisión para sociedades de intermediación financiera no bancaria (SIFNB)
12. Fortalecimiento de la justicia concursal digital
13. Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes



Presentación GEDI - 2026

Este plan consolida las actividades programadas para la vigencia 2026, incluyendo aquellas que se encuentran en ejecución, las que están abiertas, pero aún no han iniciado y las programadas originalmente para concluir en ese año.

En total, se incluyen **37 actividades** de las 82 aprobadas inicialmente para la vigencia 2025.



Política	En ejecución	Abierta sin ejecución	Programada ejecutar en el 2026	Total
Control Interno	4	0	2	6
Gestión de la Información Estadística	1	5	5	11
Gestión Documental	0	0	0	0
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	0	0	1	1
Gobierno Digital	4	3	0	7
Integridad	1	0	0	1
Participación Ciudadana	0	0	0	0
Racionalización de Trámites	1	3	1	5
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	0	0	0	0
Seguridad Digital	0	0	0	0
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	0	0	6	6
TOTAL	11	11	15	37



Presentación Política Gestión Estadística*

Política de Gestión Estadísticas

Propósito:

- ♦ La política tiene como propósito garantizar que la información estadística producida por la Superintendencia de Sociedades sea pertinente, confiable, oportuna, accesible y comparable, de tal manera que sirva como insumo para la toma de decisiones informadas, la formulación y seguimiento de políticas públicas, y el cumplimiento efectivo de las funciones de inspección, vigilancia y control, así como las funciones jurisdiccionales asignadas por la ley.

Observaciones

Aplica a todos los procesos, dependencias y servidores públicos de la Superintendencia de Sociedades que intervienen en la identificación, producción, análisis, difusión, custodia y uso de información estadística y registros administrativos, consolidando una responsabilidad transversal en la gestión de los datos institucionales.



Proposiciones y Varios.



Resultados Rendición de Cuentas - 2025

La Superintendencia de Sociedad consolidó un modelo de rendición de cuentas moderno, transparente y multicanal, con enfoque territorial y amplia participación ciudadana. El evento se desarrolló en modalidad híbrida desde Yopal (Casanare), con transmisión por YouTube y Canal Institucional, apoyado por una estrategia integral de comunicaciones (medios digitales, prensa, radio y mailing).

Resultados destacados:

- Participación: cerca de **700** ciudadanos y empresarios.
- Alcance digital: **104.699** personas y **2.313** interacciones, con crecimientos significativos frente a 2024.
- Gestión digital: **222** publicaciones en redes y **85** en tiempo real durante el evento.
- Legado institucional: micrositio de resultados, cápsulas de video y contenidos de memoria institucional.

Línea de atención al usuario: 01-8000-114319
PBX: +57 (601) - 220 1000
www.supersociedades.gov.co
webmaster@supersociedade.gov.co
Av. El Dorado No. 51-80, Bogotá, Colombia