



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		
1	Lugar el reconocimiento y la confianza de los usuarios	Ejercer como juez en los procesos de insolvencia de su competencia e impulsarlos conforme al plan de trabajo concertado, actualizar el registro en el share point y otros sistemas de control que fueren aplicables.	Total procesos impulsados por etapas / Total procesos asignados por etapas	01/01/2022 al 31/12/2022	Realizar el estudio y análisis de la admisión de los deudores a los procesos de insolvencia que este adelantando la Intendencia Regional, de conformidad con los requisitos y procedimiento señalados por la normatividad vigente en la materia. Realizar seguimiento a las etapas de los procesos de insolvencia que se desarrollan dentro del área de trabajo de conformidad con los términos establecidos. Realizar los informes y demás documentos que sean requeridos en el desempeño de las funciones del empleo, de conformidad con los tiempos y términos previstos.	20%	60%	60%		40%		60%	12%
2	Construir una cultura de alto rendimiento	Adelantar de forma oportuna y eficiente las actuaciones relacionadas con las funciones de inspección y vigilancia frente a las sociedades de su jurisdicción según la asignación interna de competencias y de conformidad con el Plan de Trabajo. Colaborar con las funciones adicionales que sean acordadas con las Delegaturas de Supervisión Societaria y Asuntos Económicos y Societarios. Propender por la armonización en el ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia según las instrucciones de las Delegaturas. Así mismo, actualizar el registro en el share point que sean adoptados por el Despacho.	Total procesos tramitados / Total procesos asignados	01/01/2022 al 31/12/2022	Tramitar en tiempo las solicitudes de investigación administrativa, de conformidad con los procedimientos y requisitos señalados por la normatividad vigente en la materia. Realizar la práctica de visitas a las sociedades sujetas a supervisión por parte de la Superintendencia de Sociedades dentro de la competencia de la Intendencia Regional, de acuerdo con el plan de visitas establecido por la Intendencia. Llevar a cabo las actividades necesarias para el proceso sancionatorio por la no presentación oportuna de los estados financieros. Expedir los actos administrativos en desarrollo de las facultades de supervisión societaria y del proceso sancionatorio. Resolver los recursos que se interpongan contra las actuaciones desarrolladas dentro de los procesos adelantados por el área de trabajo de conformidad con los procedimientos y requisitos señalados por la normatividad vigente en la materia.	20%	60%	60%		40%		60%	12%
3	Construir una cultura de alto rendimiento	Atender de manera eficiente y oportuna los requerimientos de usuarios internos y externos, aplicar las directrices establecidas en el manual de archivo sobre el archivo satelite a cargo de la Intendencia.	Total productos y/o servicios entregados / Total productos y/o servicios asignados	01/01/2022 al 31/12/2022	Atender de manera oportuna las solicitudes radicadas (PQRS) Garantizar la oportuna atención y buen servicio de los usuarios externos e internos respecto a consultas y asuntos generales manejados por la Intendencia. Actualizar los expedientes de las sociedades a cargo de la Intendencia, de acuerdo con las directrices establecidas en el Manual de Archivo y la Ley General de Archivo.	20%	60%	60%		40%		60%	12%
4	Construir una cultura de alto rendimiento	Garantizar la actualización permanente de los sistemas de información utilizados para la gestión de la Superintendencia: SIGS, SHARE POINT, SID, Indicadores de Gestión, y otros que fueren aplicables.	Total actualizaciones efectuadas / Total actualizaciones asignadas	01/01/2022 al 31/12/2022	Actualizar permanentemente los procesos de insolvencia en el aplicativo SharePoint Actualización de datos básicos y diligenciamiento periódico por etapas de los procesos en el SIGS Actualizar los indicadores de gestión en los términos establecidos.	20%	60%	60%		40%		60%	12%
5	Construir una cultura de alto rendimiento	Cumplir con las metas propuestas en el reto de los 100 días	Total actividades ejecutadas / Actividades propuestas	01/01/2022 al 31/03/2022	Mejoramiento en la atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes. P, Q, R, S. Disminución en un 40% del número de radicaciones vencidas, con corte al 31 de diciembre 2021. Cumplimiento anticipado del plan de visitas de Supervisión Societaria, al día 100 del Reto. Plan de impulso de procesos de insolvencia relevantes, que por complejidad, alto número de acreedores, activos, número de trabajadores, u otros factores requieren atención especial.	20%	100%	100%				100%	20%
Total						100%							68%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													68%

FECHA 01/07/2022

VIGENCIA 2022

Firma del Supervisor Jerárquico / Billy Escobar Pérez

Firma del Gerente Público / Luis Fernando Rivera Suárez

Evaluación

Evidencias

Descripción	Ubicación
<p>Disminución del 100% de los radicados vencidos que se tenían al 31/12/2022.</p> <p>Se realizaron 12 visitas pedagógicas dando cumplimiento a la meta propuesta.</p> <p>Conciliación de 29 objeciones en el proceso reorganización de una constructora.</p> <p>Calificación y graduación de créditos de constructoras.</p> <p>Realización de reuniones de conciliación para lograr la concertación entre los deudores garantizados con el deudor y promitentes compradores de vivienda, logrando con ello establecer compromisos en la entrega del documento para iniciar con el proceso de escrituración de los inmuebles.</p> <p>Presentación caso ante el Ministerio del Trabajo sobre normalización Pensional de la sociedad Inversiones Idema S.A. en liquidación Judicial (proceso del año 2018), dando lugar a que dicho ministerio emitiese concepto relacionado con la normalización del pasivo pensional de la sociedad deudora (Rad. 2022-01-140664 del 16/03/2022).</p>	<p>Aplicativo DM - POST @L</p> <p>Formato avance Plan 100 días</p>

--