



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTH-F-025
 Fecha: 01 de noviembre de 2017
 Versión 003
 Página 1 de 1

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Ejecución de la política de supervisión en temas de pedagogía para el cumplimiento normativo y recaudo de la información	Actividades realizadas / Actividades solicitadas	1/1/2022 al 31/08/2022	Procedimientos y formatos ajustados de la Delegatura de AES relacionados con la expedición de la Circular Básica Contable Elaboración de material pedagógico en los temas relacionados con cumplimiento normativo contable y financiero, y de recaudo de la información Realización de jornadas pedagógicas externas e internas en los asuntos de competencia de la Dirección	25%	50%	50%	N.A.	50%		50%	13%	<ul style="list-style-type: none"> - Creación y publicación de los primeros 4 capítulos de la Circular Básica Contable - Capacitaciones externas sobre el SIS, y capacitación interna para Delegatura de Insolvencia, sobre Contabilidad. - Record histórico de recepción de EEFF de Propósito General (Informe 01, corte 2021) del 95.2%, sobre la muestra de entidades empresariales. - Diagnóstico robusto de material pedagógico, en línea con el Plan 100 días (Centro de Educación Virtual). - Respuesta directa a Derechos de Petición sobre Decreto 854 de 2021, y liderazgo sobre corrección vía Decreto modificatorio 1378 de 2021. 	http://www.supersociedades.gov.co/Informes.asp?pagina=Proposito%20general%20informe%2001 http://www.supersociedades.gov.co/Informes.asp?pagina=informe%20sobre%20derechos%20de%20peticion http://www.supersociedades.gov.co/Informes.asp?pagina=informe%20sobre%20correccion%20viva%20decreto%20854
2	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Fortalecer el Sistema Integrado de Información Societaria – SIS	Actividades realizadas / Actividades solicitadas	1/1/2022 al 31/08/2022	Gestionar las acciones pertinentes para que los datos contables, reportados por las sociedades erradamente, sean corregidos en el menor tiempo posible Gestionar los aplicativos tecnológicos que administran la información financiera de las entidades empresariales (SRFIN - SIS)	15%	50%	50%	N.A.	50%		50%	8%	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo funcional del SIS, tanto a nivel de pruebas (Vista 360, descargas masivas, documentos adicionales), así como implementación de Informe Especial 10.000 empresas. - Seguimiento sobre el proceso de autogestión de información (SRFIN - SIS) - Apoyo técnico a DTI sobre conceptos de inteligencia artificial y machine learning. - Capacitaciones externas sobre el SIS, como aplicación tecnológica de vanguardia y base de datos de información empresarial más robusta del país. 	http://www.supersociedades.gov.co/W
3	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Inteligencia de datos (supervisión preventiva con Alertas Tempranas)	Actividades realizadas / Actividades solicitadas	1/1/2022 al 31/08/2022	Identificar los factores de riesgo, según tipos de conducta aplicables al Capítulo X y XIII, de la Circular Básica Jurídica Estructurar modelos de dimensionamiento de riesgo para aspectos cualitativos de política de supervisión, como Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Transparencia y Ética Empresarial	15%	50%	50%	N.A.	50%		50%	8%	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración a equipo de la Dirección de Cumplimiento, mediante coordinación del Plan 100 días (Matriz de Riesgo Emergente) para los riesgos LAF/FPADM y PTEE. - Se identificaron 14 factores de riesgo para cada una de las 2 matrices de riesgo emergentes. - Ideas financieras para optimización de análisis y gestión de riesgo en gremios (ANDI), entidades del orden nacional (MinTrabajo, SuperFinanciera, Procolombia), medios de comunicación (Actualisee.com), entre otros. - Gestión de optimización del convenio con Transurán (antes CFIN - Asoabancaria), incorporando a la Delegatura IAFE y al Grupo de Registro de Especialistas 	http://www.supersociedades.gov.co/Noticias/Noticias.aspx?pagina=Informe%20de%20riesgo http://www.supersociedades.gov.co/W
4	Lograr un marco normativo adecuado que facilite el cumplimiento de la Misión.	Implementación de estrategias para el adecuado y oportuno recaudo de la información contable, en la forma y detalles requeridos	Actividades realizadas / Actividades solicitadas	1/1/2022 al 31/08/2022	Realizar las actualizaciones normativas a los formularios mediante los cuales se recibe la información, de acuerdo a la normativa vigente y requerimientos de la Entidad Realizar el seguimiento a las acciones para la elaboración y puesta en marcha del contrato con el Contact Center Propender porque todas las radicaciones o correos electrónicos de soporte a la recepción de estados financieros sean respondidos en los tiempos establecidos por la Ley Gestionar las acciones pertinentes para que los datos contables, reportados por las sociedades erradamente, sean corregidos en el menor tiempo posible Dirigir el proceso de sanción por el no envío de la información financiera por parte de las sociedades supervisadas	20%	50%	50%	N.A.	50%		50%	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión sobre nueva taxonomía XBRL aplicable a cámaras de comercio, así como optimización de Circular Externa de recepción de EEFF corte 2021 (CE 100-000016 de Nov 2021) - Contrato con Call Center renovado en 2022, logrando un ahorro presupuestal. - Gestión sobre proceso sancionatorio por omisión de EEFF (Informe 01) 2019 y 2020, optimizando manejo de base de datos, y liderando con el ejemplo, proyectando oficios de multas, para cumplir con metas de Delegatura AES. - Análisis jurídico sobre viabilidad de proceso sancionatorio ante omisión de Informe S0 y S2, corte 2020. 	http://www.supersociedades.gov.co/W
5	Contar con empresas competitivas, productivas y perdurables	Generación de valor agregado a través de análisis y estudios de la información recibida por parte de las sociedades supervisadas	Actividades realizadas / Actividades solicitadas	1/1/2022 al 31/08/2022	Liderar la elaboración de los informes nacionales, regionales, sectoriales y subsectoriales, así como de la revista económica Efectuar contactos con otras entidades para generar y administrar convenios de intercambio de información e investigación	25%	50%	50%	N.A.	50%		50%	13%	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión sobre mecanismos de consolidación de EEFF (Informe 01) 2021, según información del sistema SRFIN, información contable de empresas más grandes de otras superintendencias, así como importación / integración de bases de datos cualitativas (STORM) - Aporte de mediciones financieras novedosas para enriquecer contenido de informes generados por el equipo EstEmp. - Presentación asertiva del Informe 1.000 empresas. - Gestión para retomar los informes sectoriales (comercio, servicios y turismo) - Mejoras cuantitativas al Informe de Equidad de Género - 1ra edición de la Revista Económica y Financiera; con evidencia de investigación y prólogo asertivo - Gestión de optimización del convenio con Transurán (antes CFIN - Asoabancaria), incorporando a la Delegatura IAFE y al Grupo de Registro de Especialistas, para efecto de evaluar vector de pago en modelos de insolvencia 	http://www.supersociedades.gov.co/Delegatura.asp?pagina=Informe%20de%20equidad%20de%20genero http://www.supersociedades.gov.co/Delegatura.asp?pagina=Informe%20Sectoriales http://www.supersociedades.gov.co/Delegatura.asp?pagina=Informe%20Economico%20y%20Financiero

Total **Desempeño sobresaliente (5% adicional)** programa de Promoción de Empresas en Reactivación Económica (antes Rueda de Negocios) vía microbto (información financiera), aplicación y soporte a evento de lanzamiento en Cámara de Comercio de Bogotá. **100%** **100%** **100%** **50%** **5%**

FECHA: 31/08/2022
 VIGENCIA: 2022

Liliana García R.
 Firma del Supervisor Jerárquico / Liliana García Restrepo

David Manuel Gómez Bolívar
 Firma del Gerente Público/ David Manuel Gomez Bolivar



VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	4	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoracion final 5,0 100%

FECHA	31/08/2022
VIGENCIA	2022

	Ulana Garcia R.
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GTH-F-025

SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

Fecha: 01 de noviembre de 2017

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

Versión 003

FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Página 1 de 1

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: David Manuel Gómez Bolívar
 Área en la que se desempeña: Dirección de Información Empresarial, Estudios Económicos y Contables (DIEEC)
 Fecha: 31/08/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%

Liliana García R.

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/08/2022
 VIGENCIA: 2022