



**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**

**PLAN ESTRATÉGICO  
INSTITUCIONAL  
P.E.I. (V. 5)**

**2023 - 2026**





## Contenido

- I. Funciones y finalidad de la Superintendencia de Sociedades
- II. Matriz DOFA
- III. Mapa Estratégico:
  - Plataforma estratégica
  - Alineación de los objetivos estratégicos
- IV. Actualización Proyectos estratégicos



¡Colombia país de  
*Empresas*

innovadoras, productivas y  
sostenibles!

# FUNCIONES Y FINALIDADES



# FUNCIONES Y FINALIDAD

1. Funciones Jurisdiccionales

2. Recolección y uso de la información

3. Supervisión de sociedades comerciales  
y de cámaras de comercio

# **FUNCIONES Y FINALIDAD**

## **1. Funciones Jurisdiccionales**

 **PROCEDIMIENTOS MERCANTILES**  
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIETARIOS

 **PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA**  
i. REORGANIZACIÓN  
ii. LIQUIDACIÓN

 **PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN Y ASUNTOS FINANCIEROS ESPECIALES**  
INTERVENCIÓN

# FUNCIONES Y FINALIDAD

## 2. Recolección y uso de la información



Información financiera del sector real de la economía reportada bajo estándares internacionales NIIF

# FUNCIONES Y FINALIDAD

3. Supervisión de sociedades comerciales y de cámaras de comercio

## Mantenimiento de la Estructura Societaria

FORMACIÓN



FUNCIONAMIENTO



DESARROLLO DEL  
OBJETO SOCIAL



# FUNCIONES Y FINALIDAD

## PRESERVAR EL ÓRDEN PÚBLICO ECONÓMICO

**El Orden Público Económico** lo podemos entender como un ecosistema en perfecto balance (crecimiento económico y bienestar) y Cumplimiento de las leyes y los estatutos.

### ROL PEDAGÓGICO



Educación para la legalidad

### ROL PUNITIVO



Cumplimiento de la ley

**GARANTIZA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO**

# MATRIZ DOFA



**+** Aspectos positivos

**-** Aspectos negativos

Origen Interno

## Fortalezas

- Trayectoria, conocimiento, credibilidad y autoridad.
- Certificación de los procesos internos en calidad, ambiental, seguridad de la información y Empresa Familiarmente Responsable.
- Infraestructura física y tecnológica adecuadas.
- Marco normativo en constante actualización.
- Disponibilidad presupuestal para ejecución de proyectos orientados a la mejora del servicio.
- Adopción de mejores prácticas y toma de conciencia en materia ambiental.
- Multicanalidad para atención al usuario y presencia regional.

## Debilidades

- Represamiento de procesos de vigencias anteriores.
- Precariedad en la gestión del conocimiento para la adecuada ejecución de procesos.
- Deficiencia en el cubrimiento de vacantes.
- Persistencia en enfoque funcional y no por procesos.
- Desactualización de los documentos del Sistema de Gestión Integrado.
- Desarticulación y obsolescencia en sistemas de información.
- Persistencia de procesos y controles manuales.
- Bajo nivel de uso y apropiación de algunas herramientas tecnológicas.
- Personal insuficiente para orientar el Sistema de Gestión Ambiental.

Origen Externo

## Oportunidades

- Interacción con otras Entidades, sector privado, académico, entes gubernamentales y organismos internacionales.
- Regulación favorable en materia ambiental, de seguridad digital y de seguridad y salud en el trabajo.
- Políticas de Estado orientadas a la automatización de trámites
- Enfoque de gobierno a temas de impacto social.
- Mayor conciencia global sobre el cambio climático y la necesidad de proteger el medio ambiente.
- Nuevas funciones asignadas a la Entidad en materia de supervisión a cámaras de comercio.

## Amenazas

- Ataques cibernéticos.
- Malas prácticas empresariales.
- Sofisticación de las modalidades de captación de dineros del público.
- Cambio climático y Aparición de nuevas variantes epidemiológicas.
- Crisis económica global originada por guerras y pandemia.
- Efectos de la reforma tributaria sobre el sector empresarial.
- Desconocimiento del ciudadano en el uso de canales de comunicación de las entidades gubernamentales.



# MAPA ESTRATÉGICO



### MISIÓN



Contribuir al crecimiento y preservación de las empresas del país mediante políticas de prevención, acompañamiento y supervisión de las sociedades mercantiles, de otros entes y personas naturales señaladas en la ley, para promover buenas prácticas empresariales con impacto social, ambiental y de gobierno corporativo.

### VISIÓN



Ser reconocida como la entidad que contribuye a la preservación de las sociedades mercantiles, otros entes y personas naturales señaladas en la ley, fortaleciendo el tejido empresarial y social, mediante su recuperación, conservación y formalización.



### PILARES DE GESTIÓN



### PROPÓSITO SUPERIOR

Promover empresas innovadoras, productivas y sostenibles.



### PROPÓSITO SUPERIOR

Promover empresas innovadoras, productivas y sostenibles.

### PILARES ESTRATÉGICOS



- 1** **Empatía**
  - 2** **Excelencia**
  - 3** **Integridad**
  - 4** **Confianza**
  - 5** **Compromiso**
- Aplicar de manera imparcial la ley, los principios y valores de la Entidad, protegiendo los derechos de nuestros grupos de interés.
- Interpretar el entorno dinámico y materializar soluciones en procesos y herramientas transformadoras que mantengan a la Entidad a la vanguardia, para atender de forma efectiva las necesidades de nuestros usuarios y del país.
- Proceder de manera clara y visible en el ejercicio de nuestras labores, con información permanentemente accesible y respuestas eficaces sobre los resultados de nuestra gestión, en función de nuestros usuarios
- Orientar, guiar y apoyar preventivamente a nuestros grupos de interés, mediante la pedagogía y el seguimiento para lograr la preservación de la empresa como unidad de explotación económica y generadora de empleo.
- Actuar con consciencia sistémica respecto al impacto que las decisiones y actividades institucionales tienen sobre nuestros grupos de interés, buscando protegerlos y contribuir en su bienestar, crecimiento y preservación.

## Perspectiva estratégica



Responsabilidad  
social



Financiera



Usuario



Procesos



Capital humano, aprendizaje  
y crecimiento

## Objetivo

**1.** Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés

**2.** Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencias

**3.** Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad

**4.** Posicionar a la Superintendencia de Sociedades en la mente de sus grupos de interés

**5.** Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional

**6.** Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación

**7.** Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos

Liderazgo transformador

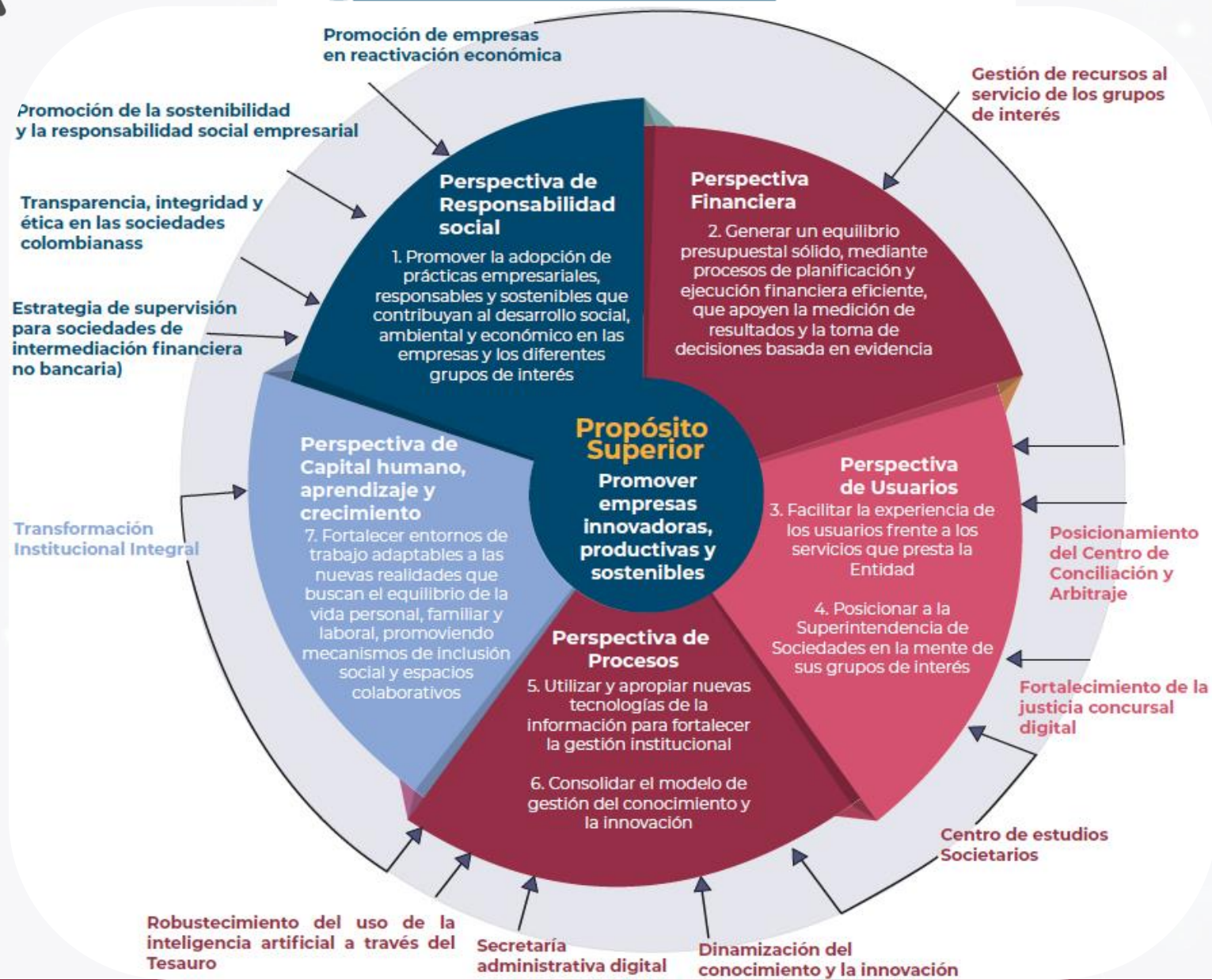
Gestión presupuestal

Servicio y experiencia

Transformación tecnológica

Procesos con Innovación

Cultura de equilibrio de vida personal, laboral y familiar





# ACTUALIZACIÓN PORTAFOLIO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Nuevo

1. Transformación Institucional Integral

2. Promoción de empresas en reactivación económica

Integración

3. Centro de Estudios Societarios

Integración

4. Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesouro: buscador inteligente de la jurisprudencia y doctrina jurídica de la Supersociedades

Nuevo

5. Dinamización del conocimiento y la innovación

6. Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

7. Promoción de la sostenibilidad y la responsabilidad social empresarial

Nuevo

8. Gestión de recursos al servicio de los grupos de interés

9. Secretaría administrativa digital

10. Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje

11. Estrategia de supervisión para sociedades de intermediación financiera no bancaria (SIFNB)

12. Fortalecimiento de la justicia concursal digital

Pausado 2024

13. Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes

---

# Despacho



### Estrategia

Capital Humano, aprendizaje y crecimiento.

### Objetivo del proyecto

Estructurar modelos de operación desde la estrategia de la Entidad, que integren la estructura organizacional, tecnologías de la información, procesos y cambios de entorno, orientados a mejorar el desempeño institucional.

### Recursos

**Recursos requeridos:**

\$ 1.223.680.000

**Fuente de los recursos:**

Inversión

### Tiempo de ejecución

Inicio:  
**2023**

Finalización  
**2026**

**Objetivo Estratégico:** Fortalecer entornos de trabajo adaptables a las nuevas realidades que buscan el equilibrio de la vida personal, familiar y laboral, promoviendo mecanismos de inclusión social y espacios colaborativos



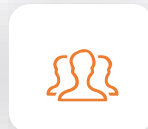
**Origen del proyecto:**

Cumplimiento del Decreto 767 de 2022, relativo a la implementación del marco de referencia de la Arquitectura Empresarial V3.0. para que la Entidad Fortalezca su gestión, alcance sus objetivos estratégicos y su visión.



**Productos:**

- Manual de funciones
- Proyecto de Decreto Estructura y proyecto de Decreto Planta
- Inventario de conocimiento a nivel de procesos
- Levantamiento de cargas de trabajo y definición de perfiles
- Informe sobre la gestión apropiada de la información, diseño de su ruta e identificación de herramientas tecnológicas
- Informe diagnóstico del estado actual de los modelos de operación internos de la entidad



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**

**Líder Técnico:**

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar  
Asesor del Despacho – Natalia Aranguren  
Oficina Asesora de Planeación, Secretaría General – Dirección de Talento Humano – Dirección Administrativa  
Dirección TIC

## Estrategia

Responsabilidad Social

## Objetivo del proyecto

Crear espacios a nivel nacional y regional para la promoción de empresas que están en procesos de reactivación económica, particularmente en procesos de insolvencia, que permita conectarlas con representantes de empresas e inversionistas y otras organizaciones que permita apoyar las estrategias del Gobierno Nacional, y apoyo al tejido empresarial colombiano

## Recursos

### Recursos requeridos:

**Fuente de los recursos:**  
Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
**2023**

Finalización  
**2026**

NOMBRE DEL  
PROYECTO

# Promoción de Empresas en Reactivación Económica

**Objetivo Estratégico:** Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés.



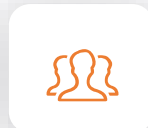
### Origen del proyecto:

Numeral 48 del artículo 7º del Decreto 1736 de 2020



### Productos:

- Informes de actividades con sus respectivas estadísticas e indicadores de impacto.
- Micrositio de Promoción de Empresas.



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**  
**Líder Técnico:**

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar  
Asesor del Despacho - Camilo A. Fonseca  
Asesor del Despacho  
Asesor del Despacho Comunicaciones - Mayra Jiménez

## Estrategia

Procesos

## Objetivo del Proyecto

Transferir el conocimiento generado en la entidad a los servidores públicos, las sociedades, auxiliares de la justicia, comunidad educativa, aliados y la ciudadanía en general a través de un modelo de educación abierta y permanente

## Recursos

### Recursos requeridos:

\$1.200'000.000

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
**2023**

Finalización  
**2026**

## Objetivo Estratégico: Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación



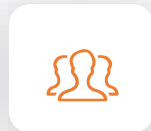
### Origen del proyecto:

Este proyecto tiene como origen el resultado de la encuesta realizada a las sociedades inspeccionadas, vigiladas y controladas, en donde se demandaba de parte de estas la necesidad de ofrecer mayores posibilidades de formación permanente, como parte del acompañamiento que realiza la Superintendencia de Sociedades. De la misma manera, esta misma encuesta, planteaba la necesidad de posicionar más, el que hacer de la Superintendencia de Sociedades, y la capacitación, la formación y la educación que se pueda lograr a través de diferentes metodologías, es una forma de lograrlo.



### Productos:

- Informes de actividades de formación con sus respectivas estadísticas e indicadores de impacto.
- Firma de convenios con organizaciones para la transferencia de conocimiento.
- Micrositio de formación abierta y permanente.



EQUIPO DEL  
PROYECTO

### Patrocinador:

### Gerente:

### Líder Funcional:

### Líder Técnico:

Superintendente de Sociedades – Dr. Billy Escobar

Asesora del Despacho - Soad Eljach Daquer

Dirección de T. H. y Asesor del Despacho / Oficina Asesora Jurídica

Dirección Tecnología de Información y Comunicaciones – Coordinadora Grupo Desarrollo T.H.

## Estrategia

Procesos

### Objetivo del proyecto

Fortalecer la herramienta tecnológica Tesauro en aras de organizar, clasificar y sistematizar la información de la jurisprudencia y doctrina jurídica que permita estructurar la concepción de una cultura de memoria institucional, fortalecer de forma compartida el conocimiento de la Entidad, así como socializar y difundir el conocimiento que produce la Entidad para uso de los grupos de interés de ésta, generando procesos más participativos y de esta forma, mejorar los servicios que presta la Entidad

### Recursos

#### Recursos requeridos:

Por definir

#### Fuente de los recursos:

Inversión

### Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

NOMBRE DEL  
PROYECTO

# Robustecimiento del uso de la inteligencia artificial a través del Tesauro

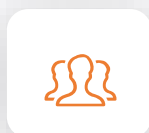
## Objetivo Estratégico: Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional

### Origen del proyecto:

En el marco de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, específicamente la implementación de la política Gestión del conocimiento y la innovación contenida en el MIPG. La Entidad ha identificado oportunidades de mejora orientadas a fortalecer los procesos de Generación y producción de conocimiento, las herramientas para uso y apropiación y la cultura de compartir y difundir el conocimiento.

### Productos:

- Fichas de análisis jurídico.
- Fichas análisis estadístico.
- Tesauro alimentado, actualizado y disponible para consulta de usuarios internos y externos.



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**

**Líder Técnico:**

Superintendente de Sociedades – Dr. Billy Escobar  
Por Definir

María C. Alarcón (Asesora de despacho) / Ana M. Marmolejo (G. Asesoría y Doctrina Societaria) / Manuela Roldan (Asesora Despacho Insolvencia) / Delegatura IAFE  
Dirección TIC

## Estrategia

Procesos

## Objetivo del proyecto

Diseñar e implementar un esquema de gestión del conocimiento que articule los elementos de los procesos con las diferentes etapas del ciclo de vida laboral del servidor público y promover el desarrollo de la innovación ajustándose a la estrategia de la entidad para mejorar el desempeño institucional

## Recursos

### Recursos requeridos:

Aprox: \$42.000.000

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

## Objetivo Estratégico: Consolidar el modelo de gestión del conocimiento y la innovación.



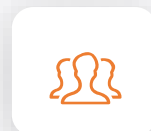
### Origen del proyecto:

Por definir



### Productos:

- Informes de diagnóstico y de diseño metodológico y epistemológico.
- Política, programa y plan de trabajo.
- Actualización mapa de conocimiento a nivel de personas.
- Actualización del Inventario de conocimiento a nivel de procesos
- Identificación de riesgos asociados a la gestión del conocimiento e innovación
- Diseño de la estrategia para captura de conocimiento tácito.
- Informe de impacto del PIC



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**

Superintendente de Sociedades – Dr. Billy Escobar  
Asesor del Despacho Johan Hortua

Despacho del Superintendente / Oficina Asesora de Planeación / Secretaría General – Dirección de Talento Humano

# Delegatura de Asuntos Económicos y Societarios





## Estrategia

Responsabilidad Social

## Objetivo del proyecto

Desarrollar una estrategia para la prevención y detección de la corrupción y promoción de una cultura de transparencia, integridad y ética en las empresas, en consonancia con estándares internacionales y la realidad socio económica colombiana, con especial énfasis en las PYMES en todas las regiones del país

## Recursos

### Recursos requeridos:

\$ 2.000.000

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

NOMBRE DEL  
PROYECTO

# Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

**Objetivo Estratégico:** Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés.



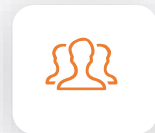
### Origen:

Necesidad de generar mayor conciencia en las empresas sobre el autocontrol y gestión en prevención de riesgos de corrupción, para garantizar la perdurabilidad de la empresa y la protección del empleo



### Productos:

1. Informes de investigación por sector y riesgos de corrupción.
2. Definición de estrategia y cronograma de pedagogía y cátedra en materia de cumplimiento.
3. Nueva versión de matriz de supervisión con enfoque basado en riesgos a partir de criterios según informe 75
4. Estrategia de cooperación con entidades y organismos nacionales e internacionales.
5. Eventos de construcción conjunta -Transparencia en la información financiera y rendición de cuentas (presencia en diferentes regiones).
6. Jornadas de Consultorio Jurídico Regional en sistema de prevención de riesgos con enfoque en Mypimes.)



EQUIPO DEL  
PROYECTO

### Patrocinador:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar

### Gerente:

Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios - Jorge Eduardo Cabrera

### Líder Funcional:

Mery Mantilla (D. Cumplimiento) / Paola Molano (D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)

### Líder Técnico:

J (G. Requerimientos Empresariales) / Mauricio Español (G. Análisis y Regulación Contable) / Víctor A. Romero (G. Investigaciones de Soborno Transnacional y otros delitos) / Yhon F. Cardona (G. Supervisión de Programas y Riesgos Especiales)

## Estrategia

Responsabilidad Social

## Objetivo del proyecto

Promover la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad en las empresas, con especial énfasis en las PYMES en todas las regiones del país, y fomentar buenas prácticas empresariales en materia de buen gobierno corporativo, contribuyendo a la competitividad, sostenibilidad e inclusión.

## Recursos

### Recursos requeridos:

\$ 2.000.000

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

## NOMBRE DEL PROYECTO

# Promoción de la Responsabilidad Social Empresarial y la Sostenibilidad Empresarial con énfasis en las PYMES



**Objetivo Estratégico:** Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés



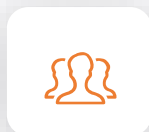
### Origen del proyecto:

Las circunstancias de nuestra sociedad requieren un cambio de cultura, que la dirija hacia una transición a un sistema económico más sostenible y de triple impacto, el cual se adapte a las prácticas modernas en materia ambiental, gobierno corporativo, transparencia, derechos humanos y sociales.



### Productos:

1. Informe y divulgación de los resultados del estudio del cuestionario para empresas sobre prácticas de responsabilidad social empresarial, sostenibilidad y gobierno corporativo por parte de las sociedades vigiladas.
2. Evento promoción premiación mejores prácticas sostenibles.
3. Cuatro 4 sesiones de Cátedra en sostenibilidad a Grupos de Interés y Entidades Empresariales y sesión interactiva para atender preguntas



## EQUIPO DEL PROYECTO

### Patrocinador:

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar

### Gerente:

Superintendente Delegado Asuntos Económicos y Societarios – Jorge Eduardo Cabrera

### Líder Funcional:

Mery Mantilla (D. Cumplimiento) / Paola Molano (D. Información Empresarial y Estudios Económicos Contables)

### Líder Técnico:

Juan D. Soler (G. Supervisión de Sociedades BIC) / Douglas Ballesteros (G. Estudios Empresariales) / Mauricio Español (G. Análisis y Regulación Contable) / Amanda Fernández (G. Informes Empresariales)

# Delegatura de Procedimientos Mercantiles



## Estrategia

Usuarios

## Objetivo del proyecto

Posicionar al Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Superintendencia de Sociedades como uno de los centros de resolución de controversias empresariales más importantes de Colombia.

## Recursos

**Recursos requeridos:**  
\$ 121,500,000 anual aprox.

**Fuente de los recursos:**  
Funcionamiento

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
**2023**

Finalización  
**2026**



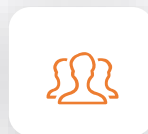
### Origen del proyecto:

Compromiso social



### Productos:

- Portafolio de servicios de MASC especializado para la solución de sus controversias empresariales.
- Oferta de conocimiento especializado en MASC para los empresarios y demás grupos de valor.
- Herramientas pedagógicas dirigidas a la ciudadanía para la utilización de los MASC.
- Despliegue de la estrategia de posicionamiento del CCA.
- Proyecto de actualización del reglamento interno con inclusión del servicio de amigable composición
- Acta del Comité de selección y listas de árbitros y secretarios



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**  
**Líder Técnico:**

Superintendente Delegado de Procedimientos Mercantiles – Carlos G Mantilla  
Sebastián Bernal (D. Centro de Conciliación y Arbitraje Societarios)  
Claudia L. Díaz (G. Conciliación y Arbitraje Societarios)  
Luz A. Rodríguez (D. TIC)

---

# Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales



## Estrategia

Responsabilidad Social

## Objetivo del proyecto

Contar con una política de fortalecimiento empresarial para las sociedades que apuntan a la inclusión financiera, a través de la creación de mecanismos regulatorios para las sociedades de intermediación financiera no bancaria.

## Recursos

### Recursos requeridos:

Funcionamiento: 20.000 USD al año  
Inversión: \$ 397,840,384 anual

### Fuente de los recursos:

Funcionamiento e inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
**2023**

Finalización  
**2026**

NOMBRE DEL  
PROYECTO

# Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB) - Fase I

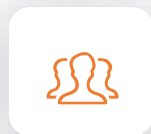
**Objetivo Estratégico:** Promover la adopción de prácticas empresariales, responsables y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, ambiental y económico en las empresas y los diferentes grupos de interés

### Origen del proyecto:

Cumplimiento de las competencias y funciones asignadas a la DIAFE de acuerdo con el artículo 30 del Decreto 1736 de 2020, modificado por el artículo 13 del Decreto 1380 de 2021.

### Productos:

- Caracterización de las SIFNB
- Proyecto normativo de modificación a la estructura de la Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales.
- Propuesta de política económica para facilitar la inclusión financiera de segmentos poblacionales y empresariales atendidos por las SIFNB.
- Propuesta regulatoria de modificación a las normas de libranza, factoring, Sapac y sociedades de crédito directo.
- Solicitud formal de inclusión en el Comité de Coordinación y Seguimiento del Sistema Financiero.
- Solicitud formal de inclusión de la Superintendencia de Sociedades como Miembro Colaborador de la Asociación de Supervisores Bancarios de las Américas –ASBA.



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**

Delegada de Intervención y Asuntos Financieros Especiales – Ruby Ramírez  
D. Investigaciones Administrativas por Captación y Asuntos Financieros Especiales  
Astrid L. Pinzón (G. Supervisión de Asuntos Financieros Especiales)

# Delegatura de Procedimientos de Insolvencia



## Estrategia

Usuarios

## Objetivo del proyecto

Optimizar la herramienta tecnológica Módulo de Insolvencia para la recepción de información y documentación de los procesos concursales.

## Recursos

### Recursos requeridos:

\$ 2.000.000

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

## Proyecto Estratégico: Facilitar la experiencia de los usuarios frente a los servicios que presta la Entidad



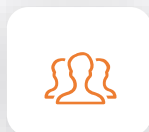
### Origen del proyecto:

Se debe estabilizar y hacer ajustes al Módulo de Insolvencia (MI) para crear funcionalidades de admisión a procesos que aun no han sido incluidos.



### Productos:

- Definición e implementación de nuevos desarrollos del Módulo de Insolvencia (MI).
- Capacitaciones al usuario final para mejorar el uso y apropiación.



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**  
**Líder Técnico:**

Superintendente de Sociedades - Dr. Billy Escobar  
Asesor del Despacho  
Asesor del Despacho  
Directora de Tecnología de la Información y las Comunicaciones





# Secretaria General



## Estrategia

Financiero

## Objetivo del proyecto

Desarrollar un esquema de consulta, seguimiento y control a la de gestión financiera, que permita contar con información precisa y oportuna para la toma de decisiones y medidas correctivas en caso de ser necesario

## Recursos

### Recursos requeridos:

Por Definir

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
**2024**

Finalización  
**2026**

**Objetivo Estratégico:** Generar un equilibrio presupuestal sólido, mediante procesos de planificación y ejecución financiera eficiente, que apoyen la medición de resultados y la toma de decisiones basada en evidencia

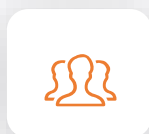
### Origen del proyecto:

Carencia de herramientas sistematizadas que permitan la mínima intervención manual, en procedimientos tales como:

- Conciliaciones de ingresos
- Revisión de obligaciones
- Control de pagos
- Preparación de información exógena
- Estudios de capacidad de endeudamiento
- Legalización de viáticos.
- Reservas
- Vigencias futuras agregada y desagregada.

### Productos:

- Levantamiento de requerimientos y necesidades - Mesas de trabajo y espacios con los usuarios.
- Elaboración de plan de trabajo
- Levantamiento de las historias de usuario



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**  
**Líder Técnico:**

Secretario General – Nicolas Martínez  
Director Financiero – Joaquin Ruiz  
Profesional de la DF asignado al proyecto  
Profesional asignado de la DTIC

## Estrategia

Usuario

## Objetivo del proyecto

Fortalecer las actividades de control y seguimiento a cargo del Grupo que generen valor y mayor facilidad en el control administrativo del área.

## Recursos

### Recursos requeridos:

\$ 60.000.000 en vigencia 2023  
Fábrica de desarrollo de software

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

## Objetivo Estratégico: Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional

### Origen del proyecto:

Se requiere contar con una Secretaria Administrativa completamente digital, donde a través del desarrollo de herramientas tecnológicas que automaticen procesos tales como:

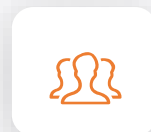
- Administración y Control de Títulos de depósito judicial.
- Control de ejecutorias.

Se requiere contar con una Secretaria Administrativa completamente digital, donde a través del desarrollo de herramientas tecnológicas que automaticen procesos tales como:

- Oficios y Avisos automáticos en cumplimiento de órdenes proferidas por los jueces de la entidad
- Traslados de insolvencia e intervención
- Control de ejecutorias
- Administración y Control de Títulos de depósito judicial.
- Expediente digital con índice electrónico para todos los procesos de insolvencia, Mercantiles e Intervención de conformidad con las políticas de la Rama Jurisdiccional.

### Productos:

Sistematización de la gestión de apoyo judicial en los 5 grandes frentes descritos.



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**  
**Líder Técnico:**

Secretario General – Nicolás Martínez  
Sindy V. Ospina (G. Apoyo Judicial)  
Grupo de Apoyo Judicial  
Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

## Estrategia

Usuario

## Objetivo del proyecto

Implementar esquemas y estrategias de atención proactiva y oportuna al usuario con el uso de tecnologías de la información para mejorar la interacción de los Grupos de Interés con la Entidad

## Recursos

### Recursos requeridos:

\$ 60.000.000 en vigencia 2023  
Fábrica de desarrollo de software

### Fuente de los recursos:

Inversión

## Tiempo de ejecución

Inicio:  
2023

Finalización  
2026

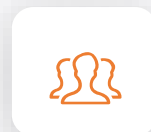
**Objetivo Estratégico:** Utilizar y apropiar nuevas tecnologías de la información para fortalecer la gestión institucional.

### Origen del proyecto:

- Política de Gobierno Digital: Habilitador *servicios ciudadanos digitales* y línea de acción *servicios y procesos inteligentes*
- Oportunidades de mejora en la radicación, enrutamiento, procesamiento, consulta y notificación de información asociada a la oferta institucional

### Productos:

- 1.Línea base de uso y gestión de canales y atención inicial de requerimientos judiciales y de la oferta institucional
- 2.Estrategia de fortalecimiento de canales digitales de radicación actuales alternos al correo institucional webmaster
- 3.Diseño de la experiencia de usuario en la radicación, consulta y notificación de información
- 4.Estrategia de uso y apropiación de la nueva Oficina Postal Electrónica
- 5.Estrategia de uso y apropiación de la nueva Baranda Virtual
- 6.Digitalización y automatización del portafolio actualizado de la oferta institucional en los términos del Decreto 088 del 24 de enero de 2022
- 7.Vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales base en los términos del Decreto 620 de 2020



EQUIPO DEL  
PROYECTO

**Patrocinador:**  
**Gerente:**  
**Líder Funcional:**  
**Líder Técnico:**

Secretario General – Nicolás Martínez  
(Asesora de despacho)  
D. Administrativa / Grupo de Gestión Documental) / Grupo Relación Estado – Ciudadano  
Mayra A. Jimenez (Asesora de despacho) / Dirección TIC



¡Colombia país de  
*Empresas*  
innovadoras, productivas y  
sostenibles!

**Línea de atención al usuario:** 01-8000- 114319

**PBX:** +57(601)- 220 1000

**[www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)**

**[webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co)**

**Avenida El Dorado No. 51 - 80/ Bogotá - Colombia**