

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

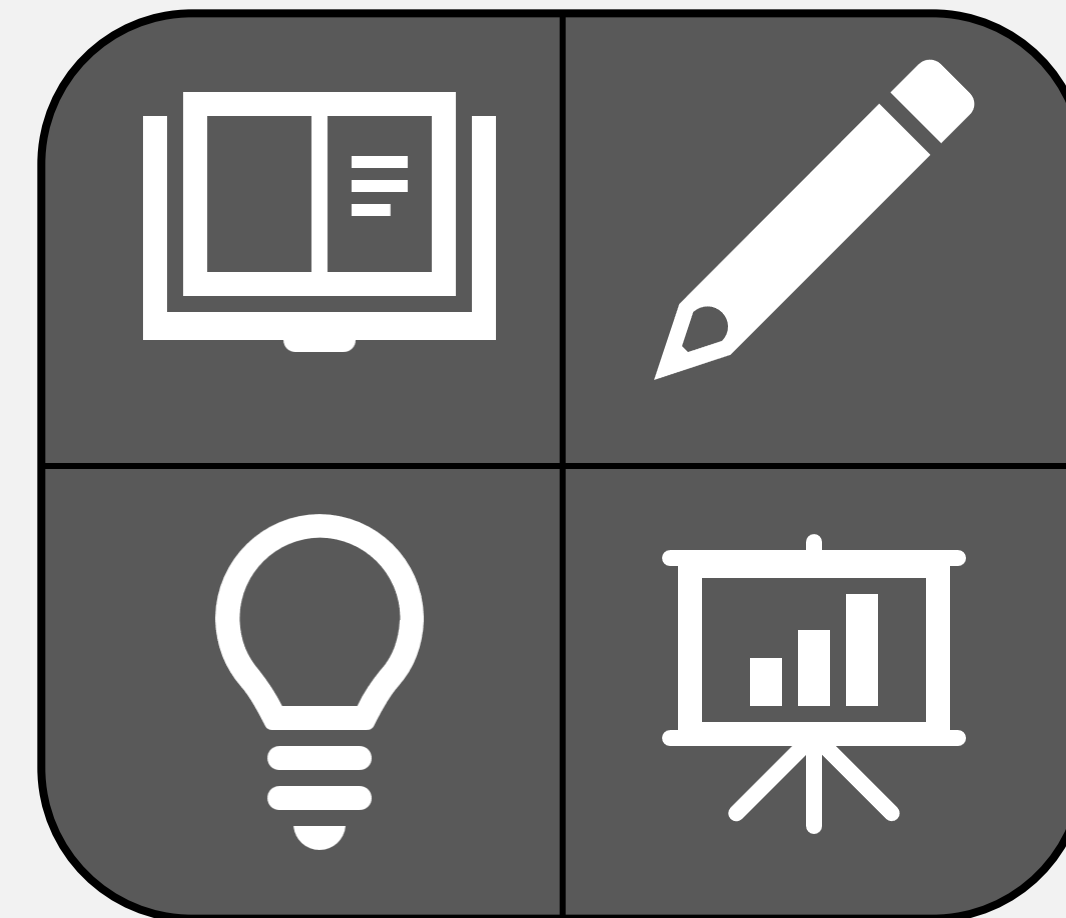
**2022 - 2026**





# CONTENIDO

- I. Funciones y finalidad de la Superintendencia de Sociedades
- II. Matriz DOFA
- III. Mapa Estratégico:
  - Plataforma estratégica
  - Alineación de los objetivos estratégicos
- IV. Proyectos estratégicos





# CONTENIDO

- I. Funciones y finalidad de la Superintendencia de Sociedades
- II. Matriz DOFA
- III. Mapa Estratégico:
  - Plataforma estratégica
  - Alineación de los objetivos estratégicos
- IV. Proyectos estratégicos





# FUNCIONES Y FINALIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

1

Funciones Jurisdiccionales

2

Recolección y uso de la información

3

Supervisión de sociedades comerciales y de cámaras de comercio

## 1

## Funciones Jurisdiccionales

- **PROCEDIMIENTOS MERCANTILES**  
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIETARIOS
- **PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA**
  - i. REORGANIZACIÓN
  - ii. LIQUIDACIÓN
- **PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN Y ASUNTOS FINANCIEROS ESPECIALES**  
INTERVENCIÓN



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

# FUNCIONES Y FINALIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES



GOBIERNO DE COLOMBIA

## 2

## Recolección y uso de la información



Información financiera del sector real de la economía reportada bajo estándares internacionales NIIF

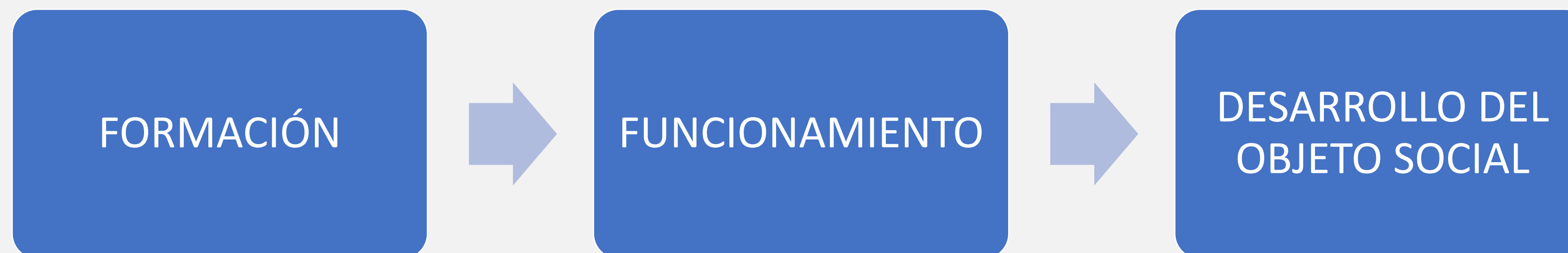
# FUNCIONES Y FINALIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES



3

Supervisión de sociedades comerciales y de cámaras de comercio

Mantenimiento de la Estructura Societaria





# FUNCIONES Y FINALIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

## PRESERVAR EL ÓRDEN PÚBLICO ECONÓMICO

El **Orden Público Económico** lo podemos entender como un ecosistema en perfecto balance (crecimiento económico y bienestar) y Cumplimiento de las leyes y los estatutos.

### ROL PEDAGÓGICO



Educación para la legalidad

### ROL PUNITIVO



Cumplimiento de la ley

GARANTIZA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO





# CONTENIDO

- I. Funciones y finalidad de la Superintendencia de Sociedades
- II. Matriz DOFA
- III. Mapa Estratégico:
  - Plataforma estratégica
  - Alineación de los objetivos estratégicos
- IV. Proyectos estratégicos



## MATRIZ DOFA

**+** Aspectos positivos

**-** Aspectos negativos

### Fortalezas

### Debilidades

- Trayectoria, conocimiento, credibilidad y autoridad.
- Certificación de los procesos internos en calidad, ambiental, seguridad de la información y Empresa Familiarmente Responsable.
- Infraestructura física y tecnológica adecuadas.
- Marco normativo en constante actualización.
- Disponibilidad presupuestal para ejecución de proyectos orientados a la mejora del servicio.
- Adopción de mejores prácticas y toma de conciencia en materia ambiental.
- Multicanalidad para atención al usuario y presencia regional.

- Represamiento de procesos de vigencias anteriores.
- Precariedad en la gestión del conocimiento para la adecuada ejecución de procesos.
- Deficiencia en el cubrimiento de vacantes.
- Persistencia en enfoque funcional y no por procesos.
- Desactualización de los documentos del Sistema de Gestión Integrado.
- Desarticulación y obsolescencia en sistemas de información.
- Persistencia de procesos y controles manuales.
- Bajo nivel de uso y apropiación de algunas herramientas tecnológicas.
- Personal insuficiente para orientar el Sistema de Gestión Ambiental.

### Oportunidades

### Amenazas

- Interacción con otras Entidades, sector privado, académico, entes gubernamentales y organismos internacionales.
- Regulación favorable en materia ambiental, de seguridad digital y de seguridad y salud en el trabajo.
- Políticas de Estado orientadas a la automatización de trámites
- Enfoque de gobierno a temas de impacto social.
- Mayor conciencia global sobre el cambio climático y la necesidad de proteger el medio ambiente.
- Nuevas funciones asignadas a la Entidad en materia de supervisión a cámaras de comercio.

- Ataques cibernéticos.
- Malas prácticas empresariales.
- Sofisticación de las modalidades de captación de dineros del público.
- Cambio climático y Aparición de nuevas variantes epidemiológicas.
- Crisis económica global originada por guerras y pandemia.
- Efectos de la reforma tributaria sobre el sector empresarial.
- Desconocimiento del ciudadano en el uso de canales de comunicación de las entidades gubernamentales.

Origen Interno

Origen Externo



# CONTENIDO

- I. Funciones y finalidad de la Superintendencia de Sociedades
- II. Matriz DOFA
- III. Mapa Estratégico:
  - Plataforma estratégica
  - Alineación de los objetivos estratégicos
- IV. Proyectos estratégicos



*¡Desde hoy*  
**avanzamos juntos!**

**Planeación Estratégica 2023-2026**

**MISIÓN**

Contribuir al crecimiento y preservación de las empresas del país mediante políticas de prevención, acompañamiento y supervisión de las sociedades y cámaras de comercio, para promover buenas prácticas empresariales con impacto social, ambiental y de gobierno corporativo.

**VISIÓN**

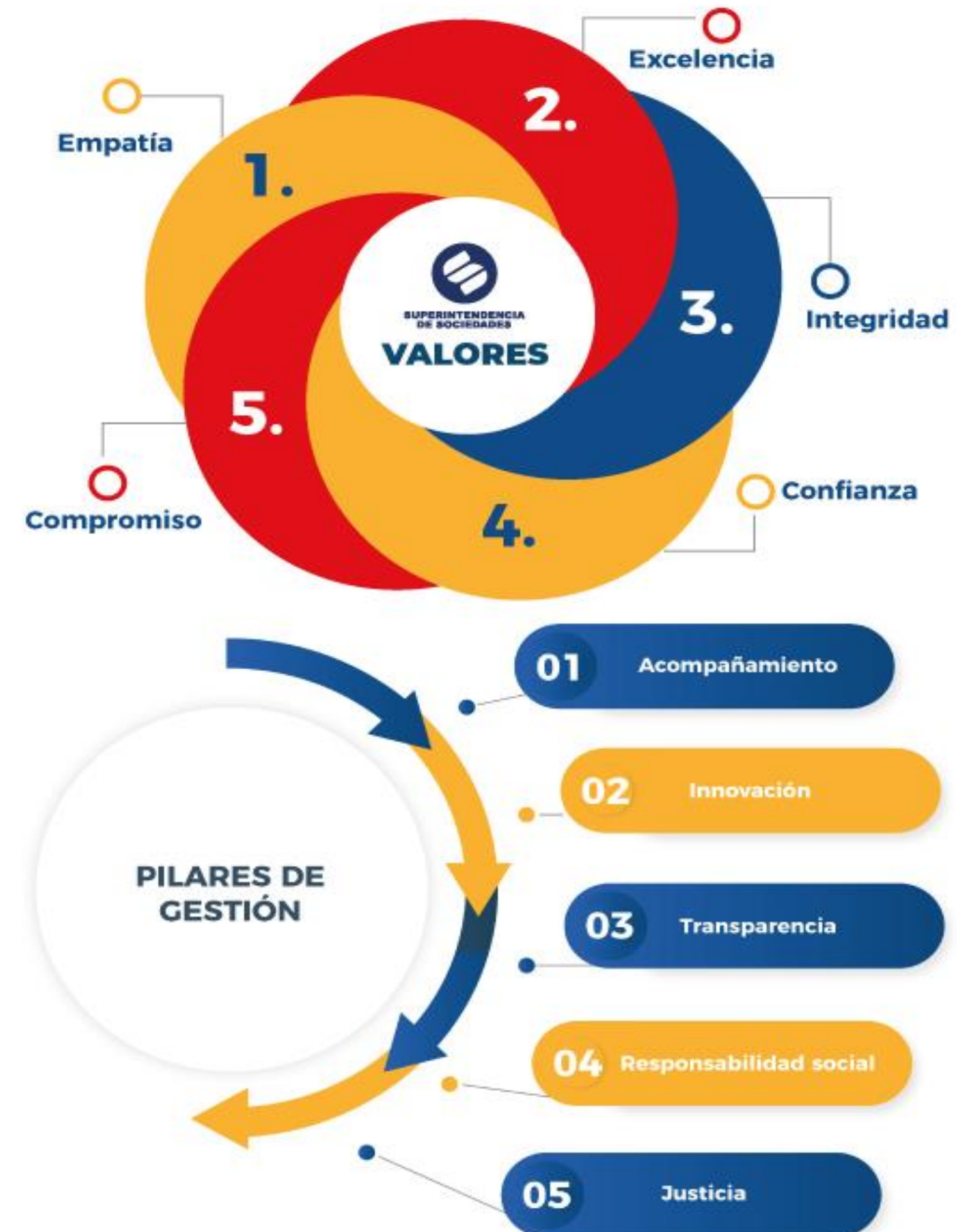
Ser reconocida como la entidad que acompaña a las sociedades y cámaras de comercio del país, fortaleciendo el tejido empresarial y social, mediante su recuperación, conservación y formalización.

**PROPÓSITO SUPERIOR**

Promover empresas socialmente responsables y sostenibles en un marco de justicia y servicio.

**SLOGAN 2023-2026**

¡Colombia país de empresas socialmente responsables y sostenibles!



Leyenda



# CONTENIDO

- I. Funciones y finalidad de la Superintendencia de Sociedades
- II. Matriz DOFA
- III. Mapa Estratégico:
  - Plataforma estratégica
  - Alineación de los objetivos estratégicos
- IV. Proyectos estratégicos





# MAPA ESTRATÉGICO

## Alineación de los objetivos estratégicos





# MAPA ESTRATÉGICO

## Alineación de los objetivos estratégicos

### OBJETIVO ESTRATÉGICO No 2:

Promover la implementación de políticas y lineamientos encaminados a la responsabilidad, emprendimiento y la innovación desde una perspectiva social para incentivar el bienestar de los empleados y el desarrollo sostenible de los colombianos.

#### INDUCTOR 2.1:

Promover la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad en las empresas, con especial énfasis en las PYMES en todas las regiones del país

#### INDUCTOR 2.2:

Afianzar canales efectivos de cooperación y de asistencia nacional e internacional

#### INDUCTOR 2.3:

Formular políticas de buenas prácticas empresariales para fortalecer el tejido empresarial

### PROYECTOS ESTRATÉGICOS

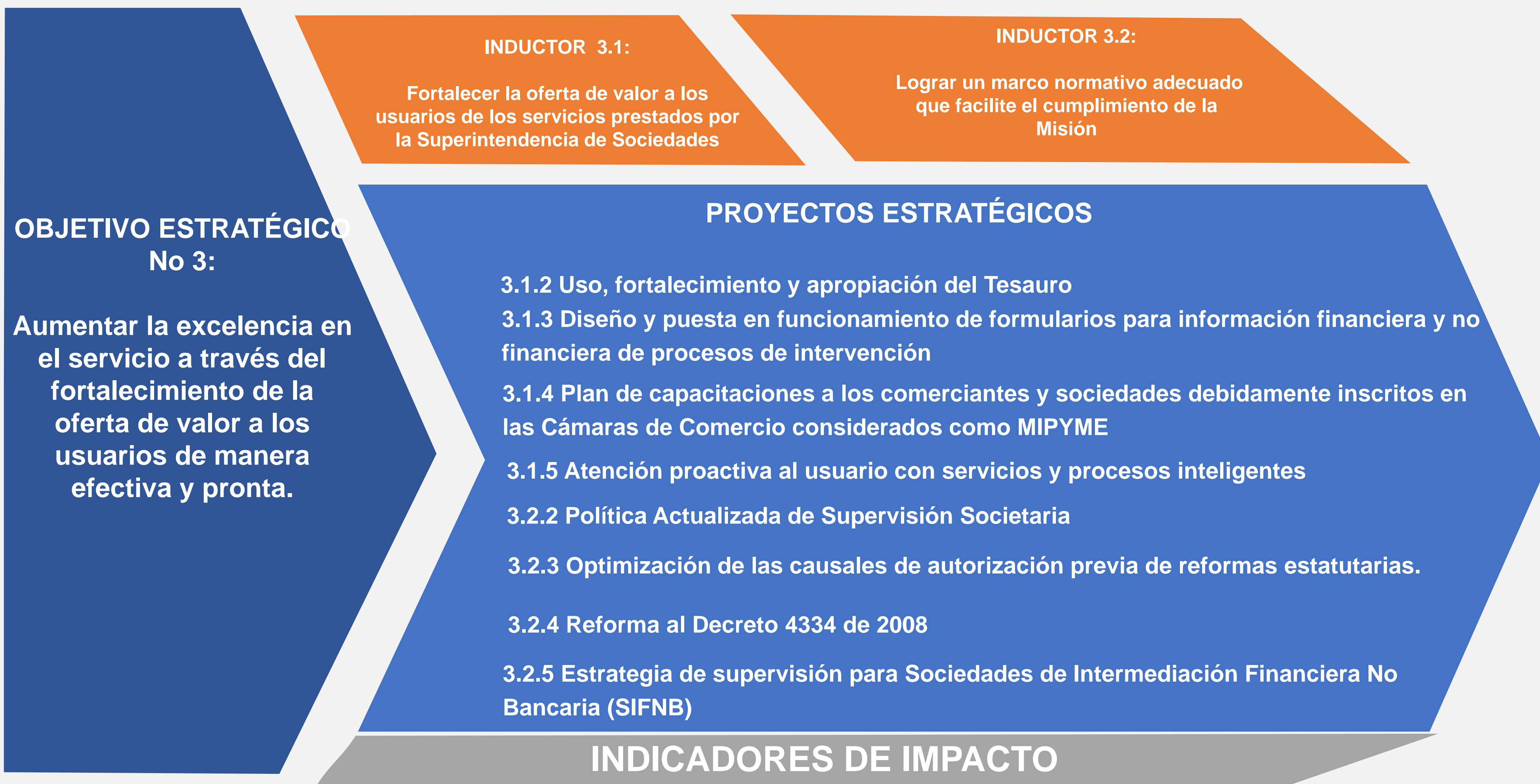
- 2.1 Promoción de la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad empresarial con énfasis en las PYMES
  - 2.2.1 Promoción de Empresas en Reactivación Económica
  - 2.2.2 Oficina de Relaciones Internacionales
  - 2.2.3 Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas
- 2.3 Plan estratégico de cooperación para el fortalecimiento cameral (Acompañamiento Cameral Evolutivo - ACE).

### INDICADORES DE IMPACTO



# MAPA ESTRATÉGICO

## Alineación de los objetivos estratégicos

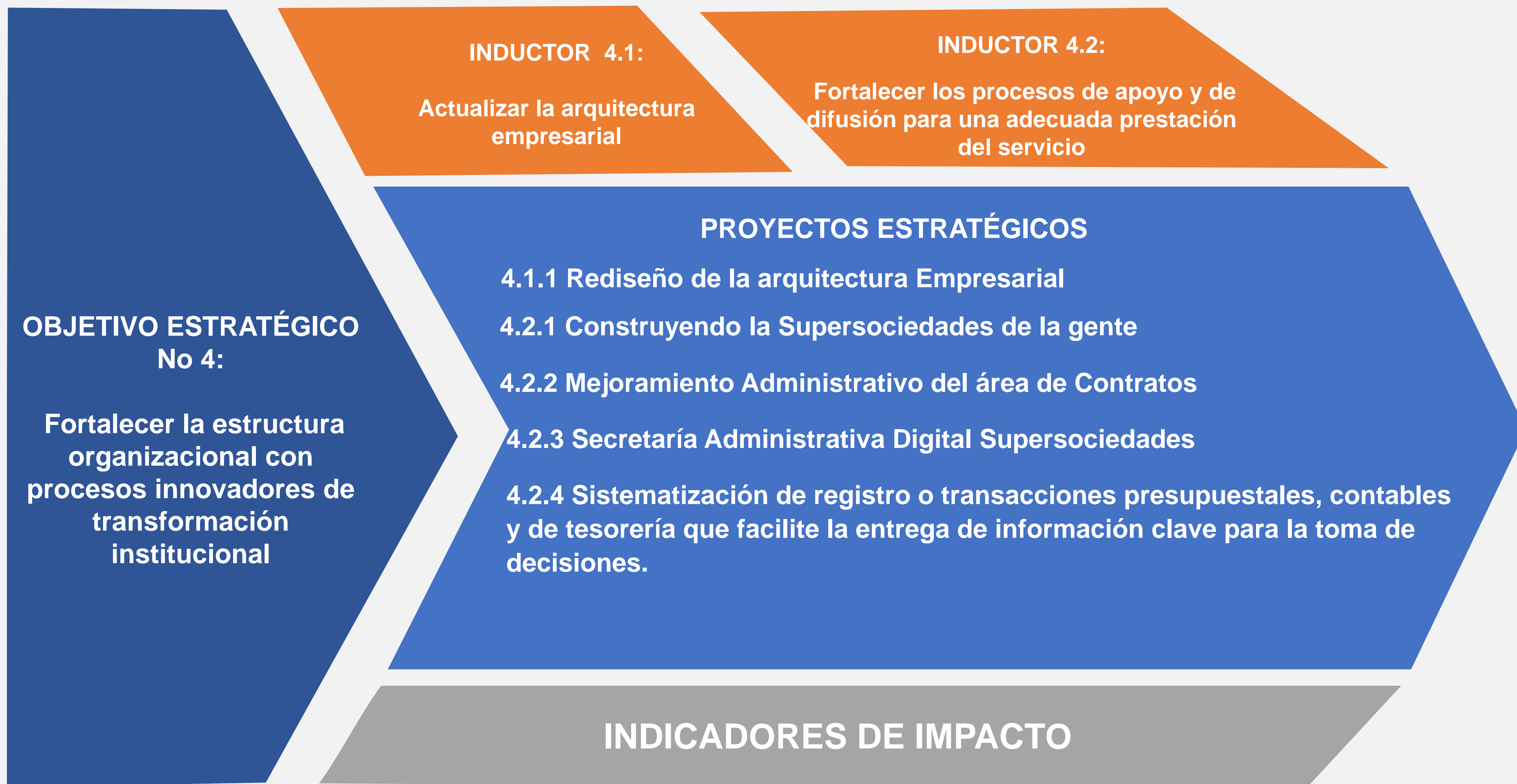






# MAPA ESTRATÉGICO

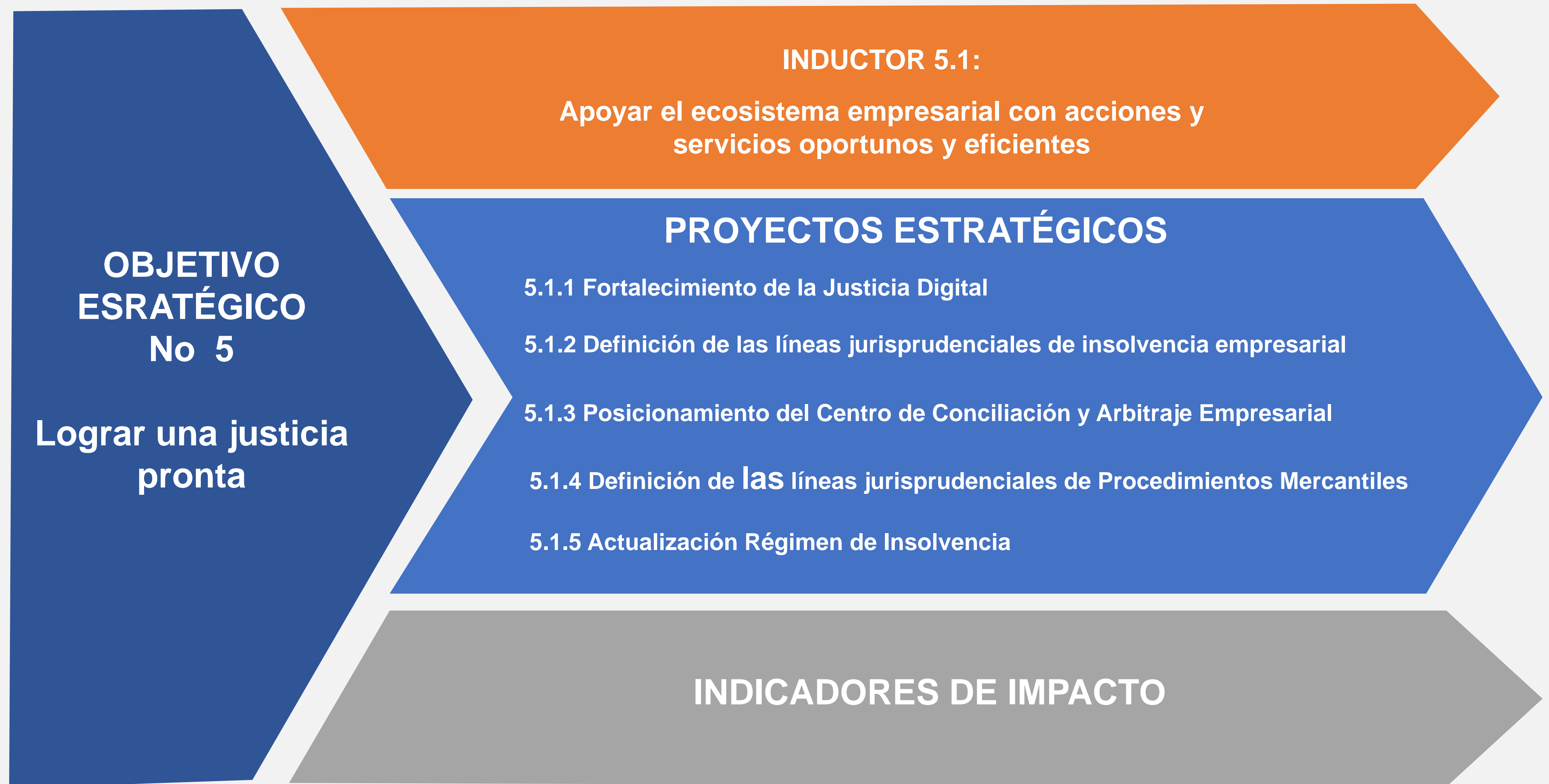
## Alineación de los objetivos estratégicos





# MAPA ESTRATÉGICO

## Alineación de los objetivos estratégicos





# DESPACHO



## Nombre del proyecto: Centro de Estudios Societarios

Estrategia / Inductor: Integración de espacios de formación y pedagogía bajo el sello del Centro de Estudios Societarios, alianza de la Superintendencia con la Asociación Colombiana de Universidades – ASCUN, para generar espacios de transferencia de conocimientos a las Instituciones de Educación Superior - IES, desarrollo de apuestas de formación permanente y multiformato centralizados en el Centro de Estudios Societarios.

### Objetivo del proyecto:

Transferir el conocimiento generado en la entidad a las sociedades, auxiliares de la justicia, aliados y la ciudadanía en general a través de un modelo de educación abierta y permanente.

**Origen del proyecto:** Este proyecto tiene como origen el resultado de la encuesta realizada a las sociedades inspeccionadas, vigiladas y controladas, en donde se demandaba de parte de estas la necesidad de ofrecer mayores posibilidades de formación permanente, como parte del acompañamiento que realiza la Superintendencia de Sociedades. De la misma manera, esta misma encuesta, planteaba la necesidad de posicionar más, el que hacer de la Superintendencia de Sociedades, y la capacitación, la formación y la educación que se pueda lograr a través de diferentes metodologías, es una forma de lograrlo.

**Recursos requeridos:** \$1.200'000.000

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

### Productos:

- Informes de actividades de formación con sus respectivas estadísticas e indicadores de impacto.
- Firma de convenios con ASCUN y otras organizaciones para la transferencia de conocimiento.
- Micrositio de formación abierta y permanente.

### Equipo del proyecto:

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez – Superintendente de Sociedades

**Gerente:** Rodrigo Lupercio Riaño Pineda – Asesor del Despacho

**Líder Funcional:** Mayra Alejandra Jiménez - Coordinadora Grupo de Comunicaciones

**Líder Técnico:** Luz Adriana Rodríguez - Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



Nombre del proyecto: **Promoción de Empresas en Reactivación Económica**

Estrategia / Inductor: **Promover, a través de un espacio académico, la cooperación entre las empresas, los productores individuales, los trabajadores, las asociaciones de empresarios, las cámaras de comercio e industria, las organizaciones no gubernamentales de desarrollo, los gobiernos regionales y el Gobierno central.**

**Objetivo del proyecto:**

Crear espacios a nivel nacional y regional para la promoción de empresas que están en procesos de reactivación económica, particularmente en procesos de insolvencia, que permita conectarlas con representantes de empresas e inversionistas y otras organizaciones que permita apoyar las estrategias del Gobierno Nacional, y apoyo al tejido empresarial colombiano.

**Origen del proyecto:** Numeral 48 del artículo 7º del Decreto 1736 de 2020

**Recursos requeridos:**

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Informes de actividades con sus respectivas estadísticas e indicadores de impacto.
- Micrositio de Promoción de Empresas.

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez – Superintendente de Sociedades

**Gerente:** Camilo Andrés Fonseca Velásquez – Asesor del Despacho

**Líder Funcional:** Catalina López Vélez – Asesora del Despacho

**Líder Técnico:** Mayra Alejandra Jiménez - Coordinadora Grupo de Comunicaciones



Nombre del proyecto: **Oficina de Relaciones Internacionales**

Estrategia / Inductor: **Articular acciones de la Entidad con escenarios internacionales en marco de las facultades constitucionales y legales.**

**Objetivo del proyecto:**

Identificar y participar de espacio de incidencia a nivel internacional que permita establecer buenas práctica empresariales a nivel nacional y regional.

**Origen del proyecto:** La entidad participa en diferentes escenarios de incidencia internacional, así como en la generación de informes y repostes ante organismos internacionales, lo cual demanda articulación de acciones en las actividades desarrolladas en la gestión de la entidad.

**Recursos requeridos:**

**Fuente de los recursos:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Informes de actividades.
- Convenios
- Memorandos de entendimientos
- Intercambio de buenas prácticas.

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez – Superintendente de Sociedades

**Gerente:** Camilo Andrés Fonseca Velásquez – Asesor del Despacho

**Líder Funcional:**

**Líder Técnico:**



Nombre del proyecto: **Actualización régimen de insolvencia**

Estrategia / Inductor: **Mejoras al marco normativo de la Entidad**

**Objetivo del proyecto:** Actualizar la Ley 1116 de 2006 e incorporar los decretos de emergencia como legislación permanente. Esto para adecuar el marco normativo en materia de insolvencia empresarial, a las necesidades y realidad de las empresas del país.

**Origen del proyecto:** Se trata de una ley de más de 15 años, que debe ajustarse al contexto empresarial actual. A la vez, se deben incorporar de manera permanente los decretos de emergencia que fueron expedidos con ocasión de la pandemia generada por el Covid-19.

**Recursos requeridos:** Logística para adelantar mesas técnicas con entes del gobierno, foros académicos para discusión, entre otros.

Funcionamiento: \$16.000.000

Inversión: \$ 0

**Fuente de los recursos:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- 1 Borrador de proyecto de ley
- 8 Actas de mesas de trabajo
- 1 Proyecto de ley presentado al Congreso

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Asesora Despacho - Camilo Fonseca

**Gerente:** Catalina López

**Líder Funcional:** Catalina López

**Líder Técnico:** N.A.



Nombre del proyecto: **Fortalecimiento de la justicia digital**

Estrategia / Inductor: **apoyar el ecosistema empresarial con acciones y servicios oportunos y eficientes.**

**Objetivo del proyecto:** Optimizar la herramienta tecnológica con que cuenta la Delegatura de Procedimiento de Insolvencia para la gestión de los procesos concursales.

**Origen del proyecto:** Se debe estabilizar y hacer ajustes al Módulo de Insolvencia (MI) para crear funcionalidades de admisión a procesos que aun no han sido incluidos.

**Recursos requeridos:** financieros para la contratación de nuevos desarrollos.

Funcionamiento: \$ 0

Inversión: \$ 2.000.000

**Fuente de los recursos:**

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Definición e implementación de nuevos desarrollos del Módulo de Insolvencia (MI).
- Capacitaciones al usuario final para mejorar el uso y apropiación.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Superintendente de Sociedades

**Gerente:** Iván Suarez, Asesor del Despacho

**Líder Funcional:** Catalina López

**Líder Técnico:** N.D.



# DELEGATURA DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y SOCIETARIOS



SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES

# PROYECTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES



GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del proyecto: Promoción de la responsabilidad social empresarial y la sostenibilidad empresarial con énfasis en las PYMES.

Estrategia / Inductor:

**Objetivo del proyecto:** Promulgar la implementación de buenas prácticas empresariales, sustentadas en la responsabilidad social empresarial y los Criterios ASG (Ambiental, Social y Gobernanza) con el fin de lograr empresas perdurables y sostenibles que se adapten a las necesidades de sus grupos de interés, con especial énfasis en las PYMES en todas las regiones del país.

**Origen del proyecto:** Las circunstancias de nuestra sociedad requieren un cambio de cultura, que la dirija hacia una transición a un sistema económico más sostenible y de triple impacto, el cual se adapte a las prácticas modernas en materia ambiental, gobierno corporativo, transparencia, derechos humanos y sociales.

**Recursos requeridos:** \$2.000.000.000 apróx

Funcionamiento:

Inversión:

**Fuente de los recursos:**

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:** 1. Cuestionario de buen gobierno corporativo y prácticas sostenibles para los supervisados, teniendo como primera muestra a las sociedades vigiladas.

2. Diagnóstico y estudio buen gobierno corporativo y prácticas internacionales de sostenibilidad con el fin de elaborar lineamientos de buenas prácticas de responsabilidad social empresarial y sostenibilidad.

3. Diagnóstico y estudio sobre buen gobierno corporativo y prácticas sostenibles aplicadas por las sociedades colombianas.

4. Reconocimiento anual a aquellas empresas que implementen las mejores prácticas sostenibles (evento anual).

5. Propuesta de modificación al régimen de las sociedades BIC en período de transición para estandarizar prácticas sostenibles (actualización política de supervisión BIC, resolución de metodologías de reporte, modificación actividades BIC).

6. Programa de pedagogía sobre nuevas prácticas sostenibles (portal educativo, periodo de transición, promulgación, jornadas de sensibilización y fases, cátedras, brigadas regionales trimestrales).

7. Mesas de trabajo con diferentes actores nacionales e internacionales para intercambio y seguimiento de mejores prácticas empresariales internacionales parametrizadas por sector y región.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez

**Gerente:** Liliana Garcia Restrepo

**Líder Funcional:** Mery Mantilla y Paola Molano

**Líder Técnico:** Juan David Soler, Douglas Ballesteros, Mauricio Español y Amanda Fernández



# PROYECTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES



GOBIERNO DE COLOMBIA

SUP  
DI

Nombre del proyecto: Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

Estrategia / Inductor:

**Objetivo del proyecto:** Desarrollar una estrategia para la prevención y detección de la corrupción y promoción de una cultura de transparencia, integridad y ética en las empresas, en consonancia con estándares internacionales y la realidad socio económica colombiana, con especial énfasis en las PYMES en todas las regiones del país.

**Origen del proyecto:** Necesidad de generar mayor conciencia en las empresas sobre el autocontrol y gestión en prevención de riesgos de corrupción, para garantizar la perdurabilidad de la empresa y la protección del empleo.

**Recursos requeridos:** \$2.000.000.000 apróx

Funcionamiento:

Inversión:

**Fuente de los recursos:**

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

1. Diagnóstico de derecho comparado en supervisión con enfoque basados en riesgos en prevención de corrupción.
2. Diagnóstico y estudio de los riesgos de corrupción a los que están expuestos las empresas supervisadas.
3. Nuevos cuestionarios automatizados con énfasis en identificación de perfiles de riesgo de corrupción para alimentar la matriz de supervisión.
4. Nueva matriz de supervisión automatizada con enfoque basado en riesgos.
5. Nueva política de supervisión con enfoque basado en riesgos según los estándares y recomendaciones de organismos internacionales, teniendo en cuenta el tamaño de las empresas (Pymes).
6. Actualizar regulación de mecanismos de prevención de corrupción conforme a los estándares internacionales, y simplificar procesos y costos para las Pymes.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez

**Gerente:** Liliana Garcia Restrepo

**Líder Funcional:** Mery Mantilla y Paola Molano

**Líder Técnico:** Erikson Valero, Mauricio Español, Victor Romero y Amanda Fernández.



Nombre del proyecto: Transparencia, integridad y ética en las sociedades colombianas

Estrategia / Inductor:

**Productos:**

7. Programa de pedagogía sobre transparencia, integridad y ética en materia de sistemas de prevención de corrupción, de presentación de información financiera y de responsabilidad administrativa de las personas jurídicas (portal educativo, periodo de transición, promulgación, jornadas de sensibilización y brigadas regionales).
8. Iniciativa legislativa y regulatoria: régimen de beneficios por colaboración, intercambio de información por parte de otras entidades públicas, proyecto de ley sobre protección de denunciantes, y Supersociedades como autoridad central.
9. Gran evento regional LATAM en técnicas de competencia en investigación de actos de corrupción, y tres congresos nacionales anuales de transparencia, integridad y ética.
10. Relanzamiento canal de denuncias por soborno transnacional y campaña sobre beneficios de colaboración.
11. Implementación de la cátedra de Transparencia, integridad y ética en las sociedades dirigida a grupos internos de la Entidad, universidades y centros de estudios.
12. Automatización del proceso de declaratoria de sociedades no operativas (muestra de 30.000 empresas).
13. Estrategia de cooperación con entidades y organismos nacionales e internacionales para la lucha contra la corrupción.
14. Reporte de implementación de recomendaciones fase 3-Convención OCDE y adopción de medidas de recomendación 2021 para fases de evaluación 2023-2025; y actualización informe de MESISIC y de defensa UNCAC.
15. Manual de técnicas de investigación forense y de contexto de actos de corrupción en coordinación, y gestión de innovación del laboratorio forense.
16. Doce eventos de construcción conjunta -Transparencia en la información financiera y rendición de cuentas (presencia en diferentes regiones).



# DELEGATURA DE SUPERVISIÓN SOCIETARIA



**Nombre del proyecto:** Plan estratégico de cooperación para el fortalecimiento cameral (Acompañamiento Cameral Evolutivo - ACE).

**Estrategia / Inductor:** Hacer uso de las metodologías y lineamientos dados por otras entidades y por el Gobierno.

**Objetivo del proyecto:**

Impulsar la cooperación entre cámaras de comercio identificadas, mediante los estudios realizados por parte del Grupo de Formalización a Comerciantes a través del Plan Anual de Trabajo de los años 2021 y 2022, que sobresalen en aspectos específicos propios de sus funciones y transferir ese conocimiento a las cámaras de comercio con falencias.

**Origen del proyecto:** Existencias de entes camerales con falencias. Asimetría en las capacidades de las Cámaras de Comercio.

**Recursos requeridos:**

Funcionamiento / Inversión: \$62.000.000 anuales

**Fuente de los recursos:** Mixta

**Tiempo de ejecución:** 2023 – 2026

**Productos:**

Un programa de apadrinamiento por año (plan piloto para 12 Cámaras en el 2023 y 57 cámaras de Comercio al 2026) el cual se evidenciará mediante:

- Listas de asistencia
- Actas de Visita
- Informe periódicos
- Informe final

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez- Superintendente de Sociedades.

**Gerente:** Carlos Gerardo Mantilla - Delegado de Supervisión Societaria.

**Líder Funcional:** Jaime Aparicio Galavís - Director de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos / Viviana Rodríguez Sepúlveda - Coordinadora Grupo de Formalización a Comerciantes.



Nombre del proyecto: **Conocimiento Normativo para las Cámaras de Comercio y los Comerciantes. (Formalizando Empresas y Cámaras - FEC).**

Estrategia / Inductor: Existencia de Entes referentes con buenas prácticas empresariales.

**Objetivo del proyecto:**

Dar a conocer los beneficios a los comerciantes para la formalización empresarial de las distintas regiones.

Capacitar a las Cámaras de comercio en los aspectos identificados en la Dirección con el fin de prevenir con pedagogía el origen de nuevas quejas.

**Origen del proyecto:** Continuidad en los lineamientos Gubernamentales frente al fortalecimiento empresarial.

Fortalecer las políticas de acciones preventivas a través de la pedagogía.

**Recursos requeridos:**

Funcionamiento/inversión: \$40.000.000 anual

**Fuente de los recursos:** Mixta

**Tiempo de ejecución:** 2023 – 2026

**Productos:**

- Cinco eventos regionales por año con cobertura nacional.
- Listas de asistencia
- Memorias del evento

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez- Superintendente de Sociedades.

**Gerente:** Carlos Gerardo Mantilla - Delegado de Supervisión Societaria.

**Líder Funcional:** Jaime Aparicio Galavís - Director de Supervisión de Cámaras de Comercio y sus Registros Públicos / Viviana Rodríguez Sepúlveda - Coordinadora Grupo de Formalización a Comerciantes / Liliana Patricia Durán - Coordinadora Grupo de Registros Públicos / Jesús Manuel López - Coordinador Grupo Cámaras de Comercio.



**Nombre del proyecto:** Política Actualizada de Supervisión Societaria

**Estrategia / Inductor:** Actualizar la política de supervisión.

**Objetivo del proyecto:**

Actualización de la coordinación de funciones, planes, programas y prioridades fijados por el gobierno nacional, teniendo en cuenta el orden público económico.

**Origen del proyecto:** Traslapo o vacíos en funciones de Supervisión.

**Recursos requeridos:**

Funcionamiento:

**Fuente de los recursos:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** 2023 - 2026

**Productos:**

Política de supervisión 2023-2026

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez- Superintendente de Sociedades.

**Gerente:** Carlos Gerardo Mantilla - Delegado de Supervisión Societaria.

**Líder Funcional:** Directores de la Delegatura de Supervisión Societaria.





Nombre del proyecto: **Optimización de las causales de autorización previa de reformas estatutarias.**

Estrategia / Inductor: **Apoyo de asesores jurídicos para efectos de revisar cuales son los intereses que quiere proteger la Superintendencia como entidad, de acuerdo con la realidad económica y jurídica actual y con base en ello, depurar las causales de autorización previa de las reformas estatutarias.**

**Objetivo del proyecto:**

Revisar las causales de autorización previa que establece actualmente la Circular Básica Jurídica de la Entidad, para conservar únicamente aquellas causales que sean necesarias en línea con los intereses jurídicos y económicos que actualmente se quieran proteger.

**Origen del proyecto:** Se quiere que cada vez sean menos las Sociedades que vienen a solicitar autorización.

**Recursos requeridos:**

Funcionamiento:

**Fuente de los recursos:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** 2023 - 2024

**Productos:**

Modificación Capítulo VI - Reformas Estatutarias de la Circular Básica Jurídica.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Billy Escobar Pérez- Superintendente de Sociedades.

**Gerente:** Carlos Gerardo Mantilla - Delegado de Supervisión Societaria.

**Líder Funcional:** Stephania Montes Peñaranda - Directora de Supervisión de Procedimientos Especiales / Rubén Darío Fajardo Hurtado - Coordinador del Grupo de Trámites Societarios / Asesores del Despacho del Superintendente que se asignen para los efectos.

# DELEGATURA DE PROCEDIMIENTOS MERCANTILES



Nombre del proyecto: Definición de las líneas jurisprudenciales de procedimientos mercantiles

Estrategia / Inductor:

- ✓ Fortalecer la oferta de valor a los usuarios de los servicios prestados por la Superintendencia de Sociedades.
- ✓ Adoptar e implementar un modelo de gestión del conocimiento institucional.

**Objetivo del proyecto:** Consolidar una línea jurisprudencial que permita a los accionantes confiar en el desarrollo justo y leal de la jurisdicción

**Origen del proyecto:** Facilitar las labores de ponentes y jueces, y reducir tiempos de duración de los procesos.

**Recursos requeridos:** \$ 103,500,000 anual

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- **Jurisprudencia analizada:** i) Identificar sentencias que serán revisadas y que cuenten con patrones fácticos similares; ii) Revisar (realizar lectura analítica de sentencias), tener en cuenta la similitud de los hechos y las consideraciones que componen el argumento de decisión o que determinan las reglas de las decisiones, iii) Identificar las tendencias y patrones que componen las reglas de decisión; iv) Tipificar las estrategias de defensa y argumentos jurídicos; v) Agrupar las sentencias en las posiciones de decisión.
- **Análisis de las fichas del Tesouro.**
- **Líneas jurisprudenciales definidas y cargadas en el repositorio.**

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo

**Gerente:** María Consuelo Alarcón Pardo

**Líder Funcional:** Profesional asignado por la Delegatura

**Líder Técnico:** Profesional asignado por la DTIC (para cargue de la información en el repositorio)



Nombre del proyecto: Uso, fortalecimiento y apropiación del Tesouro

Estrategia / Inductor:

- ✓ Fortalecer la oferta de valor a los usuarios de los servicios prestados por la Superintendencia de Sociedades.
- ✓ Adoptar e implementar un modelo de gestión del conocimiento institucional.

**Objetivos del proyecto:**

- Estructurar la concepción de una cultura de memoria institucional y el fortalecimiento compartido del conocimiento de la Entidad.
- Poner a disposición el conocimiento para su uso por parte los grupos de valor de la Entidad.
- Organización, clasificación y sistematización de la información, lo que genera procesos más participativos con los grupos de valor de las entidades.
- Compartir y difundir el conocimiento que produce la Entidad para el mejoramiento de los servicios que presta a sus grupos de valor.

**Origen del proyecto:** En el marco de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, específicamente la implementación de la política Gestión del conocimiento y la innovación contenida en el MIPG. La Entidad ha identificado oportunidades de mejora orientadas a fortalecer los procesos de Generación y producción de conocimiento, las herramientas para uso y apropiación y la cultura de compartir y difundir el conocimiento.

**Recursos requeridos:** \$ 151.000.000 anual

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Fichas de análisis jurídico.
- Fichas análisis estadístico.
- Tesouro alimentado, actualizado y disponible para consulta de usuarios internos y externos.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo – Andrés Mauricio Cervantes Díaz

**Gerente:** María Consuelo Alarcón Pardo – Ana María Patricia Mármolejo Angel.

**Líder Funcional:** Profesional asignado por la Delegatura

**Líder Técnico:** Profesional asignado por la DTIC (funcionamiento Tesouro)



**Nombre del proyecto:** Posicionamiento del Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial

**Estrategia / Inductor:**

- ✓ Alto conocimiento técnico y experiencia.
- ✓ Permanente interacción con el sector privado y académico, o, organismos internacionales.
- ✓ Experiencia, conocimiento, credibilidad, información histórica, reconocimiento, autoridad.

**Objetivo del proyecto:** Posicionar al Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Superintendencia de Sociedades como uno de los centros de resolución de controversias empresariales más importantes de Colombia.

**Origen del proyecto:** Compromiso social

**Recursos requeridos:** \$ 121,500,000 anual

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Portafolio de servicios de MASC especializado para la solución de sus controversias empresariales.
- Oferta de conocimiento especializado en MASC para los empresarios y demás grupos de valor.
- Herramientas pedagógicas dirigidas a la ciudadanía para la utilización de los MASC.
- Despliegue de la estrategia de posicionamiento del CCA.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Jorge Eduardo Cabrera Jaramillo

**Gerente:** Sebastián Bernal Garavito

**Líder Funcional:** Profesional asignado por el CCA

# DELEGATURA DE PROCEDIMIENTOS DE INSOLVENCIA



Nombre del proyecto: **Definición de las líneas jurisprudenciales de insolvencia empresarial**

Estrategia / Inductor: **Apoyar el ecosistema empresarial con acciones y servicios oportunos y eficientes.**

**Objetivo del proyecto:** Unificar las líneas de decisión de los jueces de insolvencia y publicar las decisiones más notables en el Tesouro.

**Origen del proyecto:** Unificar líneas de decisión para dar seguridad a las partes del proceso y publicar decisiones relevantes en el Tesouro.

Con el proyecto se unificarán las decisiones emitidas por los jueces desde 2018 hasta 2022.

**Recursos requeridos:** Recurso humano dedicado a la depuración y consolidación de las líneas de decisión (1 judicante). Este no genera costos.

Viáticos para reuniones con Intendentes (5)

Funcionamiento: \$ 10.000.000

Inversión: \$

**Fuente de los recursos:**

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Compilado de jurisprudencia
- Tesouro

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Santiago Londoño

**Gerente:** Ángela Mórtigo

**Líder Funcional:** Manuela Roldán

**Líder Técnico:** N.D.



**Nombre del proyecto:** Relacionamiento pedagógico con los grupos de interés

**Estrategia / Inductor:** Fortalecer con pedagogía el cumplimiento normativo para la formalización y estabilidad de las empresas.

**Objetivo del proyecto:** Generar espacios académicos para el debate de temas de interés con la academia, los auxiliares de la justicia y asesores externos.

**Origen del proyecto:** Generar espacios de valor para el debate y enriquecimiento de los grupos de interés afectos al régimen de insolvencia.

**Recursos requeridos:** Logística para 6 reuniones y encuentros al año a razón de \$3.000.000 cada una.

Viáticos para desplazamientos \$10.000.000

Funcionamiento: \$28.000.000

Inversión: \$ 0

**Fuente de los recursos:** funcionamiento.

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

Memorias y videos de los encuentros.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Santiago Londoño

**Gerente:** Daniel Salamanca

**Líder Funcional:** Daniel Salamanca

**Líder Técnico:** N.A.



# DELEGATURA DE INTERVENCIÓN Y ASUNTOS FINANCIEROS ESPECIALES



**Nombre del proyecto: Estrategia de supervisión para Sociedades de Intermediación Financiera No Bancaria (SIFNB)**

**Estrategia / Inductor: Facilitar la supervisión de las empresas en Colombia**

**Objetivo del proyecto:**

Contar con una política de fortalecimiento empresarial para las sociedades que apuntan a la inclusión financiera, a través de la creación de mecanismos regulatorios para las sociedades de intermediación financiera no bancaria.

**Origen del proyecto:** Cumplimiento de las competencias y funciones asignadas a la DIAFE de acuerdo con el artículo 30 del Decreto 1736 de 2020, modificado por el artículo 13 del Decreto 1380 de 2021.

**Recursos requeridos:**

Funcionamiento: 20.000 USD al año

Inversión: \$ 397,840,384 anual

**Fuente de los recursos:** Funcionamiento e inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Caracterización de las SIFNB
- Proyecto normativo de modificación a la estructura de la Delegatura de Intervención y Asuntos Financieros Especiales.
- Propuesta de política económica para facilitar la inclusión financiera de segmentos poblacionales y empresariales atendidos por las SIFNB.
- Propuesta regulatoria de modificación a las normas de libranza, factoring, Sapac y sociedades de crédito directo.
- Solicitud formal de inclusión en el Comité de Coordinación y Seguimiento del Sistema Financiero.
- Solicitud formal de inclusión de la Superintendencia de Sociedades como Miembro Colaborador de la Asociación de Supervisores Bancarios de las Américas –ASBA.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Martha Ruth Ardila

**Gerente:** Dagoberto Urbano Castro

**Líder Funcional:** Astrid Pinzón

**Líder Técnico:** Oscar Sanabria



**Nombre del proyecto: Diseño y puesta en funcionamiento de formularios para información financiera y no financiera de procesos de intervención**

**Estrategia / Inductor: Contar con información disponible y oportuna.**

**Objetivo del proyecto:**

Contar con información cuantitativa y cualitativa de los procesos de intervención que permita disponer de estadísticas asequibles y oportunas.

Monitorear la gestión de los auxiliares de justicia

**Origen del proyecto:** Cumplimiento de las competencias y funciones asignadas a la DIAFE de acuerdo con el artículo 36 del Decreto 1736 de 2020, modificado por el artículo 3 del Decreto 1380 de 2021, por el cual se creó la Dirección de Intervención Judicial.

**Recursos requeridos y fuente:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** enero a diciembre 2023

**Productos:**

1- Cuatro formularios de Información financiera.

2- Formulario informe de seguimiento de proceso.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Martha Ruth Ardila

**Gerente:** Directora de Intervención Judicial

**Líder Funcional:** Maria Fernanda Porras

**Líder Técnico:** Amanda Rocío Fernández



**Nombre del proyecto:** Reforma Decreto Ley 4334 de 2008

**Estrategia / Inductor:** Participar activamente en la reforma a la normatividad, a partir de la experiencia de la Superintendencia de Sociedades como autoridad investigativa de actividades de captación no autorizada y juez del proceso de intervención.

**Objetivo del proyecto:**

Ajustar la propuesta de modificación del decreto legislativo 4334 de 2008 elaborada por la DIAFE en 2022

**Origen del proyecto:** El elevado número de demandas contra la entidad y las decisiones de jueces Constitucionales, han puesto en evidencia vacíos normativos en el Decreto 4334 de 2008

Mejorar los tiempos de gestión en los procesos de intervención a cargo de la DIJ, especialmente en la resolución rápida de desintervenciones, y avance de etapas del proceso.

**Recursos requeridos y fuente:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** enero a diciembre 2023

**Productos:**

Documento con la propuesta normativa de modificación al Decreto Ley 4334 de 2008

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Martha Ruth Ardila

**Gerente:** Cristian Castro

**Líderes Funcionales:** Directora de Intervención Judicial/  
Maria Fernanda Porras



# OFICINA ASESORA JURÍDICA



**Nombre del proyecto: Plan de capacitaciones a los comerciantes y sociedades debidamente inscritos en las Cámaras de Comercio considerados como MIPYMES a que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.**

**Estrategia / Inductor: Retroalimentación de los grupos de valor y teniendo en cuenta que pueden tener un marco normativo descontextualizado y desactualizado**

**Objetivo del proyecto:**

Contribuir a los usuarios en general, y en particular al empresariado colombiano, con capacitaciones en diferentes temáticas del derecho societario, coadyuvando los procesos económicos dinámicos, incluyentes y sostenibles, contribuyendo en la generación de valor de éstas últimas mediante las prácticas de formación, cumpliendo con el propósito de educación para la legalidad

**Origen del proyecto:** Contribuir a los usuarios en general, y en particular al empresariado colombiano, con capacitaciones en diferentes temáticas del derecho societario, coadyuvando los procesos económicos dinámicos, incluyentes y sostenibles, contribuyendo en la generación de valor de éstas últimas mediante las prácticas de formación, cumpliendo con el propósito de educación para la legalidad.

**Recursos requeridos:** Pendiente valorar los recursos de acuerdo a los desplazamientos (viáticos y tiquetes)

**Fuente de los recursos:** Funcionamiento

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

28 capacitaciones en la totalidad del cuatrienio

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Jefe Oficina Asesora Jurídica

**Líder Funcional:** Profesional Especializado asignado al proyecto

**Líder Técnico:** Profesional asignado DTIC



# SECRETARIA GENERAL



**Nombre del proyecto:** Sistematización de registro o transacciones presupuestales, contables y de tesorería que facilite la entrega de información clave para la toma de decisiones.

**Estrategia / Inductor:** Bajo uso de la tecnología. Política de Estado orientadas a la automatización de trámites. Procesos altamente manuales que dependen de las personas, son demorados y se dificulta el control.

**Objetivo del proyecto:**

Fortalecer las actividades de control y seguimiento a cargo de la Dirección que generen valor y mayor facilidad en el control administrativo del área.

**Origen del proyecto:** Carencia de herramientas sistematizadas que permitan la mínima intervención manual, en procedimientos tales como:

- .-Conciliaciones de ingresos
- .-Revisión de obligaciones
- .-Control de pagos
- .-Preparación de información exógena
- .-Estudios de capacidad de endeudamiento
- .-Legalización de viáticos.
- .- Reservas
- .- Vigencias futuras agregada y desagregada.

**Recursos requeridos:** Pendiente valorar requerimiento por parte de la DTIC

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

Sistematización de la gestión administrativa del área financiera en 4 grandes frentes:

- .-Conciliaciones de ingresos
- .-Legalización de viáticos.
- .-Reservas
- .-Vigencias futuras agregada y desagregada.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Secretario General

**Gerente:** Director Financiero

**Líder Funcional:** Profesional asignado grupos de la Dirección Financiera

**Líder Técnico:** Profesional asignado DTIC





**Nombre del proyecto:** Escuela de formación “ Supersociedades”

**Estrategia / Inductor:** Alta rotación y cambio generacional que impacta a los procesos. Debilidades en procesos de inducción y reinducción.

**Objetivo del proyecto:**

Contribuir con el impacto de la gestión del conocimiento en temas misionales y administrativos para los distintos grupos de interés de la entidad

**Origen del proyecto:** Nace de fortalecer el impacto positivo en los grupos de valor, lo cual permitirá:

- a) Consolidar la política de gestión del conocimiento.
- b) Disminuir la brecha de conocimiento
- c) Mitigar los reprocesos en los trámites de la entidad.
- d) Fortalecer el Good Will de la Entidad

**Recursos requeridos:**

Inversión: \$ 909.913.093

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

Diseño instruccional y puesta en marcha de los módulos.

**Equipo del proyecto**

**Patrocinador:** Secretario General

**Gerente:** Director Talento Humano

**Líder Funcional:** Profesional asignado área Talento Humano

**Líder Técnico:** Profesional asignado DTIC



**Nombre del proyecto: Fortalecer y mejorar la infraestructura física de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional (Construyendo la Supersociedades de la gente.)**

**Estrategia / Inductor: Canales de comunicación estatales para difusión de servicios. / Nuevo plan de gobierno orientado a la parte social y ambiental.**

**Objetivo del proyecto:**

Generar una ambiente confortable con la infraestructura física de todas las sedes de la Entidad, que permita la preservación del bienestar de los grupos de valor, a través de sedes seguras, confortables, incluyentes y funcionales.

**Origen del proyecto:** Este proyecto se enmarca en la necesidad de mejora de la infraestructura física de la Superintendencia de Sociedades que garantice el mejoramiento y la funcionalidad de la entidad, enfocándose en la necesidad de desarrollo social, crecimiento y sostenibilidad de servicios, instalaciones y sistemas, que contribuyan de manera positiva a los grupos de valor en los cuales se realiza.

**Recursos requeridos:**

Inversión: \$ 2.025.000.000 en vigencia 2023

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- 1) Propuesta de planos para las mejoras de las distintas sedes de la Entidad + planos de adecuación.
- 2) Plan de gestión de riesgos y desastres de la Superintendencia de la Superintendencia de Sociedades- incluyendo las Intervenciones correctivas y las intervenciones prospectivas.  
Ejecución de 16 Contrato
- 3) Adquisición de nuevas sedes (Cali y Medellín)
- 4) Contratos de adecuación y mejoramiento en todas las sedes.

**Equipo del proyecto**

- **Patrocinador:** Secretaría General
- **Gerente:** Dirección Administrativa
- Despacho Superintendente
- **Líder Funcional:** Profesional - Grupo Administrativo
- **Líder Técnico:** Profesional: Grupo Administrativo / Intendentes Regionales / Grupo Apoyo Judicial / Grupo Relación Estado Ciudadano



SUPERINTENDEN  
DE SOCIEDADE

# PROYECTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES



GOBIERNO DE COLOMBIA

Nombre del proyecto: **Atención proactiva al usuario con servicios y procesos inteligentes**

Estrategia / Inductor: Fortalecer la oferta de valor a los usuarios de los servicios prestados por la Superintendencia de Sociedades

**Objetivo del proyecto:**

Implementar esquemas y estrategias de atención proactiva y oportuna al usuario con el uso de tecnologías de la información para mejorar la interacción de los Grupos de Interés con la Entidad

**Origen del proyecto:**

- Política de Gobierno Digital: Habilitador *servicios ciudadanos digitales* y línea de acción *servicios y procesos inteligentes*
- Oportunidades de mejora en la radicación, enrutamiento, procesamiento, consulta y notificación de información asociada a la oferta institucional

**Recursos requeridos:** \$ 60.000.000 en vigencia 2023  
Fábrica de desarrollo de software

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026 (Fases I - IV)

**Productos:**

1. Línea base de uso y gestión de canales y atención inicial de requerimientos judiciales y de la oferta institucional
2. Estrategia de fortalecimiento de canales digitales de radicación actuales alternos al correo institucional webmaster
3. Diseño de la experiencia de usuario en la radicación, consulta y notificación de información
4. Estrategia de uso y apropiación de la nueva Oficina Postal Electrónica
5. Estrategia de uso y apropiación de la nueva Baranda Virtual
6. Digitalización y automatización del portafolio actualizado de la oferta institucional en los términos del Decreto 088 del 24 de enero de 2022
7. Vinculación a los Servicios Ciudadanos Digitales base en los términos del Decreto 620 de 2020

**Equipo del proyecto**

- **Patrocinador:** Secretaría General
- **Gerente:** Gleidys Margoth Blanco – Asesora del Despacho
- **Líder Funcional:** Coordinadora Grupo de Gestión Documental, Coordinador Grupo de Relación Estado-Ciudadano, Coordinador Grupo de Notificaciones Administrativas
- **Líder Técnico:** Coordinadora Grupo de Innovación, Desarrollo y Arquitectura de Aplicaciones
- **Apoyo:** Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Comunicaciones



SUPERIN  
DE SO

Nombre del proyecto: Rediseño de la arquitectura Empresarial

Estrategia / Inductor: Actualizar la Arquitectura Empresarial articulada con los procesos y procedimientos vigentes de la Entidad.

**Objetivo del proyecto:**

Articular eficientemente el modelo operativo con la línea de negocio de la Superintendencia de Sociedades, potencializando el uso de las herramientas tecnológicas para lograr una oferta de valor que responda a las necesidades de los grupos de interés.

**Origen del proyecto:** Cumplimiento del Decreto 767 de 2022, relativo a la implementación del marco de referencia de la Arquitectura Empresarial V3.0. para que la Entidad Fortalezca su gestión, alcance sus objetivos estratégicos y su visión.

**Recursos requeridos:** 1.780'000.000

**Fuente de los recursos:** Inversión

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

- Diagnóstico de la Entidad a nivel de negocio y tecnología (AS IS - Estado actual). Metodologías e integración.
- Dominio del negocio: Diseño de la arquitectura de negocio meta (To Be) - Visión de la arquitectura de negocio. Definir y documentar los procesos de negocio.
- Dominio de datos y aplicaciones: Definir y documentar la arquitectura de datos y aplicaciones - Gobierno de los datos y las aplicaciones.
- Dominio de la Infraestructura: Definir y documentar la arquitectura tecnológica que soportan los demás dominios. Gobierno de la arquitectura tecnológica (hardware y software).
- Generar el portafolio de proyectos que permita la evolución, despliegue y operación de la arquitectura empresarial objetivo. Gobierno de la organización de la arquitectura empresarial.
- Continuidad del Negocio
- Plan de respuesta ante la emergencia
- Plan de continuidad de Negocio
- Plan de migración: proceso de transición.
- Uso y apropiación.
- Transferencia de conocimiento.
- Implementación.
- Mantenimiento.

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Nicolás Martínez Devia – Secretario General

**Gerente:** Iván Ricardo Suárez – Asesor del Despacho

**Líder Funcional:** Luz Adriana Rodríguez - Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Diana Carolina Enciso – Oficina Asesora de Planeación.

**Líder Técnico:** Luz Adriana Rodríguez - Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



<p><b>Nombre del proyecto:</b> Mejoramiento Administrativo del área de Contratos</p>	
<p><b>Estrategia / Inductor:</b> Fortalecer los procesos de apoyo y de difusión para una adecuada prestación del servicio</p>	
<p><b>Objetivo del proyecto:</b></p> <p>Fortalecer las actividades de control y seguimiento a cargo del Grupo que generen valor y mayor facilidad en el control admntivo del área.</p>	<p><b>Origen del proyecto:</b> La necesidad de automatización de los procesos administrativos del área en relación con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) seguimiento y estado de contratos</li> <li>2) Seguimiento PAA</li> </ol> <p><b>Recursos requeridos:</b> N.I.  <b>Fuente de los recursos:</b> N.I.  <b>Tiempo de ejecución:</b> 2023 a 2026</p>
<p><b>Productos:</b></p> <p>Sistematización de la gestión contractual en los dos grandes frentes descritos.</p>	<p><b>Equipo del proyecto:</b>  <b>Patrocinador:</b> Nicolás Martínez Devia – Secretario General  <b>Gerente:</b> Directora Administrativa – Eliana Ardila  <b>Líder Funcional:</b> Coordinadora del Grupo de Contratos – Maria Andrea Campo  <b>Líder Técnico:</b> Luz Adriana Rodriguez - Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p>



**Nombre del proyecto:** Secretaría Administrativa Digital Supersociedades

**Estrategia / Inductor:** Fortalecer los procesos de apoyo y de difusión para una adecuada prestación del servicio

**Objetivo del proyecto:**

Fortalecer las actividades de control y seguimiento a cargo del Grupo que generen valor y mayor facilidad en el control administrativo del área.

**Origen del proyecto:** Se requiere contar con una Secretaria Administrativa completamente digital, donde a través del desarrollo de herramientas tecnológicas que automaticen procesos tales como:

- 1) Administración y Control de Títulos de depósito judicial.
- 2) Control de ejecutorias.

Se requiere contar con una Secretaria Administrativa completamente digital, donde a través del desarrollo de herramientas tecnológicas que automaticen procesos tales como:

- 1) Oficios y Avisos automáticos en cumplimiento de órdenes proferidas por los jueces de la entidad
- 2) Traslados de insolvencia e intervención
- 3) Control de ejecutorias
- 4) Administración y Control de Títulos de depósito judicial.
- 5) Expediente digital con índice electrónico para todos los procesos de insolvencia, Mercantiles e Intervención de conformidad con las políticas de la Rama Jurisdiccional.

**Recursos requeridos:** N.I.

**Fuente de los recursos:** N.I.

**Tiempo de ejecución:** 2023 a 2026

**Productos:**

Sistematización de la gestión de apoyo judicial en los 5 grandes frentes descritos.

**Equipo del proyecto:**

**Patrocinador:** Nicolás Martínez Devia – Secretario General

**Gerente:** Asesora del Despacho del Secretario General

**Líder Funcional:** Coordinadora del Grupo de Apoyo Judicial

**Líder Técnico:** Luz Adriana Rodriguez - Directora de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



**SUPERINTENDENCIA  
DE SOCIEDADES**



**GOBIERNO DE COLOMBIA**

# GRACIAS



## **SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES**

Línea de atención al usuario: 01- 8000- 11 43 19  
PBX: + 57(601) 2201000  
[www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)  
[webmaster@supersociedades.gov.co](mailto:webmaster@supersociedades.gov.co)  
Avenida el Dorado No. 51 – 80 / Bogotá – Colombia



**GOBIERNO DE COLOMBIA**