



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GJUD-PR-001

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

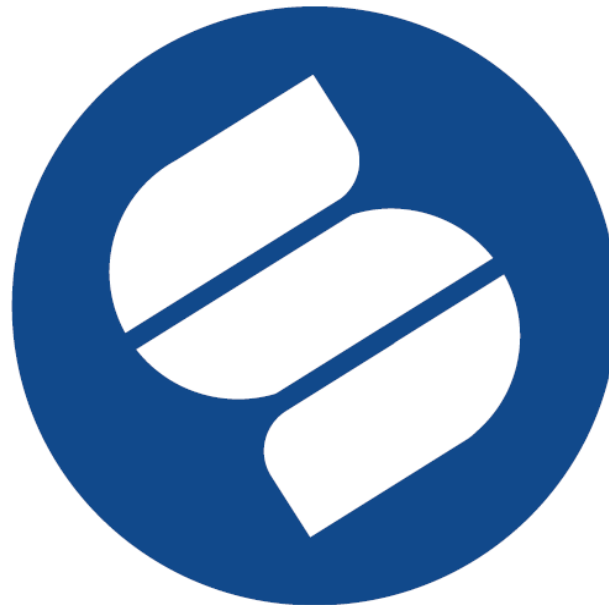
Fecha: 17 de junio de 2024

PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL

Versión: 003


**PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE
CONSULTAS JURÍDICAS**

Número de página 1 de 7



**SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES**

**ATENCIÓN DE CONSULTAS
JURÍDICAS**

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES | Código: GJUD-PR-001 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Fecha: 17 de junio de 2024 |
| | PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL | Versión: 003 |
| | PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS | Número de página 2 de 7 |

1. INFORMACIÓN GENERAL:

| | |
|-------------------------|--|
| 1.1 OBJETIVO | Identificar las actividades necesarias para responder las consultas internas y externas de asuntos de competencia de la Entidad. |
| 1.2 RESPONSABLE | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. |
| 1.3 ALCANCE | Desde la recepción de la consulta, hasta la atención dentro del término legal establecido por la Constitución Política de Colombia, el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. |
| 1.4 DEFINICIONES | <p>Consultas: Solicitud presentada por usuarios Internos y Externos, con el fin de que les sea resuelta una o varias inquietudes respecto de temas que son de competencia de la entidad mediante la emisión de un concepto Jurídico.</p> <p>Concepto Jurídico: Pronunciamiento que contiene una posición jurídica general y abstracta, a la luz de las disposiciones legales, jurisprudenciales y doctrinales.</p> |



2. CONDICIONES GENERALES


2.1 Para la ejecución de esta labor, se dispone de un grupo de abogados especializados en los temas de competencia de la Superintendencia de Sociedades para atender las consultas que le son formuladas en el ámbito de su competencia.




2.2 Se reciben solicitudes del público en general.

2.3 La respuesta a las solicitudes se rige por el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, modificado por la Ley 1755 de 30 de junio de 2015 y demás normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen.

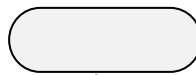
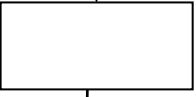

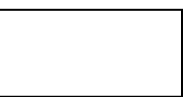
3. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

| Símbolo | Nombre del símbolo | Función |
|---|--------------------|--|
|  | Inicio/Fin | Se utiliza para indicar en donde comienza o finaliza el procedimiento. |
|  | Actividad | Se utiliza para representar la ejecución de una actividad al interior del proceso. |

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES | Código: GJUD-PR-001 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Fecha: 17 de junio de 2024 |
| | PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL | Versión: 003 |
| | PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS | Número de página 3 de 7 |

| Símbolo | Nombre del símbolo | Función |
|---|-------------------------|---|
|  | Decisión | Se utiliza para indicar que se debe evaluar una condición y plantear la selección de una alternativa. |
|  | Conector de actividades | Se utiliza para conectar dos actividades o puntos del flujograma (solo se emplea si las actividades o puntos están en la misma página del flujograma) |
|  | Conector de página | Se utiliza para conectar dos actividades o puntos del flujograma (solo se emplea si las actividades o puntos están páginas diferentes del flujograma) |

3.1 FLUJOGRAMA

| Flujograma | Descripción | Responsable | Documentos o formatos | Puntos de control |
|---|---|---|-----------------------|-------------------|
|  | INICIO | | | |
|  | Recibir Consulta Recibir solicitud de Usuarios internos o externos para atención de consultas jurídicas. | Funcionario Grupo de Gestión Documental | Radicado | |
|  | Evalúa Consulta En esta instancia se evalúa si la consulta debe ser remitida a la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión de la misma por parte del Grupo Relación Estado Ciudadano. Dentro de los 5 días siguientes a la fecha de recibo de la petición. | Funcionario Grupo de Gestión Documental y Grupo Relación Estado Ciudadano | Radicado | |
|  | Envío de Consulta a la OAJ Una vez radicada la solicitud y verificado por parte del Grupo Relación Estado Ciudadano que la consulta no es de su competencia, se envía a la Oficina Asesora Jurídica. | Funcionario Grupo de Gestión Documental | Radicado | |



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GJUD-PR-001

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Fecha: 17 de junio de 2024

PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL

Versión: 003

**PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE
CONSULTAS JURÍDICAS**

Número de página 4 de 7

| Flujograma | Descripción | Responsable | Documentos o formatos | Puntos de control |
|------------|---|--|-----------------------|-------------------|
| | Recepcion de Consulta Envía la consulta al funcionario que revisa el reparto y al Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina para su verificación por un posible traslado si hay lugar a realizarlo de acuerdo con las funciones de la Oficina, los Grupos de trabajo de la misma y la entidad. | Funcionario asignado para recepción de documentos, | | X |
| | Revisión de los documentos de Consulta: El funcionario encargado de la revisión del reparto, observa la consulta, verifica que corresponda a las funciones de la Oficina, los Grupos de trabajo y la entidad y emite un concepto al respecto para el Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria. | Funcionario encargado de la revisión del reparto | | |
| | Reparto de Consulta Revisa las solicitudes radicadas y las reparte a los abogados encargados elaborar el proyecto de respuesta, teniendo en cuenta los criterios respectivos. | Jefe de la OAJ | Radicado | X |
| | Recepción de Consulta Recepción de consulta | Abogado Asignado de la OAJ | Radicado | |
| | | | | |



SUPERINTENDENCIA
DE SOCIEDADES

SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES

Código: GJUD-PR-001

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

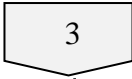
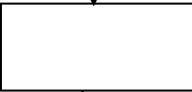

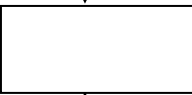
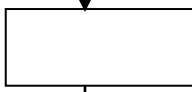
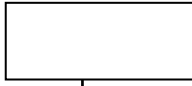


Fecha: 17 de junio de 2024


PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL

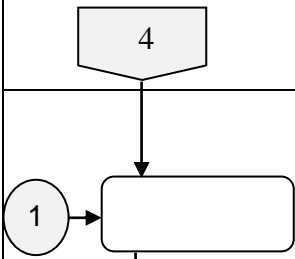
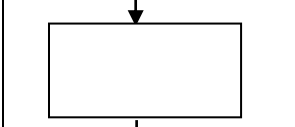
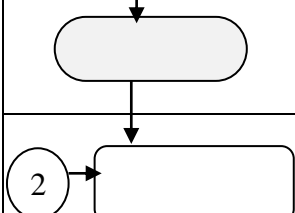
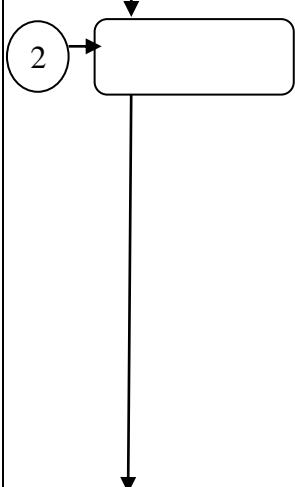
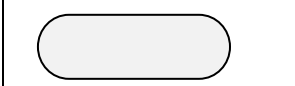
Versión: 003

**PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE
CONSULTAS JURÍDICAS**

Número de página 5 de 7


| Flujograma | Descripción | Responsable | Documentos o formatos | Puntos de control |
|---|--|--|---------------------------------|-------------------|
|  | | | | |
|  | Estudio de la Consulta Análisis y preparación del proyecto de respuesta por parte del abogado asignado | Abogado Asignado de la OAJ | Borrador de oficio o memorando | |
|  | Revisión preliminar del proyecto de respuesta Realiza ajustes al proyecto de concepto presentado y en caso de ser necesario, lo devolverá al ponente para que realice los ajustes procedentes. | Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria | | X |
|  | Revisión del proyecto final de respuesta Realiza ajustes al proyecto de concepto presentado y en caso de ser necesario, lo devolverá al ponente para que realice los ajustes procedentes. | Jefe de la OAJ | | X |
|  | Firma: Firma el oficio o memorando que contiene el concepto sobre el asunto consultado. | Jefe de la OAJ | Oficio o memorando con Radicado | X |
|  | Remision de respuesta Se le envía al usuario el oficio o memorando con Radicado de respuesta. | Secretaria ejecutiva de la Oficina Asesora Jurídica y Gestión Documental | | |
|  | FIN | | | |
|  | | | | |

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES | Código: GJUD-PR-001 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Fecha: 17 de junio de 2024 |
| | PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL | Versión: 003 |
| | PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS | Número de página 6 de 7 |

| Flujograma | Descripción | Responsable | Documentos o formatos | Puntos de control |
|---|---|---|--|-------------------|
|  | <p>Envío de Consulta al Grupo de Atención al Ciudadano</p> <p>Una vez radicada la solicitud, y en caso de ser procedente se envía la consulta al Grupo de Relación Estado Ciudadano.</p> | Funcionario Grupo de Gestión Documental | Radicado en postal | |
|  | <p>Recepcion de Consulta</p> <p>Aplica el procedimiento ATC-PR-002 Presentación y Atención de Consultas.</p> | Funcionario asignado en el Grupo Relación Estado Ciudadano | ATC-PR-002 Presentación y Atención de Consultas. | |
|  | <p>FIN</p> | | | |
|  | <p>Envío de traslado interno y/o externo: Cuando el funcionario o el Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria consideren que no se encuentra dentro de las funciones de la entidad o de la Oficina Asesora Jurídica la facultad para atender la consulta, se dará traslado por parte de dicho Coordinador a la Dependencia o autoridad que corresponda.</p> | Funcionario que realiza el reparto y el Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria | Oficio o memorando con Radicado | |
|  | <p>FIN</p> | | | |

4. ANEXOS Y REGISTROS

- ATC-PR-002 Presentación y Atención de Consultas (Proceso: Atención al Ciudadano).

| | | |
|--|---|----------------------------|
|  SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES | SUPER INTENDENCIA DE SOCIEDADES | Código: GJUD-PR-001 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO | Fecha: 17 de junio de 2024 |
| | PROCESO: GESTIÓN JUDICIAL | Versión: 003 |
| | PROCEDIMIENTO: ATENCIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS | Número de página 7 de 7 |

- Radicados
- Oficios
- Memorandos

5. CONTROL DE CAMBIOS:

| Versión | Vigencia Desde | Vigencia Hasta | Identificación de los cambios | Responsable |
|---------|--------------------------|-----------------------|--|-------------------------------|
| 001 | 11 de septiembre de 2015 | 26 de octubre de 2020 | Creación de documento | Jefe Oficina Asesora Jurídica |
| 002 | 27 de octubre de 2020 | 16 de junio de 2024 | Se corrigieron algunos conceptos y se adicionaron normas al procedimiento. | Jefe Oficina Asesora Jurídica |
| 003 | 17 de junio de 2024 | | Se adicionaron actividades al procedimiento. | Jefe Oficina Asesora Jurídica |

| | | |
|--|--|---|
| Elaboró: Profesional Oficina Asesora Jurídica | Revisó: Coordinador del Grupo de Asesoría y Doctrina Societaria | Aprobó: Jefe de Oficina Asesora Jurídica |
| Fecha: 6 de junio de 2024 | Fecha: 11 de junio de 2024 | Fecha: 14 de junio de 2024 |