



SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO: ACUERDOS DE GESTIÓN

Código: GTM-F-028
 Fecha: 01 de noviembre de 2017
 Versión 003
 Pagina 1 de 1

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia en el servicio, en acompañamiento y operacional)	Desarrollar e implementar un plan de descongestión a la gestión de los procesos a cargo de la Oficina.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas ----- # Actividades requeridas	17/02/2021-31/12/2021	Establecer el estado actual y etapa de cada uno de los expedientes disciplinarios a cargo de la Oficina. Dirigir la priorización y depuración del trámite de descongestión de los expedientes disciplinarios conforme a las necesidades y etapas del proceso. Realizar seguimiento oportuno de la ejecución del Plan de Descongestión de acuerdo con el recurso humano y tecnológico disponible.	40%	50%		50%		0%	0%			
2	Fortalecimiento de la oferta de valor para los usuarios	Gestionar la reducción en los tiempos de notificación de los procesos disciplinarios y facilitar a los usuarios el acceso a la información.	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas ----- # Actividades requeridas	17/02/2021-31/12/2021	Proponer a la Dirección de Tecnología el desarrollo, producción, implementación y uso de una herramienta que cumpla con las necesidades de la Oficina para gestionar las notificaciones disciplinarias. Reunión con Dirección de Tecnología la información en la mesa de trabajo que debe instalarse en la fase de levantamiento de información e insumos necesarios para desarrollar el módulo. Realizar seguimiento oportuno al desarrollo de propuesta de mejora ante la Dirección de Tecnología, para el proceso de módulo de notificaciones disciplinarias.	30%	50%		50%		0%	0%			
3	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (excelencia operacional)	Implementar y poner en marcha el uso del módulo kactus para la gestión de los procesos disciplinarios	Eficacia Proyecto: # Actividades gestionadas ----- # Actividades requeridas	17/02/2021-31/12/2021	Dirigir el proceso de recepción, uso y apropiación del módulo de procesos disciplinarios del aplicativo Kactus. Realizar seguimiento al proceso de migración de la información junto con el proveedor Promover el uso del módulo de procesos disciplinarios en la plataforma kactus junto con el proveedor	30%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															

FECHA: 20/04/2021
 VIGENCIA: 2021

Juan Pablo Liviano Vaglara
 Firma del Supervisor Jerárquico

Marlon Esteban Acuña López
 Firma del Gerente Público