



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Construir una cultura de alto rendimiento	Revisar los diferentes oficios y actos administrativos relacionados con las funciones asignadas a la Dirección	Total productos devueltos por no cumplimiento de criterios de calidad / total de productos asignados	01/01/2021	Revisión de resoluciones que resuelven recursos Revisión de oficios dirigidos a sociedades y a otras Entidades Revisión de memoriales con destino a procesos constitucionales de tutela	20%	50%		50%		0%	0%			
2	Lograr un marco normativo adecuado que facilite el cumplimiento de la misión	Revisar y proponer ajustes o comentarios a los proyectos normativos de todo nivel que sean de interés de la Delegatura de Supervisión Societaria	Total de proyectores revisados / Total de proyectos asignados	01/01/2021	Revisión de resoluciones internas Revisión de circulares internas y externas Revisión de proyectos de decreto Revisión de proyectos de ley	20%	50%		50%		0%	0%			
3	Construir una cultura de alto rendimiento	Revisar las actuaciones administrativas para la identificación de situaciones de control o de grupo empresarial, para determinar la realidad de las operaciones entre una matriz y sus vinculados y todas las actuaciones que correspondan a las sociedades con régimen de supervisión especial	Total de proyectos firmados / Total de proyectos propuestos por los grupos	01/01/2021	Revisión y Firma de oficios Revisión y Firma de resoluciones Revisión y Firma de tutelas	30%	50%		50%		0%	0%			
4	Lograr el reconocimiento y la confianza de los usuarios	Participar en la planeación, revisión, elaboración y exposición de charlas, capacitaciones, infografías y otros documentos para difundir, en los asuntos de interés de la Delegatura de Supervisión Societaria	Total de proyectos revisados / total de proyectos asignados	01/01/2021	Elaboración de proyectos Elaboración de soportes y presentaciones Elaboración de libros de pronunciamientos Elaboración de infografías	15%	50%		50%		0%	0%			
5	Lograr niveles superiores de servicio, acompañamiento y atención al usuario (Excelencia operacional)	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la Entidad	Impacto en los servicios ofrecidos por la Dirección y los grupos adscritos	01/01/2021	Atención de necesidades de usuarios de forma oportuna Independencia entre su trabajo y el de otros Establecimiento de mecanismos para conocer necesidades e inquietudes de usuarios Escucha activamente a usuarios internos y externos	15%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

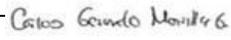
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%

0%

FECHA 24/02/2021

VIGENCIA 31/12/2021


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público